



## 关于印发亳州市公共资源交易电子招标投标 管理办法等五项制度的通知

亳公管〔2021〕29号

各县公管局、区政府采购中心，市局各科室，市公共资源交易中心：

修订后的《亳州市公共资源交易电子招标投标管理办法》《亳州市公共资源交易保证金管理办法》《亳州市公共资源交易合同备案管理办法》《亳州市公共资源交易评标评审专家抽取管理办法》《亳州市公共资源交易项目目标前公示办法》等5项制度已经市局同意，现将其印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

亳州市公共资源交易监督管理局

2021年10月19日

（此件公开发布）



# 亳州市公共资源交易电子招标投标管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为促进我市公共资源交易信息化建设,规范电子招标投标行为,根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《电子招标投标办法》《亳州市公共资源交易监督管理局管理办法》等有关规定,结合我市实际,制定本办法。

第二条 本办法所指的电子招标投标,是指使用市公共资源交易中心建设的电子招标投标交易平台(以下简称交易平台),以数据电文形式完成招标、投标、开标、评标以及其他交易活动的行为。

第三条 公共资源交易中心负责电子招标投标的组织实施。

公共资源交易综合监管部门负责电子招标投标的全过程监管。

第四条 电子招标投标各方主体,应当按相关规定取得和使用数字证书及电子签章,使用数字证书登陆交易平台,对关键信息使用数字证书进行电子签章并加密。各方主体在交易平台中所有操作都具有法律效力,并承担法律责任。



### 第二章 操作程序

第五条 对实行电子招标投标的项目，应在招标文件中做出明确规定，并严格按照操作规程进行操作，确保招标投标过程公正、规范、安全。

第六条 招标人或其委托的招标代理机构(以下统称招标人)以及潜在投标人等应按《电子招标投标系统技术规范》及相关要求完善相关信息，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。

投标人资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责认定。

第七条 招标文件须使用数字证书电子签章，通过公共资源交易平台发布。

第八条 投标人须使用数字证书登录交易平台、下载招标文件和其他相关资料，及时查阅补充、答疑、澄清和修改文件等变更信息。

第九条 投标人应通过投标文件制作软件严格按照招标文件要求制作投标文件，投标人在提交投标文件前必须查杀病毒，在投标截止时间前提交经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一数字证书）。

投标人在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，以投标截止时间前成功提交的投标文件为唯一有效投标文件。



第十条 投标截止时间以交易平台显示的时间为准,逾期交易平台将自动关闭,未成功提交的投标文件将被拒绝。

交易平台应接入国家授时中心发布的标准时间,市公共资源交易中心负责投标截止时间的维护和校对。

第十一条 招标人根据有关规定登录交易平台开标。开标时由投标人先行解密,然后招标人对投标文件进行解密,交易平台自动记录开标过程,并在解密完成后对外公布各投标人的投标报价等信息。

第十二条 因投标人原因造成投标文件未成功解密的,视为撤销其投标文件;因投标人之外的原因造成投标文件未成功解密的,视为撤回其投标文件。

第十三条 投标人应妥善保管、使用数字证书,如数字证书到期,应及时与证书颁发机构联系办理数字证书续期事宜。

投标文件已经制作完成或者投标文件已经提交至交易平台,出现下列情况的,投标人必须重新使用数字证书签章和加密投标文件,并在投标截止时间之前将投标文件提交至交易平台:

(一) 数字证书到期后重新续期;

(二) 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人因数字证书遗失、损坏、更换、续期或管理不善等情



况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

第十四条 投标人在项目开标、评标期间应按招标文件的要求，保持在线状态或在开标现场，随时通过交易平台接受评标委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，逾期未能按时答复的，评标委员会将视同其放弃澄清。

第十五条 在项目评标评审中，投标文件出现下列情况的，应终止对相应投标文件做进一步的评标评审，并否决其投标或作无效投标处理：

- （一）投标文件无法打开或不完整的；
- （二）投标文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评标委员会认定的否决投标或无效投标的其他情形。

第十六条 在项目评标评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评标评审，视同放弃澄清：

- （一）澄清文件无法打开或不完整的；
- （二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评标委员会认定其他不予评标评审情形的。

第十七条 招标人根据有关规定组织评标。

评标委员会成员通过交易平台查看招标文件和投标文件，按



照招标文件规定的评标办法进行评标,并对评标报告进行电子签章、电子签名或签字确认。

第十八条 交易平台自动记载汇总评标委员会各成员对各投标文件的评标评审信息,供招标人和监督部门查阅、考核。

第十九条 依法必须进行招标的项目中标候选人和中标结果应当在交易平台进行公示和公布。

第二十条 招标人确定中标人后,应当通过交易平台向中标人发出中标通知书。

### 第三章 应急管理

第二十一条 出现下列情形导致交易平台无法正常运行,或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时,除第十六条、第十七条规定的投标人责任外,其余各方当事人免责:

(一)网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用交易平台;

(二)交易平台的软件或网络数据库出现错误,不能进行正常操作;

(三)交易平台发现有安全漏洞,有潜在的泄密风险;

(四)计算机病毒发作导致交易平台无法正常运行;

(五)电力系统发生故障导致交易平台无法运行;

(六)其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的



情形。

第二十二条 出现上述情形而又不能及时解决的，公共资源交易中心应及时向公共资源交易综合监管部门报告。经公共资源交易综合监管部门批准，采取以下办法处理：

（一）项目暂停，待交易平台或网络故障排除并经过可靠测试后，再恢复交易平台运行并重新实施暂停的项目；

（二）停止该项目此次电子招标投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

第二十三条 因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录交易平台下载文件、提交投标保证金、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法正常参与开标等招标投标活动的，后果由投标人承担，招标投标活动不暂停、不终止。

第二十四条 公共资源交易中心应当建立电子招标投标网络保障机制、应急预案、安全管理制度，加强对交易平台的监控、检测，及时发现和排除隐患。

#### 第四章 责任追究

第二十五条 电子招标投标活动当事人、交易平台维护服务单位等伪造、篡改、损毁招标投标信息，或者以其他方式弄虚作假的，依照有关法律法规处理。



第二十六条 工作人员不履行职责，泄露依法应当保密的信息，或者利用职务便利非法干涉电子招标投标活动的，依法进行责任追究。

### 第五章 附则

第二十七条 本办法由市公管局负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起施行。原《亳州市公共资源交易监督管理局关于印发亳州市公共资源交易电子招标投标管理办法的通知》（亳公管〔2017〕98号）同时废止。





## 亳州市公共资源交易保证金管理办法

第一条 为加强投标保证金和履约保证金等保证金管理，维护公共资源交易各方当事人的合法权益，保障公共资源交易项目顺利实施，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定和要求，结合实际，制定本办法。

第二条 进入亳州市公共资源交易平台交易的项目适用本办法。

县区投标保证金和履约保证金管理机构、机制与市本级不一致的，各县区根据实际情况按现有机构、机制分工进行管理。

第三条 保证金的形式包括：现金、支票、银行保函和保证保险（包括电子形式的保函、保险、担保），以及法律、法规、规章允许的其他形式。

第四条 公共资源交易中心根据招标人、采购人、转让人（以下统称招标人）和相关行政主管部门的要求，对收取的投标保证金和履约保证金中的现金部分，进行退还、扣除或上缴财政；对于收取的保函等其他形式保证金遵循“谁收取、谁保管、谁退还”的原则管理。



第五条 投标保证金由公共资源交易中心设立保证金专户管理，接受招标人、相关行政主管部门的监督。

履约保证金根据招标、采购、转让、等交易公告或招标文件（以下统称招标文件）约定收取、管理。

第六条 招标文件应当载明收取或提交保证金的账户、时限、金额和方式等。

第七条 保证金的收取标准（或数额）应符合法律、法规、规章等有关规定，投标人须按照招标文件中规定的时间、方式和金额提交投标保证金和履约保证金。

法律、法规、规章等有关规定明确不收或降低保证金收取比例的，从其规定。

第八条 投标保证金的提交。

（一）要求投标人、供应商、产权交易竞买人、意向受让人（以下统称投标人）具有法人资格的，以现金形式提交的投标保证金须从投标人基本账户开户行现金转账（招标文件另有约定的除外），付款人与投标人名称必须一致。

允许投标人为自然人的，以现金形式提交的投标保证金须从投标人个人结算账户开户行现金转账，不得直接将现金存入保证金账户，付款人与投标人名称必须一致。

（二）以现金形式提交的投标保证金，投标人在提交保证金



时，必须严格按照招标文件的要求汇入指定账号，并在银行转账凭据的附加信息上写明项目编号或项目名称等简要内容，以便核查。

（三）投标保证金收取时间以托管银行确认的保证金专户实际收到提交资金的时间为准。

（四）投标人所提交的投标保证金仅限当次交易项目（标段或标包）有效，不得重复替代使用，一项目一收退；有多个标段的交易项目，按照招标文件约定执行。

（五）投标保证金以保函、保证保险等其他形式提交的，按照招标文件相关约定执行。

（六）投标保证金有效期应当与投标有效期一致。在原投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长投标有效期的，其投标保证金的有效期相应延长；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 第九条 投标保证金的退还。

（一）投标保证金按照法律法规规定和招标文件约定退还。

（二）投标人未中标的，招标人或其委托的代理机构于中标通知书发出后 1 个工作日内提交投标保证金退还申请，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；中标人所提交的投标保证金超过



履约保证金部分，招标人或其委托的代理机构在签订合同后 1 个工作日内提交退还申请，在签订合同后 2 个工作日内予以退还；以银行保函和保证保险办理的投标保证金，按照招标文件约定由收取方负责保管，并办理退付手续。

其他交易项目行业有不同规定的，按其规定执行。

（三）涉及质疑、异议及投诉项目，中标候选人、中标人及相关投标人提交的投标保证金尚未退还的，招标人或其委托的代理机构暂不发起保证金退还申请，待调查结束后按规定处理。

### 第十条 履约保证金的提交。

（一）中标人应当按照招标文件和相关要求在规定时间内完成履约保证金提交手续，其中现金部分应采用转账方式。

（二）采用银行保函或保证保险形式提交履约保证金的，中标人应按招标文件约定办理，招标人或其委托的代理机构负责查验确认保函的真实性、合法性和有效性，并由招标人负责保管银行保函或保证保险保单原件。中标人将加盖招标人公章的银行保函或保证保险保单复印件提交市公共资源交易中心备查。

（三）采用现金+银行保函（保证保险）形式的，现金部分提交方法按本条（一）项规定办理；银行保函（保证保险）部分提交方法按本条（二）项规定办理。

（四）中标人按招标文件约定在中标后提交足额履约保证金



或足额履约保函（保险保单）的，中标人的投标保证金由招标人或其委托的代理机构及时发起退还。

（五）银行保函有效期或保证保险保单保期应覆盖合同履约期。因项目延期需要延长银行保函有效期或保证保险保单保期的，由招标人负责与中标人联系，要求中标人按时对银行保函进行续保或对保证保险保单进行展期。

### 第十一条 履约保证金的退还。

（一）中标项目实施完毕并经验收合格的，中标人应按招标人要求提供材料并向其提出履约保证金退付申请，招标人应在验收后 30 日内负责办理退付审核。

以现金转账形式提交的履约保证金，中标人向公共资源交易中心提交招标人同意退付履约保证金的书面材料和履约保证金提交凭证，公共资源交易中心办理退付手续，上述资金应退付至中标人的账户。招标人应在履约保证金退付书面材料中明确退付金额。

以银行保函和保证保险办理的履约保证金，由招标人签署项目验收报告等项目完成证明材料，并负责办理退付手续。

第十二条 以现金转账形式提交的投标保证金和履约保证金退付时，同时退付银行同期存款利息。

第十三条 中标人凭中标通知书、履约保证金提交凭证，并

依据招标文件和中标人的投标文件，与招标人签订合同。

中标人未按招标文件要求及时足额提交履约保证金的，依法不得签订合同。

第十四条 根据法律、法规、规章和招标文件约定，不予退还的投标保证金，由招标人、有权处理机关作出决定后书面通知公共资源交易中心办理。

中标人未按合同约定履约的，招标人根据招投标文件和合同等，决定扣除履约保证金的，以现金转账方式提交的履约保证金，由招标人明确具体扣除现金金额、处理方式等并书面函告公共资源交易中心，公共资源交易中心对扣除资金按要求扣除并上缴财政；以银行保函和保证保险办理的履约保证金，由招标人办理索赔理赔等，行政监督部门等有权机关依法提出相关要求的，由招标人负责办理。

第十五条 本办法由市公管局负责解释。

第十六条 本办法自发布之日起施行。原《亳州市公共资源交易保证金管理办法（试行）》（亳招管〔2014〕57号）同时废止。





## 亳州市公共资源交易合同备案管理办法

第一条 为进一步加强公共资源交易合同的管理，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《亳州市政府采购货物和服务实施办法》等规定，结合工作实际，制定本办法。

第二条 政府采购合同通过亳州市公共资源交易平台进行网上备案。续签合同、补充合同可以提供纸质材料进行备案。

工程建设项目招标投标、国有土地使用权出让、国有产权交易等其他公共资源交易项目，在合同签订后，招标人、转让人、出让人或其委托的代理机构应及时将合同上传至公共资源交易平台，按照《亳州市人民政府办公室关于推进公共资源配置领域政府信息公开的实施意见》等文件的要求进行公开。

第三条 公共资源交易合同文本应当包含法定必备条款，包括但不限于标的质量、数量（规模）、履行期限、地点和方式、合同价款及付款方式、验收标准和方法、违约责任与解决争议的方法等。

公共资源交易中心或采购代理机构根据公共资源交易文件的约定对政府采购合同进行见证。





## 亳州市公共资源交易监督管理局行政规范性文件

---

第四条 政府采购合同签署完成、见证后，采购人在 7 个工作日内通过亳州市公共资源交易平台进行网上备案。

合同备案时，应将中标（成交）通知书、中标人投标（或响应）文件、采购文件等材料一并提交。

续签合同、补充合同备案时，应一并提交原合同、中标通知书及有关材料备查。

第五条 公共资源交易综合监管部门业务科室收到政府采购合同备案申请及有关材料后 1 个工作日内予以办结。

对于符合备案条件的合同，公共资源交易综合监管部门业务科室予以备案；不符合备案条件的，注明原因，反馈给采购人，由采购人和中标人（成交供应商）修改后重新提交备案。

第六条 有下列行为之一的，不予合同备案，依法进行责任追究。

（一）合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件的内容不一致；

（二）合同格式及签章不符合招标文件规定；

（三）其他违反法律法规或不符合招标文件规定的行为。

第七条 签订合同的双方当事人对公共资源交易合同的真实性、合法性、有效性负责。

第八条 有关单位弄虚作假进行合同备案或合同公开的，一



经发现，由有权部门依法追究。

第九条 合同见证、备案人员对合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款以及合同格式、签章分别进行见证、形式性复核，如未按照规定履行职责，将严格按照相关规定追究责任。

第十条 本办法由市公管局负责解释。

第十一条 本办法自发布之日起施行。原《亳州市公共资源交易合同备案管理办法（试行）》（亳招管〔2014〕57号）同时废止。



## 亳州市公共资源交易评标评审专家 抽取管理办法

第一条 为进一步规范评标评审专家抽取活动，保证公正、客观评审，根据《评标委员会和评标方法暂行规定》《安徽省综合评标评审专家库管理办法》《亳州市公共资源交易监督管理办法》等有关规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于在亳州市公共资源交易平台（以下简称交易平台）进行交易的项目。

第三条 评标评审专家应从省及省以上综合评标评审专家库中随机抽取。综合评标评审专家库在公共资源交易中心设立抽取终端，负责评标评审专家的抽取；在公共资源交易综合监管部门（以下统称监管部门）设立管理终端，负责抽取活动的监督。

第四条 评标评审专家的抽取使用与监督管理应严格分离。抽取使用由公共资源交易中心负责抽取专家工作的业务科室（以下统称中心业务科室）负责，监督管理由监管部门负责专家管理工作的业务科室（以下统称监管部门业务科室）负责。

任何单位和个人不得指定评标评审专家或干预评标评审专家的抽取工作。



第五条 评标评审专家抽取按下列程序进行：

（一）招标人、采购人、转让人、出让人（以下统称招标人）或其委托代理机构的项目具办人员在每周一（或每周上班第一天）上午，通过公共资源交易平台填报本周《亳州市公共资源交易评标评审专家抽取申请表》（见附件1，以下简称《抽取申请表》），按程序抽取。

临时增加的紧急项目，项目具办人员一般情况下至少在项目评审前1—2天提交《抽取申请表》，并告知业务科室。

（二）评标评审专家抽取一般情况下应于评标评审活动开始前20小时内，在有监控设备的专家抽取室进行。

（三）抽取专家时，抽取人员根据审核后的《抽取申请表》在抽取终端录入相关信息，由系统自动抽取。

（四）专家抽取工作完成后，项目具办人员、抽取人员和监督人员应当在《专家抽取结果表》上签字确认。

（五）交易项目开标后，抽取人员打印专家名单，项目具办人员应及时领取结果记录表交由评标现场工作人员核实评标评审专家身份。

（六）项目具办人员、抽取人员、监督人员应当保守工作秘密，不得向外界透露有关抽取的任何信息。

第六条 技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的交易项



目，综合评标评审专家库不能满足的，经监管部门同意后，招标人经主管预算单位同意提供相关专业 3 倍以上的专家名单，在监管部门业务科室的监督下随机抽取确定。招标人自行选定评标评审专家的，应当优先选择本单位以外的评标评审专家。

第七条 评标工作开始后发生以下情况，评标现场工作人员填写《应急评标评审专家抽取申请》（见附件 2），按程序抽取应急专家：

- （一）评标评审专家须回避的。
- （二）评标评审专家未按时到达评审地点的。
- （三）评审过程中，评标评审专家因故无法继续参与评审的。
- （四）其他需要抽取应急专家的情形。

第八条 中心业务科室负责专家抽取过程资料的保管和整理，真实完整记录抽取过程。

第九条 特殊情况须及时向监管部门分管负责人、主要负责人汇报。

第十条 招标人需要从评标评审专家库抽取专家、开展项目咨询、论证以及验收服务的，填写《关于协助抽取专家的函》（附件 3），按程序从评标评审专家库中随机抽取，并按规定支付专家劳务费用。

第十一条 各有关单位、人员要严格按照本办法规定办理。



对无正当理由违背承诺时限、违反工作流程的，将按照有关规定追究责任。

第十二条 法律、法规、规章对公共资源交易评标评审专家抽取管理另有规定的，从其规定。

第十三条 本办法由市公管局负责解释。

第十四条 本办法自发布之日起施行。原《亳州市市级公共资源交易评标评审专家抽取管理办法（试行）》（亳招管〔2016〕5号）同时废止。



附件 1

## 亳州市公共资源交易评标评审专家抽取申请表

\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_号，项目预算或估算金额：\_\_\_\_\_万元）定于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分于亳州市公共资源交易中心\_\_楼\_\_室举行（☐公开招标；☐邀请招标；☐竞争性谈判；☐竞争性磋商；☐询价；☐单一来源谈判）评标评审活动。为保证该项目的顺利进行，需抽取若干专家组成该项目的评标评审组织。根据项目具体情况，对专家要求如下：

1.人数：\_\_\_\_\_人

2.专业要求：\_\_\_\_\_

3.职称要求：☐高级职称；☐中级职称

4.是否要求资深专家：☐是；☐否

5.是否远程异地评审项目：☐是； ☐否

6.区域要求：

☐亳州市（谯城区及高新区、涡阳县、蒙城县、利辛县）；

☐亳州周边地区（阜阳市、淮北市、宿州市、蚌埠市、淮南等）；





## 亳州市公共资源交易监督管理局行政规范性文件

---

☐ 合肥市、六安；

☐ 滁州市、芜湖市、马鞍山市、铜陵市、安庆市、池州市、宣城市、黄山市；

☐ 优先从亳州本地抽取，不足专家从亳州周边地区抽取。

7.回避单位名称：\_\_\_\_\_

8.其他注意事项：\_\_\_\_\_

9.招标人项目具办人员：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

10.代理机构项目具办人员：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

年 月 日



附件 2

## 应急评标评审专家抽取申请

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_项目评标评审专家\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_不能参加该项目评标评审活动,需从专家库中抽取一名应急专家参与该项目评标评审活动。特此申请。

项目具办人员(签字):

年 月 日



附件 3

## 关于协助抽取专家的函

\_\_\_\_\_:

因工作需要,我单位\_\_\_\_\_项目(总投资约\_\_\_\_\_万元)拟请协助从省综合评标评审专家库抽取名专家,专业类别及数量分别为:\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_名,专业\_\_\_\_\_名,\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_名;抽取范围:☐市辖区;☐三县;☐市外。专家应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前到(单位地点)参加(☐项目咨询服务;☐项目论证服务;☐项目验收服务)。我单位将参照《亳州市公共资源交易评标评审专家劳务费用支付标准》(亳公管〔2018〕68号)等规定支付专家劳务费用,并于3日内将《专家劳务费用表》(附后)送至\_\_\_\_\_。联系人:\_\_\_\_\_;办公电话:\_\_\_\_\_;手机:\_\_\_\_\_,组织机构代码证号:\_\_\_\_\_。请予以支持。

(公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 专家劳务费用表

项目名称：\_\_\_\_\_

服务类别：☐项目咨询；☐项目论证；☐项目验收

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_午\_\_\_\_点

序号	专家姓名	专家劳务费 (元/人)	联系电话	专家签名
1				
2				
3				
4				
合计				

备注：按照省发展改革委专家管理考核相关要求，请在抽取后3日内将本次专家劳务费用汇总表送至公共资源交易中心\_\_\_\_\_，联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。



项目单位填报人签名：\_\_\_\_\_

## 亳州市公共资源交易项目标前公示办法

第一条 为进一步规范公共资源交易活动，维护公共资源交易活动当事人的合法权益，确保公共资源交易活动公开、公平、公正，根据相关法律、法规、规章，结合工作实际，制定本办法。

第二条 技术复杂或性质特殊，且技术需求合理性难以确定的交易项目适用本办法。

第三条 提出标前公示建议的科室征得招标人、采购人（以下统称招标人）同意后，向分管负责人报告，分管负责人同意标前公示后，代理机构会同招标人具体实施标前公示工作。

第四条 标前公示信息通过亳州公共资源交易网站“标前公示”栏目进行发布，公示内容主要包括投标人资格条件、项目控制价（预算金额）、招标（采购）需求、评标办法等内容。

第五条 标前公示时间原则上不少于3个工作日。

第六条 潜在投标人对公示内容如有意见，应当通过传真、送达或电子邮件等方式在规定时间内反馈。

潜在投标人反馈意见时，应注明有效的联系方式，以便加强联系和沟通，有效解决反馈意见和建议。



第七条 公示时间结束后，代理机构应在 2 个工作日内，梳理汇总收到的反馈意见。需要招标人对公示内容进行修改完善的，应及时转交招标人修改完善，同时将反馈意见送达提出标前公示建议的科室；招标人对实质性内容不进行修改完善且无充分理由的，代理机构应当及时组织专家对该部分内容进行论证，论证结束后，代理机构应在 2 个工作日内将专家论证意见反馈至招标人，由招标人按照专家论证意见进行修改完善。无反馈意见或反馈意见已处理完毕的项目，代理机构项目负责人应及时依据项目资料编制交易文件，组织交易活动。

第八条 本办法由市公管局负责解释。

第九条 本办法自发布之日起施行。原《公共资源交易项目标前公示办法》（亳公管〔2018〕55 号）同时废止。

