



关于印发《亳州市工程建设招标投标活动 投诉处理办法》的通知

亳公管〔2022〕21号

局机关各科室,市公共资源交易中心,市公共资源交易执法支队,
各县公管局,谯城区政府采购中心:

现将《亳州市工程建设招标投标活动投诉处理办法》印发给
你们,请结合工作实际,认真贯彻落实。

亳州市公共资源交易监督管理局

2022年8月29日

(此件公开发布)



亳州市工程建设招标投标活动投诉处理办法

第一章 总则

第一条 为加强对工程建设招标投标活动的监督管理,规范投诉调查处理行为,维护当事人的合法权益,根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》等法律法规和规章,结合我市实际,制定本办法。

第二条 本办法适用于进入亳州市公共资源交易平台交易,依法由亳州市各级公共资源交易行政监督部门(以下简称“行政监督部门”)监管的工程建设项目招标投标活动的投诉调查处理活动。

第三条 工程建设招标投标活动投诉调查处理应当坚持公平、公正、高效、便民原则。

第二章 受理

第四条 投标人或者其他利害关系人认为交易活动不符合法律、行政法规规定的,可以在知道或者应当知道之日起 10 日内向行政监督部门提出书面投诉。

联合体投标单位提出投诉的,由联合体牵头单位提交投诉材料,并加盖所有联合体成员公章。



第五条 投诉人应以书面形式向行政监督部门提出投诉，投诉书可通过亳州市公共资源交易系统在线提交，也可现场提交，投诉书应包括以下内容：

- （一）投诉人的名称、地址、联系人及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址、联系人及有效联系方式；
- （三）投诉事项基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和必要证明材料。

对招标投标法实施条例规定应先提出异议的事项进行投诉的，应当附提出异议的证明材料。已向有关行政监督部门投诉的，应当一并说明。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或委托代理人签字并盖章，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，附身份证明复印件；利害关系人投诉的，应提供能证明与本项目有直接利害关系的证明材料。

第六条 投诉有下列情形之一的，不予受理：

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；



(三) 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

(四) 超过投诉时效的；

(五) 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；

(六) 投诉事项应先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或行政诉讼程序的。

第七条 行政监督部门收到投诉书后，应当在 3 个工作日内进行审查，视情况分别做出以下处理决定：

(一) 不符合投诉处理条件的，决定不予受理，并将不予受理的理由书面告知投诉人；

(二) 对符合投诉处理条件，但不属于本部门受理的投诉，书面告知投诉人向其他行政监督部门提出投诉；对于符合投诉处理条件并决定受理的，收到投诉书之日即为正式受理。

第三章 调查与处理

第八条 行政监督部门受理投诉后，应当采取调取、查阅有关资料等形式，调查、核实有关情况，也可以组织投诉人和被投诉人进行质证。

第九条 有下列情形之一的，负责投诉调查处理的工作人员应当主动回避：



(一) 近亲属是被投诉人、投诉人，或者是被投诉人、投诉人的主要负责人；

(二) 在近 3 年内本人曾经在被投诉人单位担任高级管理职务；

(三) 与被投诉人、投诉人有其他利害关系，可能影响对投诉事项公正处理的。

第十条 调查取证时，应当由 2 名以上行政执法人员进行，形成调查取证材料并交被调查人签字确认。

第十一条 被投诉人不提交相关证据、依据和其他有关材料的，视同放弃陈述申辩权利，依法承担不利后果。

第十二条 行政监督部门应当自投诉受理之日起 30 个工作日内，对投诉事项做出投诉处理决定。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。

因案情复杂或疫情等突发情况难以在 30 个工作日内办结的，工作人员应及时向负责人汇报，可予以延期。

第十三条 通过亳州市公共资源交易系统对投诉处理时限进行管控，在投诉受理、办理等各阶段短信提醒工作人员按时办理，并在投诉办理期限截止前 7 个工作日内向承办工作人员及其分管负责人发出黄牌提醒，在投诉办理期限截止前 3 个工作日内向承办工作人员、分管负责人、主要负责人发出红牌提醒，确保投诉



处理工作在法定时限内完成。

投诉调查实施周调度工作机制，分管负责人每周对正在办理的投诉事项调查进展进行调度，发现即将超期的，认真研究分析原因，找准调查方向，采取成立专班、联合调查等方式提高投诉办理效率。

对投诉事项未能在规定时限予以办结的，书面通知投诉人、被投诉人及相关当事人，告知其超期原因后限期办结。

第十四条 投诉处理决定书应当包括下列主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的名称、地址；
- （二）投诉人的投诉事项及主张；
- （三）被投诉人的答辩及请求；
- （四）调查认定的基本事实；
- （五）处理决定的具体内容、事实和依据；
- （六）需要明确的其他事项。

投诉处理决定书由行政监督部门以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。

第十五条 投诉处理决定做出前，投诉人要求撤回投诉的，应当以书面形式提出并说明理由，由行政监督部门视以下情况，决定是否准予撤回：

- （一）已经查实有明显违法行为的，应当不准撤回，并继续



调查直至做出处理决定；

（二）撤回投诉不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，投诉处理过程终止。投诉人不得以同一事实和理由再提出投诉。

第十六条 投诉处理结果按规定向社会公开，接受社会监督。

第十七条 投诉处理工作人员应当严格遵守保密规定，对于在投诉处理过程中所接触到的国家秘密、商业秘密应当予以保密。

第十八条 当事人对投诉处理决定不服或者行政监督部门超期未做处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

第四章 责任追究

第十九条 被投诉人和有关当事人应配合行政监督部门调查，如实反映情况、提供真实资料，并对提供的证明材料负相应的法律责任。

第二十条 投诉事项办理情况纳入市对县政府管理目标绩效考核，超期办结的予以相应扣分。行政监督部门在投诉处理过程中，不得徇私舞弊、滥用职权、玩忽职守，如有违法执法或者不作为、慢作为造成投诉处理超期的，依法依规追究责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五章 附则



第二十一条 行政监督部门在处理投诉过程中,不得向投诉人和被投诉人收取任何费用。

第二十二条 各县区参照执行。

第二十三条 法律、法规、规章对投诉处理另有规定的,从其规定。

第二十四条 本办法自发布之日起施行,有效期 3 年,原《亳州市公共资源交易活动投诉处理暂行办法》(亳公管〔2019〕32 号)同时废止。