

谯城区智慧城管提升平台 项目

(项目编号： BZQC2022CG011 号)

招标文件

采购人： 亳州市谯城区城市管理局

政府采购代理机构：亳州市谯城区政府采购中心

2022 年 3 月 17 日

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 采购内容及需求
- 第五章 合同条款及格式
- 第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

项目概况

谯城区智慧城管提升平台招标项目的潜在投标人应在亳州市公共资源交易网 (<http://ggzy.bozhou.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2022 年 4 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号： BZQC2022CG011 号
2. 项目名称： 谯城区智慧城管提升平台
3. 预算金额：（人民币）： 2471800.00 元
4. 最高限价：（人民币）： 2471800.00 元
5. 采购需求： 具体详见招标文件。
6. 合同履行期限： 14 日历天
7. 本项目**不接受**联合体投标。

二、申请人（投标人）的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。）

3. 本项目的特定资格要求：

(1)（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

(2) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中

国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝其参与政府采购活动,同时对信用信息查询记录和证据截图存档。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员之一存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

遇系统故障则此项不作要求。

(3)标包划分:共分为1个标包,分别为: /。

(4)其他资格要求:

三、获取招标文件

1. 获取时间: 2022年3月17日至2022年3月24日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日),每天上午8:00至12:00,下午14:30至17:30(北京时间,法定节假日除外)。投标人须仔细阅读“投标人资格要求”,谨慎参与。

2. 获取地点: 请潜在投标人于发布时间内登录亳州市公共资源交易网网上系统(<http://ggzy.bozhou.gov.cn>),按照有关程序办理参与事宜(注册、获取、下载招标文件)。

3. 获取方式: 网上下载。

4. 招标文件售价: 每标包人民币 0 元整,招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间(开标时间): 2022年4月8日9点30分(北京时间),投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台(亳州市公共资源交易系统)递交电子投标文件;逾期送达的投标文件,电子招标投标交易平台(亳州市公共资源交易系统)将予以拒收。

2. 开标地点: 亳州市谯城区希夷大道南段455号(市政府向南300米路西)亳州市政务服务中心三楼(具体开标室详见亳州市公共资源交易网“开标日程安排”或者开标当天指示牌)。

五、公告期限: 自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(一)投标保证金的递交:

投标保证金数额： 0 元（人民币）。本项目无需递交保证金。

（二）招标公告发布媒介

本次招标公告在安徽省政府采购网（<http://www.ccgp-anhui.gov.cn>）、安徽省招投标信息网（www.ahtba.org.cn）、亳州市公共资源交易网（<http://ggzy.bozhou.gov.cn>）等媒体上发布。

（三）服务热线

1. CA 数字证书及电子签章咨询电话：4008804959

2. 电子投标技术支持电话：4009980000

（四）注意事项

1. 本项目只接受亳州市公共资源电子交易平台中已注册用户参与，未注册的供应商请及时办理注册手续，因未及时办理注册手续导致无法参与的，责任自负。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同（标包）项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 省属采购人的政府采购项目，中标供应商必须在中标（成交）以后、签订采购合同前成为安徽省政府采购网供应商注册用户。

4. 招标文件获取须知

（1）登陆亳州市公共资源交易网（<http://ggzy.bozhou.gov.cn>）免费注册用户，认真阅读《亳州市公共资源交易网注册用户登记暂行办法》、“注册用户操作使用手册”、“注册用户办事指南”等相关文件资料，按照有关程序办理相关事宜。

（2）点击网上参与后，及时下载招标文件及其他资料（含答疑或相关说明）。如本项目有两个或两个以上标包，潜在投标人参加其中任何一个标包的投标，必须对该标包进行网上参与。

（3）只有成功下载招标文件后方完成全部参与程序。网上发布系统将于发布时间（即招标文件发布时间）截止后准时关闭，各潜在投标人须及时参与并下载招标文件。因未及时下载招标文件导致参与无效的，责任自负。以亳州市公共资源交易系统自动生成的投标参与表为依据。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：亳州市谯城区城市管理局

地址：亳州市谯城区

联系方式：丁兴波 0558-5995008

2. 采购代理机构信息

名称：亳州市谯城区政府采购中心

地址：亳州市政务服务中心 3 楼

联系方式：18930690027 18755179678

3. 项目联系方式

项目联系人：侯工 邢工

电 话：18930690027 18755179678

2022 年 3 月 17 日

附件：采购需求（与招标文件一致）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	条款内容
1.1.1	采购方式	公开招标
1.1.2	采购人	名称：详见招标公告。 地址：详见招标公告。 联系人：详见招标公告。 电话：详见招标公告。
1.1.3	政府采购代理机构	名称：详见招标公告。 地址：详见招标公告。 联系人：详见招标公告。 电话：详见招标公告。
1.1.4	项目名称	详见招标公告。
1.2	资金来源及落实情况	财政资金，已落实。
1.3.1	服务期	详见第五章合同条款前附表。
1.3.2	履约地点	详见第五章合同条款前附表。
1.4	投标人资格要求	详见招标公告。
2.1.1	投标人提出问题的截止时间	<p><u>2022</u> 年 <u>3</u> 月 <u>24</u> 日 <u>17:30</u> 前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。投标人如对招标文件有任何疑问均在此时间以前登录亳州市公共资源交易网业务系统进行网上提问。如遇系统故障等原因不能登录系统、提出疑问，请及时与采购人或政府采购代理机构联系，递交纸质材料。否则，投标人无权再因为招标文件等与投标有关的资料而提出质疑、投诉。</p> <p>采购文件质疑（1）提出时间：若潜在供应商对采购文件提出质疑，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性提出。（2）提出方式：采用书面形式，现场或者登录亳州市公共资源交易平台（网址：http://ggzy.bozhou.gov.cn/），在工作日上班时间内（上午 8:00-12:00,下午 14:30-17:30）向采购人或采购代理机构提出质疑。</p>
2.1.2	采购人澄清的时间	<p><u>2022</u> 年 <u>3</u> 月 <u>24</u> 日，招标文件的澄清、修改、补充等将在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏上发布。所有下载招标文件的投标人须在网上自行查询或登录网上</p>

		系统进行查询，无需以纸质形式回复。如遇系统故障等原因不能登录系统，请及时与采购人或政府采购代理机构联系。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。
2.2.1	构成招标文件的其他材料	采购人发出的澄清、修改及补充文件等。
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的澄清在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏的发布时间，视为投标人确认收到招标文件澄清的时间。
2.3.1	投标人确认收到招标文件修改、补充的时间	招标文件的修改、补充在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏的发布时间，视为投标人确认收到招标文件修改的时间。
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）。
3.2	投标有效期	投标截止之日起 60 天。
3.3.1	投标保证金	详见招标公告。
3.3.2	投标保证金的退还	投标保证金（包括银行同期存款利息）退还： 1、招标不成功（或开标现场拒收投标文件）的，直接退还至该投标人汇出帐户。 2、未中标供应商投标保证金的退付：中标通知书发放后，直接退付至其汇出账户； 3、中标人的投标保证金的退付：中标人的投标保证金转为项目履约保证金（金额不足的须补齐），履约期满后退还至其汇出账户。 4、如有质疑、投诉的项目按相关规定处理。
3.3.3	签字或盖章要求	按照招标文件要求进行签字或盖章。 按照《电子招标投标相关要求》，投标人须在投标文件的指定位置加盖投标人、法定代表人电子印章。投标文件中需要签字盖章的内容，如不能加盖电子章或电子签名的，投标人须上传加盖公章（彩色）或签名的扫描件。
4.1.1	投标文件的递交	具体详见招标公告。

	要求	
4.1.2	是否退还投标文件	否。
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间和地点：详见招标公告。</p> <p>投标人有关人员参加开标会的要求：投标人的法定代表人或其委托代理人应持有效身份证件、法定代表人证明或授权委托书参加开标会，并在投标截止时间前进行现场签字登记。</p> <p>有效身份证件是指：中华人民共和国第二代居民身份证、中华人民共和国第二代居民身份证临时证，其他证明无效。</p>
5.2	开标程序	按招标文件规定的开标程序进行开标。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人以上单数（含5人）。</p> <p>评标委员会组建：按有关规定组建。</p>
6.1.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3名。
7.1	中标结果公告媒介	在亳州市公共资源交易网、安徽省政府采购网和安徽省招标投标信息网等网站上发布。
7.2	履约保证金的缴纳和退还	<p>履约保证金缴纳：中标人须在中标通知书发放后5个工作日内将履约保证金汇入指定账户，履约保证金为合同金额的2%。原缴纳的投标保证金自动转作履约保证金，不足部分须补齐差额，补交的履约保证金可以以银行保函的形式缴纳。</p>
7.3	知识产权	<p>1.投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>2.投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。</p>
需要补充的其他内容		

1	<p>1、各投标人需及时从亳州市公共资源交易网业务系统中自行下载招标文件、补充文件等与投标有关的资料，因未下载或下载不及时，所引起与投标有关的一切后果责任自负。如对从业务系统中自行下载的以上资料有疑问的，请及时提出。各潜在投标人在投标截止时间前，每天均应登录亳州市公共资源交易网及业务申报系统页面，查看或下载有关资料信息；</p> <p>2、投标人应认真阅读本招标文件，按招标文件中的要求制定投标文件；</p> <p>3、在发放中标通知书前，采购人将会同有关部门对中标人资格材料原件、基本账户开户许可证原件等相关资料进行核验；</p> <p>4、开标后至授予中标人合同，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露；</p> <p>5、在公共资源交易活动过程中，同一项目（标包）的不同投标人，针对投标文件制作机器码相同的情况，将对其投标文件按无效投标处理，请各潜在投标人在编制投标文件、上传投标文件等环节谨慎操作，避免出现投标文件制作机器码相同的情况。</p> <p>6、投标人应依法行使自己的质疑、投诉权利。对于恶意质疑、投诉、弄虚作假及其他违法违规行为的，一经查实，将按照有关规定进行处理。</p> <p>7.关于中小企业投标：①中小企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业投标应提供《中小企业声明函》；提供其他中小企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小企业声明函（制造商）》，并对声明的真实性负责。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>②根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，并对其真实性负责，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>③根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p>
---	--

2	<p>1、 勘探现场 本项目不需要供应商自行勘探现场。 勘探现场时间： 年 月 日前勘探现场，联系人： ， 联系电话：0558- 。</p> <p>2、 采购预算（招标控制价、最高投标限价，下同） 详见招标公告。</p> <p>3、 投标文件份数 按照《电子招标投标相关要求》，网上提交加密投标文件一份。</p>	
3	电子招标投标	本项目采用全流程电子招标投标，包括网上报名、网上投标、网上开标、网上评标等。具体要求详见《电子招标投标相关要求》
4	<p>1、自评审委员会发出询标通知起，原则上 15 分钟内不回复的，视为投标人自愿放弃澄清回复的权利。</p> <p>2、本招标文件要求的大写数字为：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。</p>	

说明：招标文件相关内容与投标须知前附表不一致的，以投标须知前附表为准。

电子招标投标相关要求

一、注册登记

(一) 本项目只接受亳州市公共资源交易网注册用户参与，注册用户通过亳州市公共资源交易网业务系统（以下简称系统）参与，尚未成为注册用户的潜在投标人请按照《亳州市公共资源交易电子招标投标管理办法（试行）》等有关规定，及时办理注册用户手续。因未及时办理注册用户手续导致无法参与的，责任自负。

(二) 投标企业自行上传投标企业资料，投标企业资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责认定。

(三) 注册用户应及时对录入的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

(四) 投标人应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到现场办理（地址：亳州市政务服务中心三楼CA窗口，技术支持联系电话：4008804959）。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

1. 数字证书到期后重新续期；
2. 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担

二、报名下载招标文件

投标人须在发布期内，持数字证书登录系统进行参与、打印参与凭证、下载招标文件和其他相关资料。

投标人如有疑问，须按招标文件规定的时间通过系统提出，否则，责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改，采购人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑补充文件，据此制作投标文件。

三、制作投标文件

(一) 投标人在交易系统中下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话：4009980000。

(二) 制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件等），按要求制作投标文件。

(三) 投标文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选；投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

(四)经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传,加密和解密必须使用同一数字证书。

四、递交投标保证金

投标保证金的到账截止时间详见投标须知前附表。

五、投标

(一)电子投标文件的递交是指投标人使用系统完成上传投标文件,未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

(二)为了保障电子开评标活动正常进行,投标人必须在网上递交加密的投标文件。

(三)投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已提交的投标文件,投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(四)投标截止时间以交易系统显示的时间为准,逾期系统将自动关闭,未完成上传的投标文件将被拒绝。

六、开标

(一)开标时间、地点和人员。在规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标,邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人以及投标须知前附表规定的其他人员(如要求)准时参加,并在投标截止时间前进行现场签字登记。

(二)开标程序

1. 宣布开标纪律;

2. 宣布开标人、采购人、监督人等有关人员姓名;

3. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称,检查投标文件的数字证书有效性和加密状况,核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人等人员的身份证(原件)、法定代表人身份证明或授权委托书,以确认其身份合法有效。

4. 投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件;

5. 对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由采购人或政府采购代理机构解密,当众开标;

6. 当众唱标,并记录在案;

7. 开标结束。

(注:开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。)

(三)开标时出现下列情形之一的,拒绝其投标或投标无效:

1. 未在投标截止时间前通过系统递交电子投标文件的;

2. 未在投标截止时间前进行现场登记的;

3. 开标现场法定代表人未提供有效身份证明及法定代表人身份证明书的;或开标现场委托代理

人未提供有效身份证明及授权委托书的；

4. 投标人进行开标现场解密或远程解密，须在开标时间开始后 60分钟内完成；对特殊情况，由采购人或开标主持人，按实际情况决定是否延长开标时间。

（注：本项目可以在亳州市辖区范围内的公共资源交易场所解密机进行解密。）

部分投标人的投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续；

5. 经检查数字证书无效的投标文件；

6. 投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；

7. 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

七、评标

（一）根据有关规定开展评标活动，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标报告签字或电子签章确认。

（二）投标人在评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受评标委员会可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

（三）投标人需补充注册用户登记资料的，须在投标截止日2个工作日前完成，否则影响评标，责任自负。

（四）项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

1. 投标文件无法打开或不完整的；
2. 投标文件中携带病毒并造成后果的；
3. 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
4. 评标委员会认定的其他情形。

（五）项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

1. 澄清文件无法打开或不完整的；
2. 澄清文件中携带病毒并造成后果的；
3. 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
4. 评标委员会认定的其他情形。

（六）本项目评审如涉及计算，均精确到小数点后两位。

八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

（一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招标投标系统的；

(二) 网上招标投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(三) 网上招标投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(四) 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；

(五) 电力系统发生故障导致网上招标投标系统无法运行的；

(六) 其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，公共资源交易中心应及时向公共资源交易监管部门报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

1. 项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。

2. 停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统下载文件、交纳投标保证金、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招标投标活动的，后果由投标人承担，招标投标活动不暂停、不终止。

九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时，以本要求为准。

关于本项目实行不见面交易的说明

各投标人：

本项目实行不见面交易，现就有关事项补充如下：

一、本项目开标时，投标人在互联网上参与开标，并解密其投标文件，无需委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加现场开标，无需携带数字证书在开标现场（投标时）对其投标文件解密，无需现场递交投标资料。投标人的投标文件不会因未委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加开标被认定为无效投标。

二、删除：投标人须知前附表5.1条款“投标人有关人员参加开标会的要求：投标人的法定代表人或其委托代理人应持有效身份证件参加开标会。”的要求。

三、投标人应在投标截止时间起60分钟内，通过互联网解密投标文件，超过60分钟未解密的投标文件，将被退回，不进入评标程序。（以交易系统时间为准）。

四、电子招标投标相关要求中：

(二) 开标程序

1、宣布开标纪律；

2、宣布开标人、采购人、监督人等有关人员姓名；

3、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况，核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人等人员的身份证（原件）；

4、投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件；

5、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由采购人或政府采购代理机构解密，当众开标；

6、当众唱标，并记录在案；

7、开标结束。

（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）

修改为：

（二）开标程序

1、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；

2、投标人在规定的时间内解密其投标文件；

3、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由采购人或政府采购代理机构解密；

4、唱标，并记录在案；

5、开标结束。

（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）

五、删除：电子招标投标相关要求（三）开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效中：

“2、投标人选择开标现场解密的，允许解密三次，当三次解密均不成功时，允许导入电子光盘或优盘中未加密投标文件作为补救措施（投标人必须在投标截止时间之前到达开标现场并递交电子光盘或优盘，且电子光盘或优盘和网上递交的加密投标文件识别码一致，否则视为放弃投标）；

3、投标人选择远程解密的，应在开标时间开始后30分钟内完成在线解密，如需延长解密时间，经公共资源交易监管部门同意延长后，远程解密的投标人应在延长时间内完成在线解密。否则，视为其放弃投标；（注：本项目可以在亳州市辖区范围内的公共资源交易场所解密机进行解密。）”的要求。

六、开评标过程中，投标人应始终保持在线状态。投标人可以通过亳州市电子招投标交易平台依法对开标过程提出异议（质疑），并加盖投标人电子签章对质疑内容进行确认。取消招标文件中开评标现场有关书面提出异议（质疑）及澄清说明的内容。

七、如有询标事宜，评标委员会通过互联网向投标人发起询标。投标人通过亳州市电子招投标交易平台接受评标委员会发起的询标，并在规定的时间内（从评标委员会发起询标起不超过20分钟），对询标内容答复并填写联系人姓名、联系电话，加盖投标人电子签章。

八、取消招标文件中评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正和投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式的内容。

九、投标人可通过亳州市公共资源交易网（<http://ggzy.bozhou.gov.cn/BZWZ/>），查看评审结果。

十、投标人须通过亳州市公共资源交易网，点击“投标单位登录”，进入亳州市电子招投标交易

平台，进行远程解密：投标人可以通过交易平台中的“模拟解密”功能，自行验证其解密环境，如有技术问题请联系：4009980000，0558-5122006。解密不成功的，后果自负。投标人不得通过非加密电子报价文件（光盘）直接将电子投标文件导入评标系统。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 政府采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容及需求、服务期和履约地点

1.3.1 采购内容及需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 履约地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求详见投标人须知前附表。

1.4.2 招标公告规定接受联合体投标的，联合体除应符合招标文件要求外，还应遵守以下规定：

(1) 2 个以上供应商可以组成 1 个投标联合体，以 1 个投标人的身份投标。

(2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购单位。

(5) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联

合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则各相关投标均无效。

(6) 采购单位不得强制投标人组成联合体共同投标，不得限制投标人之间的竞争。

(7) 其他规定见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。不论投标的结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 响应和偏差

1.9.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.9.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物或服务技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.9.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或采购内容及需求允许的其他形式为准。提供技术支持资料的具体时间见采购内容及需求。

1.9.4 招标文件规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.10 定义

1.10.1 采购（招标），是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为。

服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，以及服务采购中伴随的货物。

1.10.2 采购单位：是指具体负责和从事政府采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

供应商：是指对本项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目投标的法人、其他组织或者自然人。

投标人：是指按照一定的程序，获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）采购内容及需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何澄清要求。

本项目采用电子招标投标，按照投标须知前附表的相关要求进行澄清（下同）。

2.3 招标文件的修改

采购人可以书面形式修改招标文件，并通过公共资源业务系统告知已下载招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件

编制的，将相应延长投标截止时间。

本项目采用电子招标投标，按照投标须知前附表的相关要求进行修改（下同）。

2.4 招标文件的解释

本招标文件由采购人或其委托的采购代理机构负责解释。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 服务分项报价表；
- (4) 拟投入本项目的工作人员汇总表；
- (5) 拟投入本项目的人员简历表；
- (6) 投标人主要业绩一览表；
- (7) 服务方案；
- (8) 资格证明及有关材料（资格性检查、符合性检查、业绩、信誉等相关材料）；
- (9) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 招标文件规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价并填写服务投标分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

3.2.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.5 采购人设有采购预算（招标控制价、最高投标限价）的，投标人的投标报价不得超过采购预算，

采购预算在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价包括本项目服务费用和所有相关税费，中标单位应承担相应风险，并认真履行合同，采购人不再为本合同范围内的工作支付额外的费用。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按招标文件规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人或联合体其他成员递交，并应符合招标文件的规定。

3.4.2 投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人或采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金（具体要求详见投标人须知前附表）。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；
- (3) 招标文件规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

资格审查资料详见评标办法。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除招标文件规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案，但备选投标方案的报价不得高于其投标报价。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

3.7.4 投标人应认真阅读和充分理解招标文件。如果投标没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交**电子**投标文件。

4.1.2 投标人通过下载招标文件的**电子招标投标交易平台**递交**电子投标文件**。

4.1.3 **逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。**

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 **在投标截止时间前**，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，**但应“按照电子招标投标相关要求”执行。**

4.2.2 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起**5日内**退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点或通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表《电子招标投标相关要求》。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式由采购人或其委托的政府采购代理机构依法确定。

6.1.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（4）应当回避的其他情形。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

6.1.3 出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。无法及时补足评审专家的，采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作，妥善保存采购文件，依法重新组建评标委员会进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

在确定中标供应商前，采购单位不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

7.2 中标结果公告和中标通知

采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在本招标文件约定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 履约担保

7.3.1 履约保证金的缴纳和退还详见投标须知前附表；

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 政府采购合同

7.4.1 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

采购单位不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.4.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.4.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第 1 位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

7.4.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在本招标文件约定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.4.5 采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

7.4.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8.纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

8.5.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对招标文件的质疑。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

8.5.4 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

8.5.5 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

8.5.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。

8.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8.5.8 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由监督部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标程序：

（二）资格性检查

项目开标结束后，应当依法对投标人的资格进行审查，对出现不符合下列情形之一时，作无效标处理。《资格审查表》如下：

条款序号	评标因素	评标标准
1	营业执照	提供合法有效的“多证合一”证件
2	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件	符合招标文件投标人资格声明函要求（格式附后）
3	无重大违法记录声明函	符合招标文件要求（格式附后）
4	投标人信用	<p>按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据截图存档。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加</p>

		<p>政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员之一存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>遇系统故障则此项不作要求。</p>
5	联合体协议书	符合招标文件要求（格式附后）

（二）符合性检查

资格性检查结束后，应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性检查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性检查表》如下：

条款序号	评标因素	评标标准
1	履行合同的设备和专业技术能力	符合招标文件要求（格式附后）
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（投标授权委托书）	符合招标文件要求（格式附后）
3	投标保证金有关证明材料	投标人按招标文件要求提供投标人基本存款账户开户许可证和投标保证金转账或电汇凭证（或者基本存款账户开户银行出具的《基本存款账户信息》）（格式附后）
4	其他资格要求	符合招标公告中的其他资格要求
5	投标文件制作机器码	同一项目（标包）的不同投标人，针对投标文件制作机器码不得相同。
6	投标人名称	与营业执照或有效“多证合一”证件一致
7	投标文件格式	按规定格式填写，关键字迹清晰、可以辨认，并按招标文件要求盖章或签字
8	投标报价	投标报价唯一
9	投标函	符合招标文件要求（格式附后）
10	承诺书	符合招标文件要求（格式附后）
11	投标文件的规格响应	投标文件完全满足招标文件要求（审查《规格响应表（格式）》）

12	投标文件其他内容	响应招标文件的实质性要求，包括报价、服务时间、质保期及售后服务措施等
----	----------	------------------------------------

注：1、资格性检查和符合性检查的相关证照、证明、证书、证件、合同等（非投标单位自身单独出具），原件的扫描件（印章须为彩色）编入电子投标文件或从亳州市公共资源交易网注册用户系统中选择上传，原件中标后由采购人核验，如发现弄虚作假的，取消其中标资格，并按有关规定进行处理。

2、按照招标文件要求进行签字或盖章，具体要求详见投标须知前附表 3.3.3。

（三）综合评审表

评分项目	分值	评分内容及标准
价格	10 分	<p>进入综合评审的最低评标价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按以下公式计算：</p> $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 10 \text{ 分}$
技术参数	20 分	<p>软件功能模块、系统页面详细截图、产品技术参数及标“★”项均满足招标文件要求的，得 20 分；其中“★”项为重要性能要求，每一处“负偏离”扣 2 分，其中非标“★”项每一处“负偏离”扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>指挥中心大屏建设参数的“★”项需提供相关检测机构出具的检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章进行证明，系统平台“★”项需提供投标方自主软件著作权证书扫描件或复印件并加盖投标单位公章进行证明，否则按负偏离处理。</p> <p>注：由国家版权局颁发给投标方的软件著作权登记证书获取日期需在本项目招标公告发布日期之前，否则不予评分。</p>
项目需求理解	4 分	<p>1.投标人需对项目进行深入调查分析，对基础设施利旧、现状评估、现有执法硬件和工地监控硬件使用情况能提供详细的对接方案和合理化建议。要求内容完整、切实可行、科学合理，可操作性强。</p> <p>方案针对性强、要求项完善科学合理、方案内容能结合业主实际情况切实可行的得 2 分；方案针对性较强，要求项没有遗漏，内容能合理可行的得 1 分；方案没有针对性且要求项极不完善的不得分。本小项满分 2 分。</p> <p>2.根据对项目的需求理解及进度要求提出合理的实施计划，要求实施进度计划科学、合理、可靠，有详细的规划（包含里程碑、时间、交付物、沟通计划等）。</p> <p>实施计划结合实际切实可行、进度项完善科学合理、计划详细可靠的得 2 分；实施计划较切实可行，进度项没有遗漏，较合理科学的得 1 分；进度计划没有针对性且进度项遗漏较多的不得分。本小项满分 2 分。</p>

<p>技术方案</p>	<p>16 分</p>	<p>1.对谯城区城区环卫、城乡环卫业务现状以及现有提供服务的保洁公司进行深入研究和分析,并针对业务现状及监管需求能提供出详细的智慧环卫信息化监管解决方案和第三方考核监管评测建议方案。</p> <p>环卫业务现状分析针对性强、内容要求项阐述完善科学合理、环卫信息化监管方案和测评方案能结合业主实际情况做到切实可行及可操作性强的得 3-4 分;方案针对性较强,环卫信息化监管方案和测评方案较可行可操作的得 1-2 分;方案没有针对性且环卫信息化监管方案和测评方案要求项极不完善可行的不得分。本小项满分 4 分。</p> <p>2.能根据谯城区荷叶路与魏武大道辅路公厕的具体位置、构造、蹲位、出入口等实际情况提出量体裁衣的安装设计方案;并根据公厕构造画出公厕的施工图、设计图和安装位置的实地图片;能结合谯城区公厕管理特点提出智慧公厕平台的信息化解决方案和功能模块。</p> <p>方案针对性强、要求项完善科学合理、安装设计方案内容能结合业主实际情况切实可行的得 3-4 分;方案针对性较强,要求项没有遗漏,安装设计方案内容能合理可行的得 1-2 分;方案没有针对性、要求项不完善的且没有设计图的不得分。本小项满分 4 分。</p> <p>(现场勘察请自行安排时间)。</p> <p>3.整体技术方案能够透彻分析和描述项目的各项功能需求,功能模块要求内容齐全,系统功能页面截图要求详细完整。</p> <p>方案各项功能需求针对性强、各项功能需求项内容齐全且无遗漏点、系统功能页面截图真实且详细完整的得 3-4 分;各项功能需求针对性较强、各项功能需求项个别有遗漏点、系统功能页面截图较详细完整的得 1-2 分;方案需求没有针对性且要求项及功能截图页面缺失遗漏过多的不得分。本小项满分 4 分。</p> <p>4.对系统平台技术总体架构、技术路线、技术要求的方案要求理解准确;所投硬件产品质量可靠,性能稳定,并对车载云台的安装部署、指挥中心大屏的安装施工、指挥中心的装修提出针对性的安装方案。</p> <p>方案针对性强、要求项完善、技术理解科学合理、安装部署施工方案内容能结合业主实际情况切实可行的得 3-4 分;方案针对性较强,要求项没有遗漏,安装部署施工方案较合理可行的得 1-2 分;方案没有针对性且要求项极不完善、安装部署施工方案严重缺失的不得分。本小项满分 4 分。</p>
-------------	-------------	--

系统平台演示	16分	<p>根据投标人实际系统演示进行打分,投标人须使用真实软件系统介绍下面内容,仅使用 PPT 介绍或 demo 演示而不能提供真实系统演示的,不得分。 (投标人请自主配备演示工具)。</p> <p>1.以谯城区环卫车辆为例,有 300 辆车同时在线,要求用电脑端和 APP 演示一个完整的道路清扫和洒水作业工作监管流程,要求环卫车辆工作监管状态能用颜色区分和展示,要求真实系统环境和数据。 要求演示数据准确,工作监管流程完整,功能点展示完善者得 2 分,演示功能模块较完整,内容大体符合要求得 1 分,演示功能模块不完整,内容不符合要求不得分。本小项满分 2 分。</p> <p>2.能通过城管执法手机 APP、便携式打印机以及热敏设备现场展示打印执法处罚文书等执法流程操作。 要求演示数据准确,执法流程操作完整,功能点展示完善者得 2 分,演示功能模块较完整,内容大体符合要求得 1 分,演示功能模块不完整,内容不符合要求不得分。本小项满分 2 分。</p> <p>3.(1)展示一个 4G 视频回传巡查的现场演示流程,要求能够现场演示指挥中心平台电脑端与 4G 执法记录仪双向语音、视频等指挥调度功能;(2)能够现场演示 4G 执法终端与执法人员使用的安卓手机执法 APP 双向语音、视频等指挥调度功能;(3)能够现场演示指挥中心平台与执法人员使用的安卓手机执法 APP 双向语音、视频等指挥调度功能。 以上 3 项功能要求点都能在演示中全部实现,演示能全部实现的得 2 分,缺失 3 项中任何一项功能点演示的不得分。本小项满分 2 分。</p> <p>4.(1)能用硬件设备现场演示厕所蹲位的有无人显示功能;(2)能用硬件设备现场展示模拟公厕的氨气,硫化氢显示效果;(3)能用评价屏设备现场展示市民评价屏的评价、保修、查周边信息等功能;(4)电脑能演示展现广告机显示屏的内容,能展示嵌入视频播放功能;(5)能展示出广告机显示屏内容的公厕 3D 效果显示,能展示出广告机显示屏的温湿度和实时天气,男女蹲位被占用的时间能左右方显示。 对以上 5 项功能要求点都能在演示中全部实现的得 10 分,缺失 5 项中任何一项功能点演示的不得分。本小项满分 10 分。</p>
项目实施方案	4分	<p>能保证项目的顺利完成,根据投标人提供的实施质量保障、实施流程、验收方案、项目风险控制方案、针对本项目拟采取的保障措施及应急处置方案、安全管理制度及措施等方面综合对比评分。 方案可行性强、要求项完善科学的得 3-4 分,方案较可行完善,要求项没有遗漏的得 1-2 分,方案不可行且要求项极不完善的不得分。</p>

技术证书	14分	<p>智慧城管提升平台所涉及的功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、堆体限高、限范围及车体限高称重分析评估系统证书 2、智慧防违控违管理系统证书 3、智慧城市管家综合管理系统证书 4、环卫车辆扫刷/洒水工作状态智能监测系统证书 5、环境及墒情监测系统证书 6、智能喷灌控制及设备监控系统证书 7、化粪池危险源在线监管系统证书 <p>为保证系统管理的稳定性与规范性，上述功能点需要提供投标方由国家版权局颁发给投标方的软件著作权登记证书扫描件或复印件并加盖投标单位公章。每提供一个著作权证书得2分，本小项满分14分。（软件著作权获取证书日期需在公告发布日期之前，否则不予评分，原件中标后备查）</p>
业绩	8分	<p>投标人提供2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来的智慧环卫项目相关业绩，且项目合同金额>100万；每提供一个得2分，本小项满分8分。</p> <p>（须提供中标通知书、采购合同和所开发票的复印件，并能提供成交公告网址和相关截图，原件中标后备查）。</p>
服务要求	6分	<ol style="list-style-type: none"> 1、承诺在两年服务期内根据甲方业务需求开发新的应用程序，不收取任何费用，能提供书面完全承诺得3分；不能提供书面承诺的不得分。书面承诺书格式自拟并加盖投标单位公章。 2、根据工程进度要求，在指定施工14个日历天内能承诺顺利完工并能通过验收的，能提供书面完全承诺得3分，不能提供书面承诺的不得分。书面承诺书格式自拟并加盖投标单位公章。
售后服务及培训方案	2分	<p>为满足本项目质量保证要求需提供运行保障方案（运维保障服务架构、现场巡检、原则和策略、方式和目标）、售后服务方案（执行建议、服务体系、售后服务原则、售后服务目标、服务质量控制、服务内容、服务方式、服务能力）、系统培训方案（培训目标和对象、培训内容制定、培训总体安排、培训计划）。</p> <p>方案详细合理、内容要求项完善科学的得2分，方案较完善，内容要求项没有遗漏的得1分，方案不合理且要求项极不完善的不得分。本小项满分2分。</p>
<p>注：综合评审表中涉及的的相关证照、证明、证书、证件、合同等（非投标单位自身单独出具），原件的扫描件（印章须为彩色）或从亳州市公共资源交易网注册用户系统中选择上传，否则不得分。原件中标后由采购人核验，如发现弄虚作假的，取消其中标资格，并按有关规定进行处理。</p>		

1. 评标总得分=F1 +F2 +……+Fn (F1、 F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分)

评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分, 然后汇总每个投标人每项评分因素的得分, 按评审后得分由高到低顺序排列 (1、 2、 3、 …)。

2. 评标委员会成员对于小型、微型企业的价格扣除, 对于非专门面向中小微企业采购的项目, 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定, 凡符合要求的有效投标人, 按照以下比例给予相应的价格扣除:

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价=总投标报价—小型和微型企业产品的价格×6%

注: (1) 中型企业不享受以上优惠;

(2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

(3) 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程, 无法认定小型和微型企业的, 不享受价格扣除。

(4) 监狱企业视同小微企业, 监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小微企业声明函》。

(5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

计算价格评分: 价格分统一采用低价优先法计算, 各有效投标人的评标价(指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)中, 取最低评标价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 10 \text{ 分}$$

评标价仅用于计算价格评分, 中标金额以实际投标价为准。

(四) 评标办法

本次评标采用综合评分法。综合评分法, 是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

1. 评审原则

- (1) 合法、合规原则。
- (2) 公平、公正、科学、择优原则。

2. 评审标准

评审标准见评标办法前附表。

3. 评标

3.1 评标应当遵循下列工作程序：

3.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4. 推荐中标候选人名单。中标候选人数量应当根据采购需要确定，推荐 1-3 名中标候选人，必须按顺序排列中标候选人。

采用综合评分法的，按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价均相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合评分相同、投标报价和技术得分均相同的，由评标委员会综合评审讨论后确定中标候选人顺序（评标委员会应出具相应的评审讨论过程并签字）。

5. 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 5.1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 5.2. 下载招标文件的投标人名称和评标委员会成员名单；
- 5.3. 评标方法和标准；

5.4. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5.5 评标结果和中标候选人排序表；

5.6. 评标委员会的授标建议。

6. 保密

招标采购单位应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

7. 特殊情况的处置程序

7.1 关于评标活动暂停

7.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

7.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

7.2 关于评标中途更换评标委员会成员

7.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

7.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

7.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（须形成文字材料并签字）。

8. 无效投标的情形

投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 不符合《电子招标投标相关要求》的有关规定，见投标人须知前附表《电子招标投标相关要求》；
- (2) 未按照招标文件要求递交投标保证金的；
- (3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 若允许联合体投标，投标人以联合投标、但未附联合体投标协议的；
- (6) 未按照招标文件要求注明投标产品品牌、型号，只简单写上“响应”、“符合”或“满足”等字样的；
- (7) 投标报价超出本项目预算金额（控制价）的；
- (8) 在资格性、符合性检查评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的

任何一项评审标准的：

(9) 未按招标文件规定的格式填写、内容不完整以至影响投标文件评审且不符合招标文件错误修正条件的或关键字迹模糊、无法辨认的；

(10) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交投标替代方案的除外；

(11) 投标人名称与网上报名时不一致的；

(12) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

(13) 未按照招标文件要求进行承诺的；

(14) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(15) 在公共资源交易活动过程中，同一项目（标段）的不同投标人，存在投标文件制作机器码相同的情况；

(16) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

备注：评标委员会对其否决的投标，应附否决投标情况说明，并向投标人公布结果。

9. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

附则：评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部得证据。



第四章 采购需求

一、采购需求总体说明

1、项目概述

城市管理是一个城市经济社会发展的基础，城市工作千头万绪，是一项复杂的系统工程。国家住房和城乡建设部及安徽省住建厅有关智慧城市也提出建立全面感知、智能分析、信息共享、协同作业的城市管理体系，扩大城市管理可视可控范围，强化城市公共设施精细化管控、公共安全应急预案、执法巡查管理监督、环境卫生监测、园林信息化等方面的管理效能。2022年淮城区城管局在《淮城区2022年城市管理工作导则》提出，把推动城市管理高质量发展作为根本要求，坚持问题导向、系统思维、创新思维、集成超越，推动城市管理实现科学化、精细化、智能化，力争城市管理在高质量发展上走在前列，为“美丽淮城”建设助力，为“文明淮城”建设添彩。

淮城区智慧城管提升平台项目是以新一代信息技术为支撑的城市管理新模式，以物联网、云计算为代表的新一代信息技术为支撑，通过全面透彻感知、宽带泛在互联、智能融合应用，将以人为本的价值实现提升到一个新的高度，实现城市管理者、市场、社会多方协同的公共价值塑造和独特价值创造，实现城市管理从管理型向服务型的转变。遵循“高位监督”、“一网统管”、“源头治理”和“服务群众”的建设理念，增强城市管理统筹协调能力，提高城市精细化管理服务水平，推动实现城市治理体系和治理能力现代化。

2、项目建设内容

淮城区城管局智慧城管提升平台系统需包括和不限于以下功能模块：城管综合执法平台、二维码执法及诚信体系平台、备案线上审批系统、智慧环卫平台、智慧园林平台、垃圾分类平台、智慧市政平台、智慧渣土平台、餐厨垃圾收运平台、城管大数据可视化管理平台、执法视频指挥调度系统平台等，并要求和现有系统提供二次开发和对接。实现各个业务应用的精细化管理。

指挥中心建设及配套硬件模块包括：执法记录仪、巡逻车云台监控硬件、门店二维码制作及牌匾、执法巡查对讲设备、指挥中心装修、配套办公设备、指挥中心大屏建设等。

二、采购内容及技术要求

（一）软件系统平台功能模块要求

1、城管综合执法平台功能模块

1.1 执法地图

- (1)能实现在地图上展示所有的案件。点击案件可显示该案件的具体信息包括来源、类型、承办大队、承办人员、发生时间、地址、简要案情。
- (2)能实现在地图上显示所有的执法车辆。点击该车辆即可显示具体的车辆信息包括车牌号、设备号、所属部门、速度、地点。
- (3)能实现对任意车辆的轨迹进行回放。
- (4)能实现在地图显示所有的案件，其中显示内容应包括案件编号、类型、发生时间。并能够和地图上面案件进行联动。
- (5)地图应包括图层显示。可以根据执法大队和案件分类动态显示和隐藏案件和车辆。
- (6)能实现在地图上展示所有需要本人处理的事项。
- (7) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2 一般程序案件

1.2.1 案件立案

能实现立案报批、办案机构审核、法制机构审核、分管负责人审批、立案审批表 5 个流程。
具体如下：

立案报批：

- (1)能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，来进行筛选处于立案报批阶段的数据。
- (2)能实现添加立案报批数据，应填写包括基本信息，案件其他信息，附件信息，文书列表，审核意见等信息。
- (3)页面展示该案件的图片和详细信息和办理经过。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供提供城管移动执法网上办案综合管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

办案机构审核：

- (1)能实现通过案件分类，事项名称，办案单位，办案时间，进行筛选处于办案机构审核阶

段的数据。

(2) 能实现查看案件得详细信息，办理经过。

(3) 能实现对流程的审批功能。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见并流转 to 法制机构审核。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

办案机构审核：

(1) 能实现通过案件分类，事项名称，办案单位，办案时间，点击查询按钮进行筛选处于法制机构阶段的数据。

(2) 能实现查看案件得详细信息，办理经过。

(3) 能实现对流程的审批功能。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见并流转 to 分管负责人审批。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

法制机构审核：

(1) 能实现通过案件分类，事项名称，办案单位，办案时间，点击查询按钮进行筛选处于分管负责人阶段的数据。

(2) 能实现查看案件得详细信息，办理经过。

(3) 能实现对流程的审批功能。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见并流转 to 调查取证。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

分管负责人审批：

(1) 能实现通过案件分类，事项名称，办案单位，办案时间，点击查询按钮进行筛选处于分管负责人阶段的数据。

(2) 能实现查看案件得详细信息，办理经过。

(3) 能实现对流程的审批功能。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见并流转 to 调查取证。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

立案审批表：

(1) 能通过案件分类, 事项名称, 办案单位, 办案时间, 进行筛选立案数据。

(2) 能实现导出立案审批表功能。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.2 调查取证

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生, 城乡规划, 城市绿化, 市政, 环境保护, 道路交通, 其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选处于分管负责人审批阶段, 并出具了立案审批表的数据。

(2) 能实现对处于分管负责人审批阶段的案件数据进行调查取证, 并流入案件处理阶段-办案机构审批阶段。实现根据调查取证的结果完善该案件的案件其他信息。输入上报人员拟处罚金额、审核意见。保存输入信息。

(3) 页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(4) 能实现打印、下载案件调查终结报告、综合行政执法询问调查笔录、综合行政执法询问调查通知书等文书上传功能。选中文书列表页面。选择相对应文件点击打印或下载即可。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.3 案件处理

能实现办案机构审批、法制机构审核、分管负责人审批、处理审批表 4 个流程。具体功能如下:

办案机构审批:

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生, 城乡规划, 城市绿化, 市政, 环境保护, 道路交通, 其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选处于办案机构审批阶段的数据。

(2) 页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(3) 能实现处于办案机构审批阶段的案件流转 to 法制机构审批。选择审核意见, 输入审核意见。保存审核意见即可流转 to 法制机构审批。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

法制机构审核:

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生, 城乡规划, 城市绿化, 市政, 环境保护, 道路交通, 其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选处于法制机构审

批阶段的数据。

(2) 页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(3) 能实现处于法制机构审批阶段的案件流转 to 分管负责人审批。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见即可流转 to 分管负责人审批。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

分管负责人审批：

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选处于分管负责人审批阶段的数据。

(2) 页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(3) 能实现处于分管负责人审批阶段的案件流转 to 案件处理告知。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见即可流转 to 案件处理告知。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

处理审批表：

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选数据。

(2) 能实现导出处理审批表功能。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.4 案件处理告知

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选数据。

(2) 能实现打印、下载案件处理告知文书。选择文书列表，点击下载或打印即可。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.5 听证程序

能实现听证决定、听证通知、听证笔录 3 个流程，具体功能如下：

听证决定：

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，

其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选数据

(2) 能实现生成听证权力告知书, 听证会公告文书。选择审核意见, 输入审核意见。保存审核意见即可生成听证权力告知书, 听证会公告文书。并支持打印和下载。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

听证通知:

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生, 城乡规划, 城市绿化, 市政, 环境保护, 道路交通, 其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选数据

(2) 能实现生成综合行政执法听证通知书。选择审核意见, 输入审核意见。点击审核意见即可生成综合行政执法听证通知书。并支持打印和下载。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

听证笔录:

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生, 城乡规划, 城市绿化, 市政, 环境保护, 道路交通, 其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选数据

(2) 能实现生成综合行政处罚听证会记录。选择审核意见, 输入审核意见。保存审核意见即可生成综合行政处罚听证会记录。并支持打印和下载。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.6 行政处罚决定

能实现承办机构审核、办案机构审核、法制机构审核、分管负责人审核 4 个流程, 具体功能如下:

承办机构审核:

(1) 通过选择案件大类(市容环境卫生, 城乡规划, 城市绿化, 市政, 环境保护, 道路交通, 其他), 事项名称根据案件大类关联选择, 办案单位, 上报时间, 进行筛选处于行政处罚-办案机构审批阶段的数据。

(2) 页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(3) 能实现处于行政处罚-承办机构审核阶段的案件流转 to 行政处罚-办案机构审核。选择审核意见, 输入审核意见。保存审核意见即可流转到行政处罚-办案机构审核。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

办案机构审核：

(1)通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选处于行政处罚-法制机构审批阶段的数据。

(2)页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(3)能实现处于行政处罚-办案机构审核阶段的案件流转 to 行政处罚-法制机构审核。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见即可流转 to 行政处罚-法制机构审核。

(4)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

法制机构审核：

(1)通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选处于行政处罚-法制机构审核阶段的数据。

(2)页面展示该案件得图片和详细信息和办理经过。

(3)能实现处于行政处罚-法制机构审核阶段的案件流转 to 分管负责人审核。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见即可流转 to 行政处罚-分管负责人审核。

(4)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

分管负责人审核：

(1)通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选处于行政处罚-分管负责人审核阶段的数据。

(2)能实现处于行政处罚-分管负责人审核阶段的案件流转 to 行政处罚决定。选择审核意见，输入审核意见。保存审核意见即可流转 to 行政处罚决定。并生成行政处罚决定书。执行打印和下载。

(3)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.7 行政处罚执行

(1)通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选处于行政处罚-行政处罚执行阶段的数据。

(2)能实现同意处罚执行并流转至案件结案。店家查看详情按钮，选择审核意见填写基本信息。点击提交即可流转至案件结案。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.8 催告执行

(1)能实现在未按期完成行政处罚执行行政处罚决定书要求时对当事人采取催告执行功能。选择审核意见。输入审核意见。保存审核意见即可生成综合行政执法申请法院强制执行催告书。并支持下载和打印。

(2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.9 强制执行

(1)能实现在未按期完成综合行政执法申请法院强制执行催告书要求时。对当事人采取强制执行功能。选择审核意见。输入审核意见。保存审核意见即可生成综合行政执法实施行政强制措施决定书。并支持打印和下载。

1.2.10 案件结案管理

能实现案件办结、案件结案-办案结构审核、案件结案-法制机构审核、案件结案-机关负责人审核、案件结案-结案登记表，具体功能如下：

案件办结：

(1)能实现结案功能。选择审核意见。输入审核意见，保存审核意见即可流转至办案机构审核。保存此次记录即可结案。

(2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

案件结案-办案结构审核：

(1)能实现结案阶段-办案机构审核。选择审核意见。输入审核意见。保存审核意见即可流转至法制机构审核。

(2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

案件结案-法制机构审核：

(1)能实现结案阶段-法制机构审核。选择审核意见。输入审核意见。保存审核意见即可流入机关负责人审核。

(2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个

业务功能点流程的实现方式和步骤。

案件结案-机关负责人审核：

(1) 能够实现结案阶段-机关负责人审核。选择审核意见。输入审核意见。保存审核意见即可结案。生成结案登记表，并支持打印和下载。

(2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

案件结案-结案登记表：

(1) 能通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选处于结案阶段-机关负责人审核的数据。

(2) 能够实现打印结案登记表。点击打印按钮即可打印结案登记表。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.2.11 案件综合查询

(1) 能够实现通过案件分类、事项选择、当事人、办案单位、阶段、状态、司法局同步、上报时间进行筛选一般案件。

(2) 能查看详细的案件信息。应包括案件的基本信息，案件其他信息，附件信息，文书列表，审核意见。

(3) 能够实现删除案件信息功能。

(4) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.3 简易程序案件

1.3.1 简易程序案件登记

(1) 能够实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选简易程序案件数据。

(2) 能够实现添加简易程序案件。填写简易程序基本信息，上传执法视频。

(3) 实现编辑该简易程序案件，按需修改之后保存即可修改该案件。

(4) 实现文书打印功能。点击文书打印按钮即可打印文书。

(5) 实现送达文书打印功能。点击送达文书打印按钮即可打印送达文书。

(6) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每

个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(7) ★能够提供智慧城管视频立案图像智能分析报警监管平台相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1.3.2 简易程序案件查询

(1)能实现通过案件分类、事项名称、办案单位、所属人员、案件状态、作废/未作废、当事人、司法局同步、上报时间等字段来筛选简易程序案件列表。

(2)可导出数据至 Excel 表格。

(3)实现案件可作废。点击作废按钮即可作废该案件。

(4)实现文书打印功能。点击文书打印按钮即可打印文书。

(5)实现送达文书打印功能。点击送达文书打印按钮即可打印送达文书。

(6)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(7) ★能够提供智慧城管大数据分析管理平台相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1.4 责令整改

1.4.1 责令整改登记

(1)能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选责令整改案件数据。

(2)能实现添加责令案件。应输入基本信息，责令改正文书打印。

(3)基本信息包括当事人基本信息，案件基本信息。

(4)能实现责令整改文书打印包括文书打印、文书整改意见、整改前图片、执法视频

(5)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.4.2 责令整改销案

(1)能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选责令整改案件数据。

(2)能实现对责令整改案件进行销案。查看案件详情，确认无误之后保存即可销案。

(3)能实现删除该责令整改案件功能。

(4)能实现对责令改正文书得编辑、打印、查看详情、下载等功能。

(5) 点击查看详情按钮，选择责令改正文书打印页面，选择文书。

- 实现点击编辑按钮即可按需修改文书。
- 实现点击打印按钮即可打印该文书。
- 实现点击详情按钮即可查看该文书得详情。
- 实现点击下载按钮即可下载该文书。

(6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.4.3 责令整改查询

(1) 能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选责令整改案件数据。

(2) 能实现对责令整改案件进行销案。查看案件详情，确认无误之后保存即可销案。

(3) 能实现删除该责令整改案件功能。

(4) 能实现对责令改正文书得编辑、打印、查看详情、下载等功能。

(5) 点击查看详情按钮，选择责令改正文书打印页面，选择文书。

- 实现点击编辑按钮即可按需修改文书。
- 实现点击打印按钮即可打印该文书。
- 实现点击详情按钮即可查看该文书得详情。
- 实现点击下载按钮即可下载该文书。

(6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.5 先行登记

1.5.1 先行登记保存

(1) 能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选先行登记案件数据。

(2) 能实现添加先行登记案件功能。应包括案件的基本信息，其他相关证据，先行登记信息。

(3) 基本信息包括当事人基本信息，案件基本信息。

(4) 当事人基本信息：

- 个人：应包含姓名、性别、身份证号、出生日期、详细地址。
- 单位：应包含单位名称、统一信用代码、身份证号、法人代表、性别、电话、单位地址。

(5) 案件基本信息：选择案件分类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，会自动填充对应事项，根据事项获取对应违法行为和违法条款，选择案件来源，立案简要案情，办案单位，办案时间，承办人，承办时间等。

(6) 能实现相关证据补充。包括图片，或者是视频。

(7) 能够实现保存先行登记信息包括先行登记信息，涉案物品清单列表

- 先行登记信息包括：先行登记时间，登记地址
- 涉案物品清单列表：输入涉案物品的基本信息然后保存即可。

(8) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.5.2 先行登记解除

(1) 能够实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，进行筛选先行登记案件数据

(2) 能实现对先行整改案件进行解除。查看案件详情，确认无误之后点击销案按钮完成本案件得销案处理。

(3) 能够实现删除该案件。点击删除按钮即可删除该案件。

(4) 能实现对先行登记文书得编辑、打印、查看详情、下载等功能。

(5) 点击查看详情按钮，选择责令改正文书打印页面，选择文书。

- 点击编辑按钮即可按需修改文书。
- 点击打印按钮即可打印该文书。
- 点击详情按钮即可查看该文书得详情。
- 点击下载按钮即可下载该文书。

(6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.5.3 先行登记查询

(1) 能够实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位, 状态(上报，办理，作废)，上报时间，进行筛选先行登记案件数据。

(2) 能够实现添加先行登记案件信息功能。应包括基本信息，其他相关证据，先行登记信息。

(3) 基本信息包括当事人基本信息，案件基本信息。

(4) 当事人基本信息

- 个人：应包含姓名、性别、身份证号、出生日期、详细地址。
- 单位：应包含单位名称、统一信用代码、身份证号、法人代表、性别、电话、单位地址。

(5) 案件基本信息：选择案件分类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，会自动填充对应事项，根据事项获取对应违法行为和违法条款，选择案件来源，立案简要案情，办案单位，办案时间，承办人，承办时间等。

(6) 能够实现相关证据补充。包括图片，或者是视频。

(7) 能够实现保存先行登记信息包括先行登记信息，涉案物品清单列表

➤ 先行登记信息包括：先行登记时间，登记地址

➤ 涉案物品清单列表：输入涉案物品的基本信息然后保存即可。

(8) ★能够提供智慧城管数据中台系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1.6 渣土车扬尘管理

1.6.1 工地在线监管

(1) 能实现地图实时显示工地信息，并且点击工地图表定位到该地址显示该工地详情。

(2) 弹出信息框内容应包括工地名称、所属大队、处置方量、建设单位、联系人、电话、工地地址。

(3) 地图应包含图层显示。可以根据执法大队动态显示和隐藏工地。

(4) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.6.2 工地信息管理

(1) 能实现通过工地名称、所属大队查询工地信息。

(2) 能实现添加工地信息。应包括工地名称、处置放量、所属大队、建设单位、联系人、统一信用代码、经纬度、工地开始、结束时间、详细地址等基本信息保存即可。

(3) 能实现修改工地信息。按需更改工地信息保存即可。

(4) 能实现删除工地信息功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.6.3 渣土车管理

(1) 能实现通过车牌号、所属部门查询渣土车信息。

(2) 能实现添加渣土车信息。应包括车牌号、GPS 设备编号、所属部门、所属运输公司、车辆类型、运输工地、额定载重，保存即可。

(3) 能实现修改渣土车信息。按需更改渣土车信息点击保存即可。

(4) 能实现删除渣土车信息功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.7 投诉管理

1.7.1 投诉受理

(1) 能实现通过投诉人姓名，投诉类型，投诉日期筛选数据。

(2) 能实现添加投诉记录。应包括投诉人姓名，投诉人电话，被投诉人姓名，被投诉人电话，

投诉内容。保存数据即可流入投诉转派

(3) 能够实现编辑投诉内容。按需修改内容后，保存即可修改该条投诉内容。

(4) 能够实现删除本次投诉数据功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.7.2 投诉转派

(1) 能够通过投诉人姓名，投诉类型，投诉日期筛选数据。

(2) 能够实现编辑数据得状态流入投诉处理。点击该数据，选择处理人，时间点击保存即可流入投诉处理。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.7.3 投诉处理

(1) 能够通过投诉人姓名，投诉类型，投诉日期点击查询按钮筛选数据。

(2) 能够实现编辑数据得状态流入投诉结案。点击该数据，选择结案人，时间点击保存即可流入投诉结案。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.7.4 投诉结案

(1) 能够通过投诉人姓名，投诉类型，投诉日期点击查询按钮筛选数据。

(2) 能够实现对投诉数据进行结案。点击编辑按钮修改投诉数据状态为结案，点击保存即可。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.8 协同办公

1.8.1 一般案件管理

(1) 能够通过案件分类、事项选择、当事人、办案单位、阶段、状态、司法局同步、上报时间进行筛选一般案件。

(2) 能查看详细的案件信息。应包括案件的基本信息，案件其他信息，附件信息，文书列表，审核意见。

(3) 能够实现删除案件信息功能。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(5) ★能够提供油烟监测管控系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1. 8.2 简易案件管理

(1)能实现通过案件分类、事项名称、办案单位、所属人员、案件状态、作废/未作废、当事人、司法局同步、上报时间等字段来筛选简易程序案件列表。

(2)可导出数据至 Excel 表格。

(3)实现案件可作废。点击作废按钮即可作废该案件。

(4)实现文书打印功能。点击文书打印按钮即可打印文书。

(5)实现送达文书打印功能。点击送达文书打印按钮即可打印送达文书。

(6)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1. 8.3 责令整改管理

(1)能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，上报时间，状态(上报，办理，作废)，进行筛选责令整改案件数据。

(2)能实现对责令整改案件进行销案。打开详情页面，确认无误之后点击销案按钮完成本案件得销案处理。

(3)能实现删除该案件功能。

(4)能实现对责令改正文书得编辑、打印、查看详情、下载等功能。

(5)打开案件详情页面，选择责令改正文书打印页面，选择文书。

- 点击编辑按钮即可按需修改文书。
- 点击打印按钮即可打印该文书。
- 点击详情按钮即可查看该文书得详情。
- 点击下载按钮即可下载该文书。

(6)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1. 8.4 先行登记管理

(1)能实现通过选择案件大类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，事项名称根据案件大类关联选择，办案单位，状态(上报，办理，作废)，上报时间，进行筛选先行登记案件数据。

(2)能实现添加先行登记案件功能。应包括基本信息，其他相关证据，先行登记信息。

(3)基本信息包括当事人基本信息，案件基本信息。

(4) 当事人基本信息

- 个人：应包含姓名、性别、身份证号、出生日期、详细地址。
- 单位：应包含单位名称、统一信用代码、身份证号、法人代表、性别、电话、单位地址。

(5) 案件基本信息：选择案件分类(市容环境卫生，城乡规划，城市绿化，市政，环境保护，道路交通，其他)，会自动填充对应事项，根据事项获取对应违法行为和违法条款，选择案件来源，立案简要案情，办案单位，办案时间，承办人，承办时间等。

(6) 能实现相关证据补充。包括图片，或者是视频。

(7) 能实现保存先行登记信息包括先行登记信息，涉案物品清单列表

- 先行登记信息包括：先行登记时间，登记地址
- 涉案物品清单列表：通过点击添加物品按钮填入信息点击保存即可。

(8) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(9) ★ 能够提供智慧城管综合管理平台系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1.9 基础数据管理

1.9.1 执法人员库

(1) 能实现通过姓名，所属部门，职位筛选数据。

(2) 能实现添加执法人员。应包括姓名，电话，执法证号，所属部门，担任职务点击保存即可。

(3) 能实现编辑执法人员信息。打开编辑页面，按需修改内容，点击保存即可。

(4) 能实现删除执法人员信息功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.9.2 执法对象库

(1) 能实现通过类型，姓名/单位名称筛选数据。

(2) 能实现添加执法对象。选择个人/单位，显示不同的录入信息。录入完成后点击保存即可。

(3) 能实现编辑执法对象信息。打开编辑页面，按需修改内容，点击保存即可。

(4) 能实现删除执法对象信息功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.9.3 法律法规库

(1) 能实现通过事项名称，违法条款，处罚条款筛选数据。

(2) 能实现添加法律法规。应包括所选事项，违法条款，违法条款明细，处罚条款，处罚条款明细，处罚标准，措施与处罚点击保存即可。

(3) 能实现编辑法律法规。打开编辑页面，按需修改内容，点击保存即可。

(4) 能实现删除法律法规功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1. 9.4 权力清单库

(1) 能实现通过权力名称，事项大类筛选数据。

(2) 能实现添加权力清单。应包括权力名称、实施主体、类型编码、事项简称、事项性质、实施依据、政府或部门委托依据。绑定类型点击保存即可。

(3) 能实现编辑权力清单。打开编辑页面，按需修改内容，点击保存即可。

(4) 能实现删除权力清单功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1. 9.5 执法车辆信息库

(1) 能实现通过车牌号，所属部门筛选数据。

(2) 能实现添加执法车辆。应包括车牌号、GPS 设备号、所属部门，车辆类型点击保存即可。

(3) 能实现编辑执法车辆。打开编辑页面，按需修改内容，点击保存即可。

(4) 能实现删除执法车辆功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1. 9.6 小类助手

(1) 能实现对处罚执行标准添加类型。应包括类型名称、标签地址、描述，点击保存即可添加一个类型。

(2) 能实现编辑类型。打开编辑页面，按需修改内容点击保存即可。

(3) 能实现删除类型功能。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1. 9.7 APK 管理

(1) 能实现通过 APK 名称筛选数据。

(2) 能实现添加 APK 信息。应包括 APK 名称，文件路径，版本。自动填充上传时间。点击保

存即可添加一个新 APK 信息。

(3) 能够实现下载 APK 功能。

(4) 能够实现删除 APK 功能。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.9.8 案件流转

(1) 能够实现动态选择案件。打开案件选择页面, 选中案件即可。

(2) 能够实现动态选择流转阶段。

(3) 能够实现动态选择指派人。

(4) 能够实现动态选择审核意见(退回、流转)点击执行即可。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10 统计分析

1.10.1 案件明细表

(1) 能够通过办案单位、案件分类、办案时间、类型(全部、简易、一般)等条件筛选列表数据。

(2) 能够实现导出数据至 Excel 表格。

(3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10.2 部门日报表

(1) 能够通过时间等条件筛选列表数据。并根据部门来汇总。显示内容为简易案件数量、简易总金额、一般案件数、一般总金额。市容环境卫生、城乡规划、城市绿化、市政、环境保护、道路交通、其他分别显示此 7 个大类的简易和一般个数。

(2) 能够实现导出数据至 Excel 表格。

(3) 能够通过柱状图的方式来展示各部门的案件(简易、一般)办理情况。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图, 能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10.3 执法人员日报表

(1) 能够通过时间等条件筛选列表数据。其中显示执法人员的处罚总金额、简易案件总数、一般案件总数。

(2) 能够实现导出数据至 Excel 表格。

(3)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10.4 办理情况汇总表

(1)能实现通过时间等条件筛选列表数据，根据部门来进行划分。显示内容为简易程序，一般程序，责令案件。

- 简易程序:案件数、罚款数
- 一般程序:立案数,结案数,罚款金额
- 责令案件:案件数

(2)能实现导出数据至 Excel 表格。

(3)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10.5 大类案卷统计表

(1)能实现通过时间等条件筛选列表数据，根据大类(市容环境卫生、城乡规划、城市绿化、市政、环境保护、道路交通、其他)来进行划分。显示内容为上报数，结案数。汇总。

(2)能实现通过饼图根据大类进行划分。

(3)能实现导出数据至 Excel 表格。

(4)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10.6 环保统计

(1)能实现通过时间、案件类型等条件筛选列表数据。并根据部门来汇总。显示内容为乱倒污水、餐饮油烟、道路抛洒、乱倒垃圾、焚烧垃圾、其他、环境噪音分别显示其案件数，罚款金额。

(2)能实现导出数据至 Excel 表格。

(3)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.10.7 一般部门日报表

(1)能实现通过时间等条件筛选列表数据。并根据部门来汇总。显示内容为一般案件数量、一般总金额、市容环境卫生、城乡规划、城市绿化、市政、环境保护、道路交通、其他。

(2)能实现导出数据至 Excel 表格。

(3)能实现通过柱状图的方式来展示各部门的案件一般办理情况。

(4)能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.11 商铺管理

1.11.1 商铺信息库

- (1) 能够对商铺信息进行新增、修改和删除操作。
- (2) 商铺信息至少包含商铺名称、企业名称、企业性质、联系人、责任部门、商铺状态等信息。其中商铺状态应体现正常、在营、备案过期、异常等状态。并能够根据商铺状态、企业名称、责任部门等进行商铺信息查询。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.11.2 诚信等级评价

- (1) 诚信等级评价功能应包含诚信等级评价、诚信等级查询等功能。
- (2) 其中诚信等级评价可对企业商铺进行等级评价，应体现“三色管理”，即红色，黄色，绿色等级。并能够通过不通颜色等级自动的评定每周至少检查次数。
- (3) 其中诚信等级查询可对商铺的诚信等级进行查询，可通过商铺名称、企业名称、责任部门、商铺状态、诚信等级等进行数据筛查。查询后的数据表格应至少包含商铺名称，企业性质，联系人、备案时间、责任部门、商铺状态、诚信等级、评价年度、应巡检次数等信息，数据表格应支持导出功能。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.12 巡检管理

1.12.1 巡检地图

- (1) 能够在地图上展示巡检区域、巡查问题位置、问题信息统计、人员查询等功能。
- (2) 巡查问题应以图标的方式在地图上展示实时发生位置，点击该图标能展示巡查问题信息，应包含巡查对象、工单编号、当前阶段、巡查大类、巡查小类、巡查部门、巡查人员、上报时间、问题描述信息并能够展示现场问题图片。
- (3) 可对人员进行查询，人员信息可按部门组织分类显示。
- (4) 巡检地图应当具有问题信息统计功能，包含今日上报问题、本周累计、今日处理问题、本周累计，总完成情况等。并能够以饼图方式展示不同巡检类型的本月上报问题占比统计。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.12.2 市容巡检

- (1) 能够展示市容巡检的问题处理流程。流程应包含问题下派、街道处理、审核结案、问题查询等功能。
- (2) 能够在电脑端及移动端提交市容巡检问题，能够支持巡查信息填写，巡查信息至少包含巡查大类、巡查小类、巡查部门、巡查人员、巡查时间、事发地点经纬度、问题描述。能够支持现场图片的上传提交，能够支持错误图片的删除功能。
- (3) 街道处理节点能够支持处理后图片的上传，处理前图片和处理后图片能够在同一页面进行比对。
- (4) 审核结案能够对已经处理的巡检问题进行结案处理。
- (5) 能够对市容巡检问题进行数据查询并以数据表格的形式进行展示，应支持根据企业名称、巡查部门、巡查大类、巡查小类、巡查时间开始时间和结束时间、处理状态等进行数据筛查。
- (6) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (7) ★ 能够提供市容 AI 分析识别监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1.13 一码通

1.13.1 二维码管理

- (1) 能够具有对商铺二维码进行后台配置功能。配置信息包含二维码内容，二维码保存路径、过期时

间等信息。

- (2) 能够在线生成二维码，能够支持二维码数据的图片导出功能。
- (3) 支持二维码重定向后台配置功能；包含重定向类型、重定向 Url。
- (4) 支持能够支持一码多用，二维码能够自动识别扫码对象类型。执法人员扫码能够显示巡检执法页面。店铺扫码能够显示店铺信息查询及备案信息线上申报功能。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.13.2 二维码绑定

- (1) 能够具有对二维码编号、商铺名称等进行数据筛查。
- (2) 能够具有对生成的二维码与商铺进行关联绑定，包含商铺名称、二维码内容及过期时间。
- (3) 能够显示二维码是否绑定，包含已绑定、未绑定，并用不同颜色进行区分提醒。
- (4) 能够具有对二维码绑定数据进行数据导出功能。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.14 街道考核

1.14.1 市容市貌秩序考评

- (1) 能够支持对市容市貌秩序进行考评，考评数据支持按街道、巡查月份进行统计筛查。
- (2) 统计信息包含街道名称，月份，市容管理的问题数及扣分；市场占道管理的问题数及扣分；门店牌匾管理的问题数及扣分；非机动车治理的问题数及扣分；推进网格化的问题数及扣分；建筑工程围挡广告问题数及扣分；扣分合计、得分。
- (3) 能够支持对考评数据的导出功能。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供提供地下管网综合管理系统相关功能的软件著作权登记证书，原件备查。

1.14.2 环境卫生考评

- (1) 能够支持对环境卫生进行考评，考评数据支持按街道、巡查月份进行统计筛查。
- (2) 统计信息包含街道名称，月份，村容村貌、城乡结合部出入市口管理的问题数及扣分；门前三包管理的问题数及扣分；生活垃圾分类管理的问题数及扣分；建筑垃圾管理的问题数及扣分；社会公厕管理的问题数及扣分；扣分合计、得分。
- (3) 能够支持对考评数据的导出功能。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供环卫安全评定培训管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

1.14.3 考评细则

- (1) 能够支持对考评细则进行后台配置，包括检查分类配置及检查分类下的考评项目进行配置。
- (2) 能够具有对检查分类进行添加、删除功能。检查分类应直观的显示该分类的考核分值。
- (3) 能够对检查分类下的考评项目进行新增，删除，修改功能。考评项目应包含考评项目中文描述、每处扣分分数等功能。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.15 备案审批

- (1) 能够具有针对企业上报的门头牌匾进行在线备案功能。在线备案支持内部流程审批，包含申请受理，资料初审，牌匾科审核，主管领导意见，设置备案，门头牌匾备案查询等功能。
- (2) 申请受理能对门头牌匾的申请在线进行进行受理，牌匾信息应体现单位名称、负责人、设置地址、底质材料、字体材料、牌匾尺寸、字体尺寸、牌匾内容等信息。审核资料应体现门店所属建筑物

全貌图、门头牌匾彩色实景正面效果图一张、门店正面现状图一张、门店房屋租赁合同或购房证明、代办人身份证正反面照片及法人授权委托书、法人身份证原件正反面照片、工商营业执照副本原件照片等图片上传及在线查看功能。

- (3) 能够对门头牌匾申请填写审核意见、查看历史审核流程、填写设置期限，并提交审批。
- (4) 门头牌匾查询能够具有对历史备案申请记录信息进行筛查，可以根据店铺名称、申请日期范围进行数据查询。查询数据应包含申请编号、店铺名称、营业执照、设置期限、设置位置、申请状态、处理阶段。能够查看备案资料的申请图片、审批流程等功能。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.16 备案微信小程序

1.16.1 首页

- (1) 进入程序应包含工作台、我的等栏目。

工作台包含一下功能模块：

扫码上报：实现通过扫描店铺二维码上报巡查问题。

市容巡检：检索上报的内容，筛选市容巡查类型数据。

环卫巡检：检索上报的内容，筛选环卫巡查类型数据。

各街道情况：统计各个街道的今日问题数、本月问题数、未解决数。

- (2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.16.2 扫码上报

- (1) 扫码上报功能应能够通过扫描店铺二维码，或者是输入企业名称。自动获取企业信息，包括（统一社会信用代码，监管责任部门，企业信用登记，负责人，负责人身份证，联系人，联系电话，店铺地址等）。选择必填信息，包括巡查大类、巡查小类、巡查部门、巡查人员、巡查时间、责任部门、所在区域（自动获取）、问题描述、问题图片等信息。
- (2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

1.16.3 牌匾申请

- (1) 牌匾申请应包含我要备案、我要续批、我要注销、备案列表等功能。
- (2) 我要备案应该具有包括备案内容，备案资料的信息填写，其中备案内容应包含营业执照名称、营业执编号、法人代表、经营地址、底板材质、字体材料、牌匾尺寸、牌匾内容、申请人、申请电话、申请时间等信息。备案资料应包含门店所属建筑物全貌图、门头牌匾彩色实景正面效果、门店正面现状图、门店房屋租赁合同或购房证明、代办人身份证正反面照片及法人授权委托书、法人身份证原件正反面照片、工商营业执照副本原件照片、连锁加盟授权书的图片上传功能。
- (3) 具有我要续批功能，续批内容包含营业执照名称、营业执编号、法人代表、经营地址、底板材质、字体材料、牌匾尺寸、牌匾内容、申请人、申请电话、申请时间等功能。
- (4) 具有注销备案功能，能够通过小程序点击按钮的方式申请备案注销。
- (5) 能够对已提交的备案信息进行查看功能，信息包括括对备案名称、审批阶段、备案状态等。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2、智慧环卫平台功能模块

2.1 环卫作业管理

2.1.1 作业地图

- (1) 能够实现环卫作业一张图展示，能够在地图上查看全区域的车辆、道路等地图分布。
- (2) 能够在地图图层按照清扫、洒水、降尘等不同的作业类型进行实时切换；能够在地图图层上按照作业部门进行数据筛选；能够在地图图层上按照车牌号进行车辆筛选；能够在地图图层上按照道路名称进行数据筛选；能够按照车辆、道路、作业区域进行图层展示。
- (3) 能够在地图上按红色、黄色、绿色等不同颜色区分道路的实时作业完成情况。点击道路能够展示道路基本信息包括道路名称、道路长度、道路宽度、保洁标准、所属部门及作业状态等。
- (4) 能够展示总体作业情况、包括道路总数、作业完成数。能够以进度条的形式展示总完成情况；能够以数据表格的形式展示每条道路的作业完成情况，包括道路名称，作业次数，作业车辆。
- (5) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (6) ★ 能够提供智慧环卫 CIM 可视化系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.2.2 任务安排

- (1) 能够对作业车辆进行作业任务安排，包括车牌号，作业类型，任务年份，时间段，作业任务描述等。
- (2) 能够对作业车辆规划绑定停车场、加水点、倾倒点等。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.3 作业规划

- (1) 作业规划应包括道路规划、清扫作业规定、洒水作业规定、抑尘作业规定等功能。
- (2) 道路规划能够在地图上对实际作业路段进行画线并能够对道路数据保存，信息包括道路名称、起止位置、作业标准、道路长度、道路宽度、作业类型、部门等。
- (3) 能够对清扫、洒水、抑尘等作业类型分别进行作业遍数的规划，信息包括道路名称、清扫遍数、每遍回数等。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.4 作业不足预警

- (1) 系统能够实时自动的对道路作业不足情况进行预警并以表格的形式进行预警数据展现。预警记录应包含道路名称、紧急程度、报警描述、所属部门、报警时间、处理状态等。
紧急程度应包括提示、一般、重要、紧急。
- (2) 可以对预警数据进行报警解除、删除等操作。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.5 作业考核关闭

- (1) 针对特殊天气不能正常作业的情况，系统能够提供关闭考核功能，考核关闭后道路作业完成率不再进行考核。关闭类型可以区分暂停洒水考核、暂停清扫考核、全部暂停考核等。
- (2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.6 作业完成率统计

- (1) 系统能够对车辆作业数据结合道路规划数据进行分析，能够实时计算道路作业完成率统计报表，报表数据应包括道路名称，日期，额定清扫作业次数，实际清扫次数，清扫完成率，额定洒水次数，实际洒水次数，洒水完成率，总体完成率等。
- (2) 道路作业完成率统计报表应能够支持 excel, pdf 等格式导出，能够支持报表在线打印功能。
- (3) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能

点流程的实现方式和步骤。

- (4) ★能够提供城乡环卫一体化综合监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.2 人员管理

2.2.1 人员档案管理

- (1) 系统能够对保洁员等人员档案进行管理、包括人员档案信息的添加、删除、编辑等功能。
- (2) 人员档案基本信息应包括人员基本信息、社保信息，内容应包括姓名、性别、出生日期、身份证号、档案号、所属片区、入职时间、所属部门、岗位、用工形式、学历、在职状态等。社保信息应包含社保卡号、社保情况、社保开始日期、社保缴纳月份、是否缴纳公积金、年假天数等。
- (3) 能够对人员档案附件进行上传和展示。内容包括附件名称，附件上传。
- (4) 能够对人员档案的合同信息进行添加，合同信息应包含人员名称、合同编号、签订日期、到期日期等。
- (5) 能够对人员体检记录进行添加，体检信息包括体检日期、体检地点、备注等。
- (6) 能够在系统中将人员档案信息导出 word 表格的形式。
- (7) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.2 保洁员管理

- (1) 保洁员管理应当包含保洁员地图、保洁员信息、保洁员排班等功能。
- (2) 保洁员地图应能够在地图上展现所有保洁员的实时位置，并能用不同的颜色图标标识离线、在线状态。点击保洁员图标能够展示人员基本信息，基本信息应包括姓名、部门、设备号、状态、经度、纬度、详细位置等；能够在保洁员地图上展示责任区域。
- (3) 保洁员地图图层能够根据人员姓名进行数据筛选，保洁人员能够按照部门进行分级显示。
- (4) 能够对保洁员进行轨迹回放；能够展现保洁员滞留信息，包括滞留持续时间，停留位置。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.3 巡查员管理

- (1) 巡查员管理应当包括巡查员地图，巡查员信息，巡查员排班等功能。
- (2) 巡查员地图应该能够在地图上实时展现所有巡查员的实时位置，并能用不同的颜色图标标识离线、在线状态。
- (3) 巡查员地图能够展现巡查员的实时轨迹，在巡查轨迹上应能够直观的展现巡查员巡查发现的问题，并能够用图标标识问题发现具体的位置。
- (4) 巡查员地图能够展现巡查员上报问题汇总信息，包括今日上报事件，本月累计，今日处理事件，本月累计。能够以进度条的形式展示事件处理情况百分比。
- (5) 能够对巡查员按日、按人进行排班，排班应能够选择班次、开始时间、结束时间等信息。人员信息应当能够按部门进行分级展示。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.4 班次管理

- (1) 系统能够对班次进行设置，信息应包含班次名称，所属单位，开始时间，结束时间，工作内容；
- (2) 班次应当能够绑定与道路进行绑定。

能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个

业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.5 人员出勤统计

- (1) 系统能够对保洁员出勤情况进行自动计算，出勤记录应包含姓名、所属部门、日期、当日班次、实际到岗时间、实际离岗时间、在岗时间等。

-
- (2) 能够根据姓名、所属部门、日期筛选人员出勤统计表，并能够将出勤数据进行导出 excel。
 - (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.2.6 电子围栏

- (1) 电子围栏应包括保洁员责任区域、人员区域绑定、电子围栏报警等功能。
- (2) 能够在地图上以画图的方式进行围栏范围设置和信息保存。每个围栏区域能够设置不同的颜色显示。
- (3) 能够按围栏区域绑定相应的车辆。绑定后的车辆出围栏系统能够自动产生预警记录。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.3 中转站管理

- (1) 能够在地图上展示所有中转站位置，点击中转站图标能够显示中转站基本信息，包括中转站名称、所属部门、地址、中转站图片、设备编号等。
- (2) 能够对中转站信息进行添加、删除、编辑，并以列表的形式进行数据展示。
- (3) 能够具有污水处理信息采集功能，污水处理功能包括污水数据查询、污水数据汇总日报表，污水处理数据月报表。日报表及月报表支持数据导出功能。
- (4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供垃圾站臭味噪音物联网综合监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.4 车辆管理

2.4.1 车载视频

- (1) 能够在系统中进行车辆视频实时播放功能，能够对车辆进行筛选，车辆能按照车辆类型分级进行显示；能够显示车辆视频总数、在线数量、离线数量。在线车辆和离线车辆可以按不同的颜色进行区分。
- (2) 能够对车辆视频按照通道进行视频播放，播放时候可以切换流畅度，清晰度。
- (3) 车辆视频点击播放时候能够同时在地图上展示车辆所处位置。
- (4) 能够对车辆视频进行抓图保存。
- (5) 能够按照时间范围查询指定车辆的历史视频，并能够进行历史视频的回放。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.2 车辆定位

- (1) 能够对接车载智能设备实现对机械化作业车辆的实时位置与作业状态并在地图上实时展示车辆位置；能够用不同的颜色区分车辆在线或离线；能够展示车辆总数、运行数量、停车数量、离线数量。
- (2) 车辆定位地图能够支持对车辆进行筛选，并能够展现车辆的当日作业轨迹回放、支持对轨迹进行快速、中速、慢速切换播放等功能。
- (3) 能够统计车辆行驶里程、行驶时间、平均速度。能够按表格显示轨迹点记录，支持对轨迹点表格的导出功能。
- (4) 能够直观的显示车辆停留点位数据，包含停留时长，停留位置。
- (5) 车辆定位地图能够对速度曲线、油量曲线、水量曲线进行查看和数据比对。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.3 历史轨迹

- (1) 能够选择车辆并指定时间段进行历史轨迹回放，在地图上能够以不同颜色区分工作状态轨迹及非工作状态轨迹。
- (2) 车辆能够按部门和车辆类型进行分类分级显示，并能够对车牌号进行模糊匹配筛选。
- (3) 能够根据轨迹信息分析车辆的运行数据，包含总里程、工作里程、最高速、平均速、工作时长、加油次数、油量使用、平均油耗等。
- (4) 轨迹回放时候能够直观的显示车辆的工作开关状态是否打开或关闭。

-
- (5) 能够导出轨迹点数据，数据至少包含车牌号，设备号，时间，车辆类型，速度，方向，里程，工作状态等
 - (6) 能够在轨迹回放页面添加道路图层，并在地图上进行选择性展示，方便车辆轨迹与作业道路进行对比查看。
 - (7) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.4 车辆信息

- (1) 能够对车辆信息台账进行维护，包含车辆信息添加，删除，编辑等功能。台账信息应包含车牌号，品牌，车辆类型，司机，作业部门，作业公司，吨位，油箱配置信息，水箱配置信息。能够对每辆车配置相应的图片。
- (2) 车辆信息台账支持车牌号、车辆类型、作业部门、设备号等进行数据筛选查询。
- (3) 车辆信息台账支持数据导出功能。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.5 油耗管理

- (1) 系统能够支持对加油数据进行手机端上报并在系统后端进行展示。加油数据包含加油车辆、所属部门、加油卡号、加油量、加油金额、加油经纬度、地址；支持上传加油凭证的图片上传功能。
- (2) 系统能够对车辆用油数据进行查询，用油数据信息应包含车牌号、日期、初始油量、终止油量、加油量、用油量、工作用油量、百公里油耗、工作百公里油耗。
- (3) 能够展示油量变化曲线图。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.6 车辆年检

- (1) 系统能够提供车辆年检信息的添加、编辑、删除功能。
- (2) 系统能够对年检到期时间进行提醒，提醒方式包含系统弹窗提醒、手机短信提醒、APP 消息提醒等多种方式。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.7 车辆维修(保养)

- (1) 系统能够提供维修(保养)台账的添加、编辑、删除等功能；支持在手机端进行维修(保养)数据上报。支持维修现场图片的上报及查看功能。
- (2) 系统能够支持维修记录明细的查询功能，维修明细信息包含维修日期，车牌号，维修类型，更换配件，金额等。支持对维修记录明细的导出功能。
- (3) 系统能够支持车辆维修统计报表，统计数据应包含车牌号、时间、维修次数、配件费、维修费等。能够对车辆维修统计数据进行导出。
- (4) 系统能够支持部门维修统计报表，统计数据应包含作业部门、时间、维修次数、配件费、维修费等。能够对部门维修统计数据进行导出。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.8 车辆违章

- (1) 系统能够支持对车辆违章数据进行添加、删除、编辑功能，支持按车牌号、所属部门进行数据筛查。
- (2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.9 车辆保险

- (1) 系统能够支持对车辆保险数据的添加、删除、编辑等功能。
- (2) 系统支持对保险费用明细的添加功能，内容包含保险名称、保单号、金额。
- (3) 系统能够对保险到期时间进行提醒，提醒方式包含系统弹窗提醒、手机短信提醒、APP 消息提醒等多种方式。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.10 超速报警

- (1) 能够对车辆超速进行系统阈值配置，信息包括报警名称，速度阈值，持续时间等。
- (2) 系统能够对作业超速及行驶超速分别进行报警。能够对报警数据进行解除报警，删除报警等操作。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.4.11 电子围栏

- (1) 电子围栏应包括围栏区域设置、车辆区域绑定、电子围栏报警等功能。
- (2) 能够在地图上以画图的方式进行围栏范围设置和信息保存。每个围栏区域能够设置不同的颜色显示。
- (3) 能够按围栏区域绑定相应的车辆。绑定后的车辆出围栏系统能够自动产生预警记录。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供智慧环卫领导驾驶舱平台相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.5 巡查调度管理

- (1) 能够在手机端对巡查发现问题的上报，分派和处理；能够在手机端上传现场图片等信息。
- (2) 能够支持巡查问题的流程流转功能，包括问题派发，问题处理，问题结案等关键流程节点。能够直观的显示流程处理时间、流程处理人、流程处理状态等信息。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (4) ★能够提供智慧环卫指挥调度管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.6 统计分析管理

2.6.1 道路保洁统计

- (1) 系统能够对道路车辆作业完成率进行统计统计，统计内容包含单位名称、道路名称、清扫次数、清扫完成率、清扫车辆、洒水次数、洒水完成率、洒水车辆、总完成率等；支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。
- (2) 系统能够对道路道路作业日报表统计分析，统计内容包含单位名称、道路名称、作业日期、额定清扫次数、实际清扫次数、额定洒水次数、实际洒水次数、洒水完成率、总完成率等；支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。
- (3) 系统能够对道路作业月报表进行统计分析，统计内容包含作业月份、道路名称、单位名称、清扫次数、清扫完成率、洒水次数、洒水完成率、总完成率等；支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。
- (4) 系统能够对作业部门数据报表进行统计分析，统计内容包含单位名称、作业日期、道路总数、清扫次数、清扫完成率、洒水次数、洒水完成率、总完成率等；支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。
- (5) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (6) ★能够提供车辆监控调度管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.6.2 人员保洁统计

- (1) 系统能够对人员考勤数据进行统计分析，统计内容包含姓名，月份，每日上午签到，每日下午签到等；支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。
- (2) 系统能够对人员出勤按日、按周、按月进行统计分析，统计内容包含部门、日期、人数、出勤人次、未出勤人次；支持对人员出勤数据进行折线图，柱状图等图表分析；
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.6.3 车辆运行统计

- (1) 系统能够对车辆运行数据进行综合分析统计，统计内容包含车牌号、所属部门、日期、行驶里程、作业里程、出勤时间、作业时长、油量、加油次数、加油量、用水量、加水次数、加水量、行驶均速等。支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。

-
- (2) 系统能够对车辆道路作业统计进行综合分析统计，统计内容包括作业日期、作业车辆、作业道路、所属部门、作业类型、开始时间、结束时间、作业里程、规定次数、作业次数、完成率等。支持对统计数据导出 excel, pdf 等格式；支持在线打印统计表格。
 - (3) 系统能够对车辆作业时间进行综合分析统计，统计内容包括车牌号、车型、所属部门、出勤时间、作业时长、有效作业率等。能够用饼状图等图表的形式展示各项目作业时间异常车辆对比，各类型车辆作业时间异常车辆对比。
 - (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.7 物料管理

- (1) 采购管理模块，能实现采购制单、采购退货和采购明细查询。
- (2) 领用管理模块，能实现领用出库、领用退换货和领用明细查询。
- (3) 库存管理模块，能实现库存初始化、库存盘点和存明细查询。
- (4) 调拨管理模块，能实现调拨制单、调拨审批、调拨入库和明细查询。
- (5) 能实现仓库设置、物料类型和物料清单的增删改查。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.8 智慧公厕管理

2.8.1 公厕地图

- (1) 公厕地图能够包含公厕信息列表筛选及电子地图展示
- (2) 公厕信息列表应包含公厕名称、公厕编号、气味值、用水量、用电量、温度、湿度、人流量、最近上报时间、地址、部门等信息。并能够根据公厕名称进行数据筛查。
- (3) 能够通过点击公厕信息列表的方式展示公厕在地图上的位置，并以公厕图标的方式在地图上展现。
- (4) 能够通过点击地图公厕图标实时展现公厕信息，包含公厕名称、公厕图片、所属部门、公厕状态、气味值、用水量、用电量、温度、湿度、人流量、位置等信息。
- (5) ★ 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (6) ★ 能够提供智慧公厕综合监管平台系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

2.8.2 公厕信息

- (1) 能够对公厕信息进行维护新增、修改、删除操作
- (2) 公厕维护信息应包含公厕名称，公厕编号，负责人，男厕蹲位数，女厕蹲位数，第三方蹲位数，洗手池数，地图经纬坐标，地址，设施照片等信息。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (4) 明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.8.3 设备维护

- (1) 能够在系统后台维护数据传输设备信息的新增、删除、修改功能。
- (2) 设备传输信息包含设备编号、版本号、部门、绑定公厕编号等信息
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.8.4 实时视频

- (1) 能够对公厕进行远程视频监控查看，能够按公厕分类以树形结构展示公厕信息；
- (2) 能够以彩色及灰色等不同颜色区分公厕监控视频在线情况。
- (3) 视频播放窗口可自由调节同屏数量、能够支持 4 路，9 路，12 路视频的窗口切换

-
- (4) 能够支持公厕视频进行云台控制、视频参数、抓图等功能。云台控制可进行摄像头方向控制，视频图像的放大与缩小等操作。视频参数设置可调节视频图像的亮度、色度、对比度、饱和度等参数。抓图可自定义保存路径进行视频图片实时抓图。
 - (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.8.5 实时数据展示

- (1) 能够在一个页面实时展示公厕的运行情况，运行情况包含实时使用情况、实时蹲位使用占比，人流量情况，男厕数据，女厕数据，三厕间实时数据等功能。
- (2) 实时使用情况应包含男厕、女厕、三厕间的实时蹲位总数、占用数、剩余数。
- (3) 男厕数据、女厕数据、三厕间数据能够实时展示温度、湿度、氨气、PM2.5、硫化氢等环境数据。
- (4) 能够对人流量进行统计，包含今日人流量，周人流量，月人流量，并能够支持以曲线图表的形式对人流量数据进行对比。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

2.8.6 公厕异味报警

- (1) 能够支持对公厕异味进行报警并以表格的形式进行展现，报警信息能够包含公厕名称，地址，报警类别，报警描述，报警时间，处理时间。
- (2) 能够对报警数据进行设已处理、解除报警、删除、全部标为已处理等操作。
- (3) 能够对报警数据进行按公厕名称、时间范围、报警状态进行数据筛查。
- (4) 能够支持对报警数据进行导出功能
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3、垃圾分类平台功能模块

3.1 督导管理

3.1.1 投递记录考评

能够对投放点位的投递情况进行抽查。

- (1) 垃圾是否分类正确，现场照片，根据投放情况做出评分（优，良，差）。
- (2) 针对评分为差的情况可以做出以下两种处理方式：现场讲解、入户劝导。
- (3) 能够以社区，督导员，抽查时间筛选数据并导出数据至 Excel 表格。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供垃圾分类收运称重管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

3.1.2 清洗消毒记录

能实现记录每一次的消毒情况，包括消毒现场照片，地址。

- (1) 能通过社区，人员，时间范围进行筛选数据
- (2) 能导出数据至 Excel 表格。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.3 入户宣传记录

定期定量的对小区住户进行垃圾分类宣传，并记录宣传照片上传至系统。

- (1) 能通过督导员姓名，所属社区，宣传日期筛选数据

-
- (2) 能添加宣传记录，选择社区名称，所属住户，礼品点击保存即可添加一条入户宣传记录。
 - (3) 能编辑入户宣传记录，点击编辑按钮输入修改信息点击保存即可。
 - (4) 能删除入户宣传记录，点击删除按钮即可删除一条入户宣传记录。
 - (5) 能导出数据至 Excel 表格，点击导出按钮即可。
 - (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.4 宣传活动记录

单位组织针对社区住户进行垃圾分类宣传活动。

- (1) 能通过选择活动类型，选择活动时间范围点击查询按钮筛选数据。
- (2) 能添加宣传活动记录，点击添加按钮输入活动主题，组织单位，活动内容，参与人数，活动日期图片点击保存即可。
- (3) 能编辑宣传活动记录，点击编辑按钮输入修改信息点击保存即可编辑活动宣传信息。
- (4) 能删除宣传活动记录，点击删除按钮即可删除一条活动宣传记录。
- (5) 能导出数据至 Excel 表格，点击导出按钮即可。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.5 培训活动记录

单位组织针对社区进行垃圾分类培训培训活动。

- (1) 能通过选择活动类型，选择活动时间范围点击查询按钮筛选数据。
- (2) 能添加培训活动记录，点击添加按钮输入活动主题，组织单位，活动内容，参与人数，活动日期图片点击保存即可。
- (3) 能编辑培训活动记录，点击编辑按钮输入修改信息点击保存即可编辑培训活动信息。
- (4) 能删除培训活动记录，点击删除按钮即可删除一条培训活动记录。
- (5) 能导出数据至 Excel 表格，点击导出按钮即可。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.6 巡查工单管理

该模块包含受理分派、工单处理、工单结案、工单查询。

- (1) 小程序端能够进行工单上报。由 Web 端受理后分派并指定处理人。
- (2) 由指定的处理人对工单进行处理。
- (3) 处理完成之后，对工单进行结案处理。
- (4) 能通过编号、行政区域、上报人员、工单来源、类型、阶段、发布时间等条件点击查询按钮，筛选数据。
- (5) 点击导出按钮能导出数据至 Excel 表格。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.7 设备管理

能对采购的设备进行管理

- (1) 能通过设备名称，点击查询按钮筛选设备数据。
- (2) 点击添加按钮，输入设备名称点击保存即可完成对设备的录入。
- (3) 点击编辑按钮，可对设备名称进行重新录入点击保存即可。
- (4) 点击删除按钮，即可删除此设备记录。
- (5) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (6) ★能够提供分类垃圾箱满溢报警及智能开关综合监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫

描件或复印件，原件中标后备查。

3.1.8 设备检查

能实现对设备的定期检查，以保证设备能正常运转使用，能及时处理设备的运转问题。

- (1) 通过选择社区名称，物资情况，检查日期范围。点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 点击导出按钮，即可导出数据至 Excel 表格。
- (3) 点击删除按钮，即可删除该条记录。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.9 志愿者活动

单位组织针对社区住户进行垃圾分类志愿者活动宣传。

- (1) 能通过选择活动类型，选择活动时间范围点击查询按钮筛选数据。
- (2) 能添加志愿者活动记录，点击添加按钮输入活动主题，组织单位，活动内容，参与人数，活动日期图片点击保存即可。
- (3) 能编辑志愿者活动记录，点击编辑按钮输入修改信息点击保存即可编辑志愿者活动信息。
- (4) 能删除志愿者活动记录，点击删除按钮即可删除一条志愿者活动记录。
- (5) 能导出数据至 Excel 表格，点击导出按钮即可。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.1.10 物资管理

物资管理包括物资审批、物资记录查询。

- (1) 物资审批：实现对物资的领取进行管控。审核通过才可领取。
 - ①：能通过物品类型、申请时间点击查询按钮进行筛选数据。
 - ②：点击导出按钮即可导出数据至 Excel 表格。
 - ③：点击编辑功能可对状态进行修改（通过、未通过、撤销）。
 - ④：点击删除功能即可删除该条记录。
 - (2) 物资记录查询：详细记录物资的进出库明细。
 - ①：能通过物品类型、状态、申请时间点击查询按钮进行筛选数据。
 - ②：点击导出按钮即可导出数据至 Excel 表格。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.2 分类地图

分类地图可实现对社区、车辆进行实时监控，图层开启或关闭。

- (1) 车辆：点击地图左侧车辆监控按钮可以展开车辆列表，点击车辆可定位到车辆实时位置。并显示车辆的具体信息。
- (2) 社区：点击地图左侧社区监控按钮可以展开社区列表，点击社区可定位到社区所在位置。并展示社区的具体信息（当日投递量，当日投递次数，当月投递量）。
- (3) 图层：通过勾选对车辆、社区、投放点位在地图上进行显示或隐藏。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.3 分类投放

3.3.1 分类投放明细

实现住户每一次投放垃圾通过小程序上报并存储。

- (1) 能通过住户名称、卡号、投递时间、社区名称、所属物品等条件，点击查询按钮筛选数据。

-
- (2) 通过点击导出按钮可导出数据至 Excel 表格。
 - (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图,能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.3.2 社区投放点管理

实现以社区为单位对投放点进行管理,有新增,查询,导出,编辑,删除、导出等功能。

- (1) 能添加社区投放点。通过点击添加按钮,输入投放点名称、所属社区、地址、开放时间、图片点击保存即可添加一个投放点。
- (2) 根据投放点名称、选择社区,点击查询按钮即可筛选投放点数据。
- (3) 点击导出按钮即可导出数据至 Excel,
- (4) 点击编辑按钮,输入想要修改的内容点击保存即可修改信息。
- (5) 点击删除即可删除社区投放点。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图,能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.3.3 公共机构投放点管理

实现以社区为单位对投放点进行管理,有新增,查询,导出,编辑,删除、导出功能。

- (1) 能添加公共机构投放点。通过点击添加按钮,输入投放点名称、所属社区、地址、开放时间、图片点击保存即可添加一个公共机构投放点。
- (2) 根据投放点名称、选择社区,点击查询按钮即可筛选投放点数据。
- (3) 点击导出按钮即可导出数据至 Excel。
- (4) 点击编辑按钮,输入想要修改的内容点击保存即可修改信息。
- (5) 点击删除即可删除公共机构投放点。
- (6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图,能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.4 分类收运

3.4.1 分类车辆信息

实现对车辆进行管理,有查询,新增,修改,删除功能。

- (1) 能实现对车辆信息的筛选。通过头部筛选条件输入车牌号、选择收运种类、所属单位点击查询按钮。可筛选列表数据。
- (2) 能添加车辆。通过点击添加按钮,输入车牌号、设备号、收运种类、载重量、照片点击保存即可新增车辆。
- (3) 能编辑车辆信息。点击编辑按钮,按需修改内容,点击保存按钮完成本次编辑。
- (4) 能删除车辆。点击删除按钮,即可删除该车辆信息。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图,能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.4.2 分类收运数据查询

实现对收运数据进行筛选查询和导出。

- (1) 通过选择所属车辆、收运类型、所属社区,点击查询按钮即可完成对数据的筛选。
- (2) 点击导出按钮即可导出数据至 Excel。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图,能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.5 积分管理

3.5.1 积分产生规则

实现对积分的规则管理。有查询,新增,编辑,删除等功能。

- (1) 能实现通过选择所属社区、物品类型,点击查询按钮即可对筛选数据列表数据。

(2) 能添加积分规则。点击添加按钮，选择物品类型、所属社区、输入数量、单位类型、积分返还方式、单位分值、单位分值上限。点击保存按钮即可添加一条规则。

(3) 能编辑积分规则。点击编辑按钮，按需修改内容点击保存即可。

(4) 能删除规则。点击删除按钮即可删除。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.5.2 积分兑换物品

构建物品和积分之间的联系，实现积分和物品之间进行兑换。有查询、新增、编辑、删除等功能。

(1) 能查询信息。输入商品名称，点击查询按钮即可筛选数据列表。

(2) 能添加兑换规则。点击添加按钮，输入商品名称、选择单位、输入商品价格、描述、上传图片。点击保存按钮即可添加一条兑换规则。

(3) 能编辑兑换规则。点击编辑按钮，按需修改内容，点击保存即可。

(4) 能删除兑换规则。点击删除按钮即可删除。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.5.3 积分兑换明细

通过积累的积分，可以兑换相对应的物品并形成记录保存。

(1) 能查询数据。通过选择兑换商品、社区名称、输入住户信息、选择时间范围点击查询按钮即可筛选数据列表。

(2) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.5.4 积分变化明细

根据积分产生规则所获取积分。根据兑换物品管理所扣取积分。记录每一次的积分变换记录。

(1) 能查询数据。通过输入社区名称、住户信息、选择变更类型、兑换时间。点击查询按钮即可筛选数据列表。

3.6 投放点

3.6.1 投放点管理

能对投放点进行管理。有查询、添加、编辑、删除等功能。

(1) 能实现查询功能。通过输入设备编号、设备状态、所属社区等条件点击查询按钮即可对数据列表进行筛选。

(2) 能实现添加功能。点击添加按钮，选择投放点位、输入投放地址、设备号、设备名称、设备类型、摆放场所、上传图片等点击提交按钮，即可添加一个投放点。

(3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容，点击提交按钮即可编辑投放点信息。

(4) 能实现删除功能。点击删除按钮即可删除投放点。

(5) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(6) ★能够提供垃圾分类综合管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

3.6.2 垃圾桶地图

(1) 能实现对垃圾桶的状态和信息实时监控。点击地图上的垃圾桶图表即可查看。

(2) 能实现对社区的收集信息进行实时监控。地图右侧为手机信息。其中包括总收集点个数、已收集个数、未收集个数。又包含对每一个收集点的具体手机信息（收集点名称，清运人 IC 卡号，收集次数，最后收集时间）

(3) 点击收集点可在地图上定位到该收集点的具体位置。并显示设备状态、当日收集次数。

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.6.3 积分兑换点管理

能实现积分兑换点的管理。有查询，添加，编辑，删除，兑换物品列表等功能。

(1) 能实现查询功能。输入兑换点名称、选择社区，点击查询按钮即可筛选数据列表数据。

(2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入兑换点名称，兑换点编号，所属社区，兑换点类型，说明，获取经纬度点击立即提交按钮即添加一个兑换点位。

(3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容，点击立即提交按钮即可编辑。

(4) 能实现删除功能。点击删除按钮即可删除。

(5) 能实现查询物品列表。点击兑换物品列表按钮。即可查看该兑换点位所能兑换的物品列表信息。

(6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.6.4 积分兑换机管理

能实现对积分兑换机的管理。有查询，添加，编辑，删除，兑换物品列表等功能。

(1) 能实现查询功能。输入兑换点名称、选择社区，点击查询按钮即可筛选数据列表数据。

(2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入兑换点名称，兑换点编号，所属社区，兑换点类型，说明，获取经纬度点击立即提交按钮即添加一个兑换点位。

(3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容，点击立即提交按钮即可编辑。

(4) 能实现删除功能。点击删除按钮即可删除。

(5) 能实现查询物品列表。点击兑换物品列表按钮。即可查看该兑换点位所能兑换的物品列表信息。

(6) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.6.5 投放点地图

(1) 能实现对所有的投放点位进行实时监控。

(2) 能实现投放点位的树形数据。点击左侧管理房监控按钮，可展示所有的投放点位根据社区进行划分。

(3) 点击投放点位可定位在地图上并展示该点位的具体投放信息包括所属社区，地址，厨余垃圾总量，本月厨余垃圾，可回收垃圾总量，本月可回收垃圾，当日居民投递次数，当月投递量，当日投递量

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。。

3.7 信息系统管理

3.7.1 新闻发布

能实现向用户推送新闻。有查询、添加、编辑、删除功能。

- (1) 能实现查询功能。输入标题、发布时间点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入标题，作业，关键字，新闻内容点击立即提交即可推送新闻。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容点击立即提交即可。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮即删除该条新闻。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.7.2 政策法律法规

能实现对政策的法律法规进行管理。有查询、添加、编辑、删除等功能。

- (1) 能实现查询功能。输入标题、发布时间点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入标题，作者，关键字，法律法规内容点击立即提交即可推送新闻。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容点击立即提交即可。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮即删除该条记录。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.7.3 小区通知

能实现对小区的通知信息进行管理。有查询、添加、编辑、删除等功能。

- (1) 能实现查询功能。输入标题、通知对象类型、发布时间点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。输入通知标题，选择通知对象，选择通知社区，输入通知内容，即可向该对象推送通知信息。并保存。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容，点击立即提交即可编辑通知信息。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮，即可删除该条通知信息。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.7.4 要闻发布

能实现向用户推送要闻。有查询、添加、编辑、删除功能。

- (1) 能实现查询功能。输入标题、发布时间点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入标题，作者，关键字，要闻内容点击立即提交即可推送新闻。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容点击立即提交即可。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮即删除该条要闻。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.7.5 投诉建议

能实现对投诉或建议的管理。有添加、查询、编辑、删除。

- (1) 能实现查询功能。输入标题、内容、发布时间点击查询按钮即可筛选列表数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入标题，选择时间，类型，输入内容，点击保存即可。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，按需修改内容点击保存即可修改该条记录。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮即可删除该条记录。

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.8 数据报表

3.8.1 用户积分排行

能实现对各个社区的住户根据积分高低情况做出排名。

- (1) 根据社区进行划分，对该社区的住户进行积分排名。
- (2) 每一个社区对前三名进行颜色标注。并展示其分数。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.8.2 获取积分排行榜

能实现对各个社区的住户根据积分高低情况做出排名。

- (1) 根据社区进行划分，对该社区的住户进行积分排名。
- (2) 每一个社区对前三名进行颜色标注。并展示其分数。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.8.3 分类统计

能实现对社区的本月投放记录数据进行统计报表展示。有查询，导出功能。

- (1) 能实现查询功能。选择收运时间、点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 能实现导出功能。点击导出按钮即可导出至 Excel 表格。
- (3) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (4) ★能够提供垃圾分类大数据平台系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

3.9 基础数据

3.9.1 社区单位管理

能实现对社区或单位进行管理。有查询、添加、编辑、删除等功能。

- (1) 能实现查询功能。输入社区名称，选择社区类型点击查询即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入小区/社区名称，负责人，单位类型，行政区域，所属部门，督导员等点击提交即可添加一个社区/单位。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮按需修改内容，点击提交即可更改社区/单位信息。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮即可删除该社区/单位。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.9.2 居民用户信息

能实现对居民用户的具体信息进行管理。有查询、添加、导出、编辑、删除、绑定卡号，解除绑定等功能

- (1) 能实现查询功能。输入住户名称、所属社区、卡号点击查询即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入住户名称，联系电话，门牌号，性别，剩余积分，消费积分详细地址等点击提交即可添加一条住户信息。
- (3) 能实现导出功能。点击导出按钮，即可导出数据至 Excel 表格。
- (4) 能实现编辑按钮。点击编辑按钮，按需修改内容即可完成对该条用户的记录进行修改。
- (5) 能实现删除功能。点击删除按钮，即可删除该条住户信息。

-
- (6) 能绑定卡号。点击绑定卡号按钮，输入卡号点击提交即可绑定成功。
 - (7) 能实现解除绑定。点击绑定卡号按钮，点击解除绑定按钮即可解除绑定。
 - (8) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.9.3 居民信息导入

能实现通过模板导入居民住户信息。有下载模板、导入数据等功能。

- (1) 能实现下载模板。点击下载模板按钮即可现在导入数据的模板。
- (2) 能实现导入数据。点击数据导入按钮，上传已填充好数据的模板，点击数据提交按钮即可导出导入数据。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.9.4 分类大类

能实现对垃圾的大类型进行管理。有查询、添加、编辑、删除等功能。

- (1) 能实现查询功能。输入类型名称点击查询按钮即可筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。点击添加按钮，输入类型名称点击保存即可添加一个分类。
- (3) 能实现编辑功能。点击编辑按钮，修改类型名称点击保存即可修改。
- (4) 能实现删除功能。点击删除按钮，即可删除该类别。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.9.5 分类物品

能实现对垃圾的分类详情进行管理。

- (1) 能实现类型的修改。可修改垃圾分类的大类型和小类型
- (2) 能针对性为某一分类添加物品。点击新增按钮，输入物品名称点击保存即可添加。
- (3) 能修改物品的所属分类。点击修改按钮，可重新选择所属分类。
- (4) 能删除物品。点击删除按钮即可删除。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.9.6 卡号管理

能实现住户和卡号之间绑定，并且形成记录。有查询、添加、编辑的功能。

- (1) 能实现查询功能。输入卡号、住户名称点击查询按钮筛选数据。
- (2) 能实现添加功能。输入卡号，卡名称点击保存按钮即可添加一条记录。
- (3) 能实现编辑功能。按需修改内容，点击保存即可编辑该记录。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

3.10 居民小程序端

- (1) 具有个人垃圾分类投放情况、积分情况等集中展示功能；
- (2) 具有积分兑换功能，居民可随时查看最新垃圾分类回收积分兑换标准，方便居民开展多种形式的积分兑换；
- (3) 具有宣传功能，居民可查看新闻、政策法规、垃圾相关知识等。
- (4) 具有可回收物、大件垃圾预约上门回收功能，按照小型和大型分两类设置预约上门回收规则，回收公司人员可接收居民预约单；
- (5) 具有查询每日、每月垃圾投递量功能，以折线图展现垃圾量变化趋势；具有查询每日、

每月积分详细数据功能，以折线图展示积分变化趋势，具有四分类垃圾获得积分占比数据分析功能、具有获得/消费积分占比分析数据功能；

(6) 具有积分评比功能，居民可通过此功能查看本户在本小区的积分排名，提高居民投递积极性；

(7) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

4、智慧园林平台功能模块

4.1 园林巡查综合系统

(1) 日常对绿化带、绿地、树木、公园等进行存查，发现问题通过移动端 APP 能够现场检查拍照上报，

(2) 能够以短信的方式通知相应的负责人及时进行整改处理。

(3) 系统能够随时查看巡查处理进度和处理结果。

(4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤

(5) ★能够提供智慧园林微信公众服务系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

4.2 公园管理系统

(1) 对公园信息进行维护管理，能够在 GIS 地图上查看公园面积、位置、责任人、养护人等信息

(2) 能够统计每个公园人流量信息

(3) 对于私带宠物等违规行为进行报警

(4) 能够查看公园监控视频

(5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(6) ★能够提供公园综合管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

4.3 古树名木管理系统

(1) 能够对古树名木日常维护管理

(2) 实现古树名木实现一树一码，通过扫描二维码可以查看古树名木编号、所属科目、树

龄、树高、胸围、历史等

(3) 通过对古树日常巡查功能

(4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(5) ★能够提供古树名木管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

4.4 绿化作业监管系统

(1) 对绿化保洁人员进行排班，并能够实现对人员作业实施监管

(2) 对洒水车、绿化浇灌车进行监管，并能自动统计绿化、绿地等作业时长、里程、次数

(3) 形成作业统计报表

(4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤

4.5 绿化作业人员监管系统

(1) 人员定位：能够实时查看保洁员的位置、所处网格区域、区域在线时长等。

(2) 排班设置：可以设置班次绑定不同的保洁人员，能够对保洁人员进行排班设置，能设置班次，支持排班复制功能。

(3) 轨迹回放：要求可以查询所有保洁人员的轨迹信息，择人员时支持输入自动筛选功能方便查询，能够支持至少30天的轨迹信息查询。

(4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(5) ★能够提供提园林绿化巡查管理系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

4.6 园林车辆作业监管系统

(1) 要求能够直观地展现出所有园林作业车辆的实时位置、车辆状态以及工作状态、行驶里程、停留时间等信息，并能够对车辆按照园林公司按找车辆类型进行分组呈现，可以清晰地查看每个作业的车辆信息。

(2) 能够支持区域查车功能：能够在地图上画框并查找出指定时间内指定区域范围内车辆出现的时间和频次。

(3) 能够支持车辆所有可以展示的信息进行配置展示。

(4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列

截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

- (5) ★能够提供园林大数据系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

5、智慧渣土平台功能模块

5.1 档案管理

- (1) 能够对施工单位档案进信息行数据添加、删除、编辑等功能，档案信息应包含施工单位名称，法人，统一信用代码，企业地址，联系电话，资质等级，资质证书编号，项目经理，证书编号等信息。
- (2) 能够对运输单位档案信息进行数据添加、删除、编辑等功能，运输单位信息应包含运输单位名称、联系人、联系电话、统一信用代码、企业地址、编号等信息。
- (3) 能够对消纳单位档案信息进行数据添加、删除、编辑等功能，消纳单位信息应包含消纳处理单位名称、联系人、联系人电话、地址、消纳场地地图坐标等信息。
- (4) 能够对工地信息档案进行数据添加、删除、编辑等功能，工地信息应包含工程名称、绑定监控点、处置量、额定清运次数、建设单位、建设单位统一信用代码、地址、建设开始时间、建设截止时间、联系人、联系人电话、工地地图坐标等信息。
- (5) 能够对渣土车档案进行数据添加、删除、编辑等功能，渣土车信息应包含车牌号、车牌颜色、品牌型号、司机姓名、联系电话、身份证号、发动机号、车架号、车身颜色、核定载重、车厢高度、车厢长度、车厢容积、RFID 标签号。能够具有对渣土车进行拍照，图片上传的功能。
- (6) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (7) ★能够提供提建筑渣土及大气扬尘综合监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

5.2 办证审批

5.2.1 待办事项

- (1) 能够查看当前账户的待办事项，代办事项包含排放证代办事项，运输证待办事项，装修证待办事项。

5.2.2 建筑垃圾排放证

- (1) 能够提供建筑垃圾排放证审批流程功能，审批流程应包含大队申请、综合执法审批、排放证发放、办证进度查询、排放证查询、排放证查看、排放证通知处理等流程节点。
- (2) 排放证申请能够支持工程名称的筛选，能够选择处置种类，选择运输单位，选择消纳场地，选择施工单位等功能；能够对渣土车行驶路线进行选择规划。
- (3) 系统对已办排放证的能够具有续办功能，并能够查询并选择排放证信息。
- (4) 能够对申请要件资料进行上传，信息包括资料名称，是否齐全，上传等。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

5.2.3 建筑垃圾运输证

- (1) 能够提供建筑垃圾运输证审批流程功能，审批流程应包含大队申请、综合执法审批、运输证发放、办证进度查询、运输证查询、运输证查看、运输证通知处理等流程节点。
- (2) 建筑垃圾运输证申请能够支持工程名称的筛选，能够选择消纳场地，选择是否回填，填写排放证编号等功能；能够对渣土车行驶路线进行选择规划。
- (3) 系统对已办运输证的车辆能够具有续办功能，并能够查询并选择运输证信息。
- (4) 系统对遗失运输证的车辆能够具有补办功能，并能够查询并选择运输证信息。
- (5) 能够选择申请车辆、能够选择补办车辆。
- (6) 能够对申请要件资料进行上传，信息包括资料名称，是否齐全，上传等。

-
- (7) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

5.2.4 装修垃圾运输证

- (1) 能够提供装修垃圾运输证审批流程功能，审批流程应包含大队申请、综合执法审批、运输证发放、办证进度查询、运输证查询、运输证查看、运输证通知处理等流程节点。
- (2) 装修垃圾运输证申请能够支持车辆的筛选，能够选择处理场地；能够对渣土车行驶路线进行选择规划。
- (3) 系统对已办运输证的车辆能够具有续办功能，并能够查询并选择运输证信息。
- (4) 能够对申请要件资料进行上传，信息包括资料名称，是否齐全，上传等。
- (5) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

5.2.5 办证资料设置

- (1) 能够对办证资料进行维护，办证资料包含排放证现场情况资料维护、排放证申请要件资料维护、装修运输证申请要件资料维护、运输证申请要件资料维护、准运证申请要件资料维护等类型。
- (2) 可以对办证资料进行新增、删除、修改操作。
- (3) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

6、餐厨垃圾收运平台功能模块

6.1 收运一张图

- (1) 能够在一张图上展示所有收运车辆实时位置分布；
- (2) 能够通过点击车辆图标的方式展示车辆收运情况信息，信息包含车牌号、当日收集桶数、当日收集重量、车辆类型、所属部门、工作状态、当前位置。
- (3) 能够在地图上标识出车辆的收运线路，能够显示车辆收运的收集点位，并能在地图上显示。
- (4) 能够显示车辆收运每个收集点位的数据详情，包括收集点名称，收集时间，停留持续时间，进出时间、收集桶数、收集重量等信息。能够统计车辆当日收运桶数、当日收运重量。能按照收集次序顺序的显示各收集点详情。
- (5) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (6) ★能够提供智慧环卫餐厨垃圾称重收运监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

6.2 收集点地图

- (1) 能够在一张图上展示所有收集点位置，能够按日期筛选并查看所有收集点的收集状态。
- (2) 能够用不同颜色标识收集点是否收运完成状态；通过点击收集点图标能够展示收集点的收运时间，收运车辆，评价等信息；能够分别显示干垃圾、湿垃圾的收运桶数，收运重量。
- (3) 能够在图层选择收运单位，能够根据所选择的收运单位在地图上显示所属收运单位的收集点位置及其状态。
- (4) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

6.3 基础数据管理

- (1) 能够具有对街道信息进行数据的添加、删除、编辑等功能。
- (2) 能够具有对小区信息进行数据的添加、删除、编辑等功能。小区信息包含小区名称、小区类型、所属街道、户数、清运单位、经纬度、小区图片等信息。
- (3) 能够具有对收集点信息进行配置的功能，收集点位与小区能进行关联绑定。
- (4) 能够具有对收运车辆信息的台账管理功能，台账信息包含车牌号，设备号 IMEI，车辆类型，作业部门，作业公司，吨位，图片上传等信息配置功能；车辆台账信息支持信息导出。

-
- (5) 能够具有收运车辆称重设备的配置功能，可填写称重设备的设备号，称重设备可与车辆信息进行绑定。
 - (6) 能够具有收运路线规划功能，可直接在地图上画收运路线，路线信息包含道路名称，起止位置，道路长度，工作类型，部门等信息。
 - (7) 能够具有收运路线与车辆的绑定功能，支持一条收运路线可以绑定多辆车。
 - (8) 能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

6.4 统计分析

- (1) 能够具有车辆称重记录功能，记录数据应包含称重车辆、设备号、称重时间、经度、纬度、地址、桶数、桶重等信息。车辆称重记录能够支持数据导出功能。
- (2) 能够具有车辆称重日报表分析统计功能，报表数据应包含车牌号、作业单位、日期、收运桶数、收运重量等信息；统计报表能够支持数据导出功能。
- (3) 能够具有按小区单位收运统计功能，报表数据包含小区名称，所属街道，日期，收运桶数，收运桶重等；统计报表能够支持数据导出功能。
- (4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。
- (5) ★能够提供生活垃圾计量在线监管系统相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

7、智慧市政平台功能模块

(1) 日常对路灯、路面等市政设施进行存查，发现问题通过移动端 APP 能够现场检查拍照上报，

(2) 能够通知相应的负责人及时进行整改处理。

(3) 系统能够随时查看巡查处理进度和处理结果。

(4) ★能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(5) ★能够提供智慧井盖管理平台相关功能的软件著作权登记证书扫描件或复印件，原件中标后备查。

8、4G执法视频指挥调度系统平台

(1) 历史轨迹回放：平台具备设备所产生的坐标信息的调取功能，并可进行轨迹回放

(2) 实时精准定位：在电子地图上可查看所有终端设备的精准位置信息。也可查看终端用户的详细信息，包括用户基本信息、职务、手机号、定位位置、状态等；对于视频用户还可在地图界面直接开启实时视频上传。

(3) 全程轨迹回放：系统可查询终端移动的全程路线轨迹，可以动态回放指定时间段内的轨迹线路。

(4) 地图圈选临时组：能在指挥平台地图上发起圈选的方式进行临时组群功能。1

临时组群功能，具有系统用户临时组群功能；2 群组解散功能，管理员可解散系统已建任意群组；3 群组插入功能，管理员可插入系统已建任意群组；4 群组监听功能，管理员可实时监听系统已建任意群组的语音通话内容。

(5) 视频会议：支持所有本系统应用终端设备加入到视频会议系统。指挥平台人员利用系统无线可视化传输特点，将现场情况同步传输至后台指挥中心，指挥中心可在第一时间直击现场，集中上级领导业务专家，提出合理的稽查外勤作业建议，实施集体决策。

(6) 临时对讲组：系统可实现在一个平台下进行对讲建组，实现一对一，一对多的语音对讲功能。支持 POC 对讲功能，后台指挥平台可根据要求，对使用者进行按需求临时分组，临时分组中组员可进行语音对讲，多层特权呼叫等。

(7) 电话会议：系统调度台可以通过召开电话会议的形式组织多个终端设备进行语音会议，在召开电话会议时，调度台具有加入其他成员，剔除某个成员，赋予某成员发言等权限。

(8) 文件存储与管理：实时上传的语音、视频、图片、文字等信息，都可以在平台上实现管理及存储。系统将自动保持在平台上，为了方便查询，存储的文件具备字符叠加功能，叠加的信息包括：终端编号、时间、经纬度信息和使用者姓名或工号等。

(9) 文件回放：系统支持随时调阅查看存储的文件资料，可查阅的文件除了调度台本地存储的图片、视频外，还包含终端上传的图片、视频等。

(10) 隐秘开启前端设备：支持后台隐秘开启终端摄像头和麦克，可以有效记录并监督当前工作人员的工作。

★(11) 能够提供以上每个功能点的详细子页面真实系统一系列截图，能使用真实系统系列截图说明每个业务功能点流程的实现方式和步骤。

(二) 数字化指挥中心和硬件相关设备及技术参数要求

一、城管执法相关硬件设备		
项目名称	数量	技术参数及服务要求
执法巡逻车 云台监控硬 件-车载主机 NVR	5	1、主处理器：高性能工业级嵌入式微控制器 2、操作系统：嵌入式LINUX 3、操作界面：WEB方式，AV小屏，VGA，HDMI 4、快捷功能：菜单中对于相同设置可进行快捷复制粘贴操作；右键菜单列出了画面分割等常用的功能；鼠标双击直接切换画面 5、视频压缩标准：H. 265、smart H. 265 、H. 264、smart H. 264 6、编码分辨率：4路POE网口，全通道1080P 7、视频制式：PAL：1帧/秒~25帧/秒 NTSC：1帧/秒~30帧/秒 8、双码流：支持 9、视频叠加：通道信息、时间信息、GPS坐标信息、车牌信息、保密遮挡区域 10、音频压缩标准：G. 711A/G. 711U/PCM 11、音频采样率：8KHz，16Bit 12、录像方式：自动录像、手动录像、动态检测录像、报警录像、定时录像 支持录像的优先级：手动录像>报警录像>定时录像 13、回放方式：常规回放、多种慢放速率、多种快放速率、手动单帧播放、倒放 14、录像回放：1路 15、录像打包时间：录像文件记录时间1分钟~120分钟可设置（默认为60分钟） 16、动态检测：区域设置：每画面可设置396（PAL：22×18，NTSC：22×15）个检测区域 检测灵敏度设置：区域可设置多级灵敏度，可联动录像、外部报警、弹出屏幕提示以及蜂鸣 17、遮挡检测：可联动录像、外部报警、弹出屏幕提示以及蜂鸣 18、IPC断网报警：可联动录像、外部报警、弹出屏幕提示以及蜂鸣 19、硬盘接口：1个2.5寸硬盘（SATA接口） 21、单盘容量：2T 22、散热方式：内置风扇散热 23、RS-485接口：2个 24、RS-232接口：3个 25、CAN：1路 26、脉冲：1路

	<p>27、定位功能：支持内置GPS/北斗双模</p> <p>28、程序升级：web升级、U盘升级、远程平台升级、升级工具升级</p> <p>29、无线模块：支持内置3G/4G模块：包括电信、联通和移动 支持内置Wi-Fi</p> <p>30、G-Sensor：支持陀螺仪，支持侧翻，撞车，急加速、急减速、急转弯事件检测并报警提示</p> <p>31、供电方式：DC6V-36V 内置UPS（支持断电正常关机保护和汽车电瓶欠压保护）</p> <p>32、低功耗：<0.1W</p> <p>33、工作温度：-30℃~+70℃</p> <p>34、工作湿度：10%~90%</p> <p>35、产品尺寸：1DIN机箱，前面板190mm×60mm（宽×高）、后面板180mm×50mm（宽×高），深度190mm</p> <p>36、包装尺寸：308mm×293mm×123mm（长×宽×高）</p> <p>毛重：2.93KG</p> <p>净重：1.91KG</p> <p>36、网络控制：通过网络客户端软件或浏览器： 远程访问前端通道监控画面 设置系统参数 查看外部报警、视频丢失等报警信息 录像文件下载存储及录像回放</p> <p>37、图像画质：图像画质6档可调</p> <p>39、外部报警：可联动录像、外部报警、弹出屏幕提示以及蜂鸣</p> <p>40、USB接口： 3个USB2.0接口（2个前面板，1个背面板通过线缆扩展出）</p> <p>41、功耗：10.2W（不带外设）</p> <p>42、视频丢失：可联动录像、外部报警、弹出屏幕提示以及蜂鸣</p> <p>视频输出：1路AV OUT，1路VGA输出,1路HDMI输出 输出分辨率800×600</p> <p>43、报警输入：9路报警输入（8+1,最后一路兼容脉冲测速）</p> <p>报警输出：2路</p> <p>44、手动报警控制：可以使能或禁止某个报警输入通道</p> <p>45、画面分割：1、4画面</p> <p>46、音频输出：1路航空头音频输出 1路语音对讲输出</p> <p>47、网络接口：1路前置RJ45接口（百兆）</p> <p>48、SD卡：1张（256G）</p> <p>49、安装方式：前装/支架安装</p> <p>50、语音对讲：支持语音对讲，车载专用话咪、全双工对讲终端</p>
--	--

		<p>51、备份方式：支持U盘和网络备份</p> <p>52、监视轮巡：支持报警、定时自动控制等监视轮巡功能</p> <p>53、音频输入：4路POE音频输入</p> <p>54、系统资源：多工操作，可同时多路录像、录像回放和网络操作</p>
<p>执法巡逻车 云台监控硬 件-车载云台 摄像机</p>	<p>5</p>	<p>1、图像传感器：1/2.8英寸 CMOS</p> <p>2、传感器总像素：约216万像素</p> <p>3、水平解析度：1100TVL</p> <p>4、最大图像尺寸：1920×1080</p> <p>5、彩色：0.002Lux</p> <p>6、黑白：0.0005Lux</p> <p>7、0Lux（红外灯开启）</p> <p>8、透雾功能：支持</p> <p>9、背光补偿：支持</p> <p>10、宽动态：支持</p> <p>11、强光抑制：支持</p> <p>12、数字变倍：16倍</p> <p>13、日夜模式：自动ICR滤光片彩转黑</p> <p>14、聚焦模式：自动/半自动/手动</p> <p>15、焦距：5.0mm~115mm</p> <p>16、光学变倍：23倍</p> <p>17、光圈值：F1.6~F3.5</p> <p>18、主码流分辨率及帧率： 50Hz:25fps(1920×1080)、50fps(1920×1080)、 25fps(1280×960)、50fps(1280×960)、25fps(1280×720)、 50fps(1280×720) 60Hz:30fps(1920×1080)、60fps(1920×1080)、 30fps(1280×960)、60fps(1280×960)、30fps(1280×720)、 60fps(1280×720)</p> <p>19、视频输出信号：网络输出/模拟输出</p> <p>20、通讯接口：PELCOB/PELCOP协议、DH-SD1协议，SONY VISCA协议</p> <p>21、带尾板：RS485：波特率支持 1200, 2400, 4800, 9600bps，VISCA 232：波特率固定9600</p> <p>22、无尾板：默认38400，也可依据WEB端的云台设置网络云台的 波特率去调整</p> <p>23、报警：一进一出</p> <p>24、SD卡：内置Micro-SD 卡插槽，支持SD/SDHC/SDXC（最大支持</p>

		<p>128G), 可支持手动录像/报警录像, 支持断网续传, 录像不丢失</p> <p>25、电源: DC 9V~12V (推荐: 12V)</p> <p>26、功耗: 静态: 3.7W 运动: 4.5W</p> <p>27、工作: 环境 (-20° C ~ +60° C/20% to 80% RH)</p> <p>28、重量: 350g</p>
执法巡逻车云台监控硬件-车载云台支架	5	定制-铝制车顶云台支架 (按实际车辆规格定制)
执法巡逻车云台监控硬件-云台监控键盘	5	<p>1、国内大华车载键盘DH-MKB1100与网络硬盘主机配合使用;</p> <p>2、支持指示灯状态显示;</p> <p>3、四维摇杆, 按键数量达23个;</p> <p>4、支持电子锁一键控制主机开关;</p> <p>5、支持USB 232 485接口通信;</p> <p>6、支持u盘 鼠标 SD卡接入, 方便录像备份。</p>
执法巡逻车云台监控硬件-车载7寸液晶显示器	5	<p>1、尺寸: 7英寸</p> <p>2、分辨率: 800x480</p> <p>3、电压: DC12-24V</p> <p>4、比例切换: 16:9/4:3</p> <p>5、功率: 约7W</p> <p>6、对比度: 350:1</p> <p>7、亮度: 300CD/M2</p> <p>8、可视角: 45度/170度</p> <p>9、控制: 遥控/OSD</p> <p>10、安装方式: 支架</p>
执法巡逻车云台监控硬件-车载专用固态硬盘	5	<p>1、1T固态硬盘</p> <p>2、硬盘转速: 5400转</p> <p>3、硬盘缓存: 64M+8G固态</p> <p>4、硬盘尺寸: 2.5英寸</p> <p>5、硬盘大小: 100*70*9.5mm</p> <p>6、硬盘厚度: 9.5MM</p> <p>7、接口类型: 串口SATA3 (也支持SATA2和SATA1)</p>
执法巡逻车云台监控硬	5	安装服务、调试以及所有辅材

件-安装调试以及所有辅材		
执法巡逻车云台监控硬件-执法巡逻车4G网络流量费	5	按照一个月20个G网络费计算，包含24个月费用估算
执法人员指挥调度对讲机（含定位）	400	1、可以一对多、多对多对讲； 2、含有定位功能，支持二次开发和接口对接 3、防水、防撞 4、3天待机和在工作电量
执法人员指挥调度对讲机-网络流量费	5	按照一个月500M网络费计算，包含24个月费用估算
二维码制作及牌匾	10000	1、规格：18CM*18CM 2、材质：铝合金 3、安装：贴装/螺丝固定 4、工艺：腐蚀雕刻 防水：IP68
二维码制作及牌匾安装人工及所有辅材、梯子	10000	1、本地服务 2、按照采购方要求安装和达到要求
数字城管案件处置监视宝流量和服务费	23	1、缴纳为智信系统做配套的流量和服务费用，为现有终端23套终端设备提供延续服务。 2、能根据采购方的实际要求，提供现有设备的延续服务和缴费。 3、12个月费用服务。
视频回传执法记录仪终端流量和服务费	32	1、缴纳配套的流量和服务费用，为现有32套视频执法设备提供延续服务。 2、能根据采购方的实际要求，提供现有设备的延续服务和缴费。 3、12个月费用服务。
工地视频监控配套服务	20	1、能为现有的20处工地的视频监控设备提供配套的流量和服务费用，

		<p>为现有终端设备提供延续服务。</p> <p>2、能根据采购方的实际要求，提供现有设备的延续服务和缴费。</p> <p>3、12个月费用服务。</p>
二、数字化指挥中心配套建设		
指挥大屏建设	1	参数需求
		<p>液晶显示屏</p> <p>1、整体LCD显示屏成3行4列排列方式；</p> <p>2、单元体：55寸，拼接屏缝隙≤3.5MM；</p> <p>3、亮度≥500cd/m²；</p> <p>4、对比度≥1400：1</p> <p>★5、采用原厂A+面板；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）</p> <p>★6、采用整机设计，显示屏具有完整的一体化无风扇散热方案的后壳，有效降低工作噪声，保证工作状态下显示屏正面≤1M处工作噪声≤20Db(A)；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）</p> <p>7、信号输入：HDMI*1/VGA*1/DVI*1/CVBS*1；</p> <p>★8、支持4K图像显示，单屏最大支持4096*2160分辨率；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）</p> <p>★9、支持7*24小时连续工作；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）</p> <p>★10、用户可通过遥控器进行色彩、色调、清晰度、对比度、亮度等曲线调节（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p> <p>★11、显示屏采用防灼伤技术，有效防止液晶屏被灼伤（提供第三方证明证书扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p> <p>★12、显示屏显示位置支持锁定，防止意外操作；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）</p> <p>★13、设备在温度0° ±2℃或40±2℃、可持续时间2小时正常工作；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p>

		<p>★14、显示屏支持RGBCMYF、IBC、IHC、ICC独立调节；（提供中国认可国际互认检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p> <p>★15、整机通过CCC检测认证证书，提供证书扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。</p>
	<p>大屏控制器</p>	<p>1、控制系统主机，采用 4U 主机箱体；包含至少 8 路 HDMI 输入接口，12 路 HDMI 输出接口；</p> <p>2、支持任意位置字幕显示，字幕的位置、背景颜色、文字内容、字体等可通过控制主机进行设置；</p> <p>3、每块板卡均具备 FPGA 芯片，处理芯片启动时间<5s；</p> <p>4、拼接处理系统需采用专用视频处理芯片设计，硬件加速性能好，不能采用 AMD/Intel 品牌的 CPU 及硬盘、主板、显卡的计算机组成模块，设备运行过程中无黑屏、花屏等现象；</p> <p>★5、输入接口支持 VGA、DVI、HDMI1.3、SDI、CVBS、YPbPr、Dual-D、HDMI1.4、DP、IPV、HDBaseT、Fiber；输出接口支持 VGA、DVI、HDMI1.3、SDI、CVBS、HDMI1.4、HDBaseT、Fiber 及 MirView 本地回显。（需提供国家广播电视产品质量监督检验中心报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p> <p>★6、DVI(4K)接口单通道支持最大 4088×4088 超高分信号输入，兼容 3840×2160、1920×1200、1920×1080 高分信号接入，HDMI、DP 接口支持 3840×2160 的超高分信号接入，兼容 1920×1200、1920×1080 高分信号接入。（需提供国家广播电视产品质量监督检验中心报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）</p> <p>★7、任意输出通道可显示 16 个任意格式的信号窗口，单元内不同窗口层次可随意调整及缩放，也可拖动到其他显示屏幕上操作，互不局限和影响。（需提供国家广播电视产品质量监督检验中心报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p> <p>★8、支持输出分组功能，单台设备可同时支持 16 个分组，单设备可应用于多套、各类型显示终端上，实现输入信号共享，简化系统结构。（需提供第三方检测报告扫描件或复印件并加盖投标单位公章，原件中标后备查。）；</p> <p>★9、接入的信号窗口可在显示范围内任意移动、缩放、多画面、切换、叠加等，也可任意制定分屏、全屏、组合屏显示模式。（需提供国家广播电视产品质量监督检验中心报告扫描件或复印件并</p>

		<p>加盖公章，原件中标后备查。);</p> <p>★10、支持信号窗口复制，单路信号复制个数不少于 16 个。(需提供第三方检测报告扫描件或复印件并加盖公章，原件中标后备查。);</p> <p>★11、IPV 具备解码能力，具有单卡 2 路网络接口，支持 H.264 编码的 36 路 1080P/60Hz、H.264 编码的 72 路 720P/60Hz 信号解码，视频窗口可实现拉伸、缩放、拼接、分割、画中画、叠加、漫游的显示功能。(需提供国家广播电视产品质量监督检验中心报告扫描件或复印件并加盖公章，原件中标后备查。);</p> <p>★12、基于 CS 客户端管理模式及浏览器 BS 结构控制管理方式。(需提供国家广播电视产品质量监督检验中心报告扫描件或复印件并加盖公章，原件中标后备查。);</p> <p>13、软件客户端支持 Windows/Linux/Mac OS 系统平台;</p> <p>14、支持去黑边及画面裁切、窗口复制处理，支持字幕的颜色、字体大小、位置、是否透明、滚动速度的设置;</p> <p>15、多级用户权限管理，可划分管理员、操作员、用户的权限模式，制定分区管理，分级、分权管理;</p> <p>16、支持 EDID 在线编辑控制，可在线编辑输入输出通道 EDID，可加载预设 EDID;</p> <p>17、支持多个场景预案功能，可保存多达 128 种场景模式，支持自动轮巡，可自定义设置轮巡时间;</p> <p>★18、支持多种控制方式，支持 RS232 串口、网络、面板按键、遥控器、中控、移动端进行控制 (需提供第三方检测报告扫描件或复印件并加盖公章，原件中标后备查。);</p> <p>★19、应满足平均无故障时间不小于 50000 小时 (需提供第三方检测报告扫描件或复印件并加盖公章，原件中标后备查。);</p> <p>★20、相关认证：产品应具有 CCC、计算机软件著作权认证，并提供相关证书扫描件或复印件并加盖公章，原件中标后备查。</p>
	安装结构	定制电视墙结构、根据现场定制壁挂液压前维护或者落地箱体式安装方式。
	配电柜	20KW，带漏电保护功能。

		工程线缆	提供配电柜到屏幕的强电线，控制器到屏体信号线。
指挥中心的房间装修	1	★按照甲方单位现有指挥中心房间的实际面积和使用要求，达到业界装修标准和验收标准，具体装修施工及设计方案应由中标方免费组织提供，经甲方确认同意后进场施工。 现场勘察请自行安排。	
电脑	9	处理器：Intel i5-6400 4核；显卡类型：2G 独显；硬盘容量:1T；内存容量：8G；无线 WIFI；23 英寸显示屏；系统：Windows10	
笔记本电脑	2	处理器：Intel i7-6400 4核；显卡类型：2G 独显；硬盘容量:1T；内存容量：16G；无线 WIFI；13 英寸显示屏	
打印机	1	技术类型：喷墨，连接方式：USB，幅面：A4，耗材类型：墨盒。	
桌椅	1	三人位隔断桌 3 套、座椅 9 套	
互联网专线	1	互联网专线；满足数字化指挥中心系统要求；100M 带宽。	
软硬件与网络环境	1	投标人负责协助维护系统平台硬件环境，包括网络资源、服务器资源、存储资源等。	
三、云计算中心服务器建设			
云应用服务器 ECS	1	(1) (1) CPU：4核 2.5Ghz/3.2Ghz (2) 内存：16GB (3) 系统盘：ESSD 100GB (4) 网络：15Mbps 固定宽带 (5) 操作系统：Windows Server 2016 数据中心版/CentOS 7.7 (6) 24 个月费用	
云数据库服务器 RDS	1	(1) 数据盘：ESSD 云盘 500GB (2) 实例规格：4核 16GB (3) 数据库类型：MySQL5.6 高可用版 (4) 24 个月费用	
云视频流服务器	1	(1) CPU：4核 2.5Ghz/3.2Ghz (2) 内存：16GB (3) 系统盘：ESSD 200GB (4) 网络：15Mbps 固定宽带 (5) 操作系统：Windows Server 2016 数据中心版 (6) 完成协议对接和开发，能接入平台系统 (7) 12 个月费用	

四、智慧公厕硬件建设（能根据淮城区魏武大道辅路公厕的具体位置、构造、蹲位、出入口等实际情况提出量体裁衣的安装设计方案，并根据公厕构造画出公厕的施工图、设计图和安装位置的实地图片；（位置：荷叶路和魏武大道辅路交叉口，请自行勘察现场））

<p>公厕信息智能控制终端</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 设备支持定位功能：能支持 GPS 定位功能、获知设备位置，设备被盗能自动报警 2) 支持下面通信接口：1 路 485 接口、2 路 RS232 串口、4 路开关量 IO 3) 支持协议：modbus 协议、TCP/IP 协议，其他协议可定制 4) 存储：SATA2.5 寸+MSATA+TF；内存：1*SO-DIMM DDR3L RAM，MAX 8G 5) 处理器：四核 J1900，主频 2.0G；声卡：ALC 662 6) 网络： 2*RTL 8111F 1000Mbps 有线（板载） 7) 外部接口： 2*RJ45、4*USB2.0、1*HDMI、1*VGA、1* power、2*DB9(RS-232)；1*CLEAR CMOS、1*TF Card reader、1*USB 3.0、1*SPK、1*MIC 8) 可扩展接口：1*MINI PCI-E(半尺寸)、1*MSATA（可改 MINI PCI-E）、1*SIM 卡槽、1*SO-DIMM 9) 电源：DC DC19V /12V 2A 10) 重量：1.5kg 11) 尺寸：190*150*26mm， 12) GPU：集成 Intel HD Graphics，支持 1080P 高清播放 13) 支持制式：GSM 移动、联通；连接：永不掉线；尺寸：122*103*29
<p>温度探测器</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 直流供电：宽电压 DC 9-24V 2) 通信接口：支持 RS485 3) 通信协议：需要支持 Modbus 协议 4) 通信格式：9600bps（1 位起始位、8 位数据位、1 位停止位、无校验） 5) 最大功率：0.4W 6) 接口线颜色：棕色 VCC 地线 GND 黄线 RS485+ 蓝线 RS485- 7) 节点地址：1~255，软件设定 8) 安装要求：可以设定不同地址 安装多台设备 9) 温度：±0.5℃（25℃典型值） 10) 测量范围： 温度 -40℃~80℃；温度 ≤0.1℃/y 11) 安装方式：壁挂或者吸顶 12) 产品颜色：乳白色 13) 产品尺寸：115x135 mm(含探头)

湿度感应器	1	<p>1) 直流供电: 宽电压 DC 9-24V</p> <p>2) 通信接口: 支持 RS485</p> <p>3) 通信协议: 需要支持 Modbus 协议</p> <p>4) 通信格式: 9600bps (1 位起始位、8 位数据位、1 位停止位、无校验)</p> <p>5) 最大功率: 0.4W</p> <p>6) 接口线颜色: 棕色 VCC 地线 GND 黄线 RS485+ 蓝线 RS485-</p> <p>7) 节点地址: 1~255, 软件设定</p> <p>8) 安装要求: 可以设定不同地址 安装多台设备</p> <p>9) 精度湿度: $\pm 3\%RH$ (5%RH~95%RH, 25°C 典型值)</p> <p>10) 测量范围: 湿度 0~100% RH</p> <p>长期稳定性: 温度 $\leq 0.1^\circ C/y$</p> <p>11) 安装方式: 壁挂或者吸顶</p> <p>12) 产品颜色: 乳白色</p> <p>13) 产品尺寸: 115x135 mm(含探头)</p>
挥发性异味检测感应器	1	<p>1) 供电电压: 宽电压 DC 7~24V</p> <p>2) 硫化氢及氨气的芯片需要集成到一块主板上</p> <p>3) 通信接口: RS485</p> <p>4) 通信协议: MODBUS RTU</p> <p>5) 通信格式: 9600bps (1 位起始位、8 位数据位、1 位停止位、无校验)</p> <p>6) 接口线颜色: 棕色 VCC 地线 GND 黄线 RS485+ 蓝线 RS485-</p> <p>7) 节点地址: 1~255, 软件设定</p> <p>8) 安装要求: 可以设定不同地址 安装多台设备</p> <p>9) 安装方式: 壁挂或者吸顶</p> <p>10) 工作温度: $-20\sim 60^\circ C$, @5~95%RH</p> <p>11) 存储温度: $-25\sim 80^\circ C$</p> <p>12) 产品颜色: 乳白色</p> <p>13) 外部箱体: 115*80*40 mm</p>
安装费用及所有辅材线管电线等	1	根据需要定制
五、第三方信息化监理 (或检测) 机构费用		

第三方信息化 监理（或检测） 机构服务	1	1、投标方须承担第三方信息化监理（或检测）机构费用。 2、投标方根据合同金额以及标的物内容并结合相应公司给出切合市场的报价方案。
------------------------------------	---	---

（三）智慧城管平台系统技术规范

1、总体要求

建成淮城区智慧城管提升平台，实现多方联动、一体运行、业务联动，建立城市管理用数据说话、数据决策、数据管理和数据创新型工作模式，科学推进城市管理的精细化管理，有效支撑领导的决策指挥，提升城市管理的公众服务水平。

2、技术路线要求

- 1) 开发平台应采用.NET 平台。
- 2) 数据库应采用 MySQL。
- 3、采用多层 B/S 架构。
- 4、PC 端电脑应采用 WINDOWS 系列，至少应支持 WIN7 以上操作系统。
- 5、系统的通讯方式采用 3G、4G 模式
- 6、手机端开发平台应基于最新版本 Android8.0 以上操作系统。
- 7、系统 WEB 端以 IE10 作为内核开发，兼容其他浏览器模式。

3、性能要求

1) 响应与并发

- (1) 支持平台的同时在线车辆数大于 300 个，支持并发用户数大于等于 200 个。
- (2) 网络正常的情况下检索信息时间不超过 3 秒。
- (3) 系统正常响应时间不超过 2 秒。

2) 可靠性

在环境正常情况下应该能够 7*24 小时连续稳定运行。系统应具有良好的备份和恢复策略。系统数据和业务数据可联机备份、联机恢复，恢复的数据必须保持其完整性和一致性；系统应具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行；系统支持异地备份的拓展。

三、注意事项：

1. 以上清单中所列品牌（如有）均为参考品牌，不作为指定品牌，投标人可以自行选择其它品牌报价，但各投标单位必须在投标文件中提供相关证明材料证明所报产品品质、档次、性能、技术参数相当于或优于参考品牌，**否则，其投标无效。**

2. 如中标人不是生产厂家或其授权经销商，中标单位供货时需与生产厂家或其授权经销商签定的订货合同。如不能提供的，取消其中标资格，不予退还履约保证金，并按有关规定进行处理。

3. 标有“★”的参数为实质性参数，必须响应或优于响应，否则，**按综合评审中技术参数项“负偏离”评定方式进行评审。**

4. 对于“**采购需求**”中要求提供（具有）的证书、检测报告及其他有关证明文件，除评标办法中**资格性检查、符合性检查及综合评审**明确要求的外，投标时不作要求，供货时交采购人核验，如发现弄虚作假或不能提供齐全的，取消其中标资格，不予退还履约保证金，并按有关规定进行处理。**如有关要求与本条内容不一致，则以本条内容为准。**

5. 投标报价包括采购、运输、人工、安装、调试、售后服务、税费等所有费用。

6. 投标价若超出该项目预算金额**（最高限价）**将做无效投标处理。

7. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

8. 其他：/

第五章 合同条款及格式

一、合同条款前附表

序号	条款内容
1	服务期: 本次服务时限暂定 14 日历天（自合同签订生效之日起）
2	服务地点: 亳州市行政区域内，采购人指定地点。
3	付款条件: 合同签订后 10 日内付总价款的 20%，项目完成并验收合格付总价款的 50%，质保期满后付总价款的 30% 。
4	索赔方式: 见合同条款。

二、合同条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、合格格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

(3) “服务”系指根据合同规定乙方须向甲方提供的一切服务

(4) “甲方”系指合同格式中所述购买服务的单位。

(5) “乙方”系指合同格式中所述提供服务的公司或实体。

(6) “项目现场”系指合同条款前附表中指明的地点。

(7) “天”指日历天数。

2. 服务规格

2.1 乙方提供的服务档次、服务种类、服务标准、服务限额应与招标文件规定的相一致。

3. 合法性

3.1 乙方应保证甲方在合同中所享有服务期和服务范围内的权益合法性，即不违反国家的法律法规。

4. 服务要求

4.1 甲方对乙方提供的服务提出具体的服务内容、服务标准、服务规划以及服务质量等。

4.2 乙方提供的服务应具有合理性、可行性和可操作性。

5. 付款

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 乙方应按照双方签订的合同规定提供服务。手续办完后，乙方应向甲方提供发票和清单，并将发票和清单的复印件提交亳州市公共资源交易中心，甲方和亳州市公共资源交易中心按合同规定审核后，依“合同条款前附表”规定的付款条件付款。

6. 质量保证

6.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。甲方或亳州市公共资源交易中心将定期或不定期对项目实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方关于服务质量问题的通知后二十八（28）天内，应迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知二十八（28）天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

7. 乙方履约延误

7.1 乙方应按照甲方规定的时间表提供服务。

7.2 如乙方无正当理由而拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收误期赔偿或违约终止合同。

7.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延

的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间。

8. 误期赔偿

8.1 除合同第9条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方应从款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周未提供服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过误期服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

9. 不可抗力

9.1 尽管有合同条款第7条、8条和13条的规定，如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该被没收履约保证金，也不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制，不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响持续超过一百二十六（126）天，双方应通过友好协商在合理的时间达成进一步履行合同的协议。

10. 税费及保险

10.1 根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。所有有关因提供服务发生的保险均应由乙方负担。

11. 履约保证金

11.1 如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

12. 争端的解决

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始二十八（28）天内仍不能解决，双方应将争端提交亳州仲裁委员会根据其仲裁程序进行仲裁。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

12.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13. 违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务；

（3）如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

15. 转让和分包

15.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

15.2 如投标书中没有明确分包合同，在本合同签约前，乙方应书面通知甲方其在本合同中所分包的全部分包合同，无论原投标书或后来的分包通知均不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

16. 适用法律

16.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

17. 合同生效

17.1 本合同应在双方签字和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

18. 主导语言

18.1 本合同一式六份，以中文书就，甲方（2份），乙方、见证方、公管局、财政局 各执1份。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

三、合同格式

_____ (以下简称“甲方”)

_____ (以下简称“乙方”)

_____ (以下简称“见证方”)

同意按下述条款和条件签署本合同 (以下简称“合同”):

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 合同条款及前附表;
- (2) 招标文件及附属资料;
- (3) 投标人提交的投标文件和补充承诺;
- (4) 中标通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 服务及要求

本合同所提供的服务及要求详见“附件”。

4. 合同金额

根据上述合同文件要求, 合同的总金额为人民币_____元整 (小写: _____元), 分项价格在投标报价表中有明确规定。

5. 付款条件

本合同的付款条件在“合同条款前附表”中有明确规定。

6. 合同生效

本合同经三方授权代表签字盖章并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。本合同一式六份, 以中文书就, 甲方 (2份), 乙方、见证方、公管局、财政局各执1份。

由于不可抗力因素致使合同无法履行时, 双方应及时协商解决。

7. 违约与处罚:

①甲方应按照合同规定的时间办理财政支付手续, 每拖延1天乙方可向甲方加收合同总价 %的违约金。但由于财政资金拨款不到位而导致甲方逾期付款的, 甲方不承担违约责任, 并且此情况不能成为乙方延误工期的理由。

②乙方未能按时交货\服务, 每拖延1天, 须向甲方支付合同总价 %的违约金。

③乙方交付的货物\服务不符合合同规定或经验收不合格的, 甲方有权拒收, 乙方向甲方支付合同总价 %的违约金。

④甲方无正当理由拒收货物\服务, 须向乙方支付合同总价 %的违约金。

⑤乙方工期延误超过 天, 视同乙方未能交付货物\服务。乙方未能交付货物\服务, 则向甲方支付合同总价 %的违约金。

⑥ 系统经 次验收仍不合格, 或者乙方未能交货, 除要求乙方承担违约责任外, 甲方有权单方面解除合同。

⑦以上违约金最高数额均不超过合同总价的 5 %。

8. 未尽事宜

未尽事宜，经双方及见证方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（甲方公章）

乙方（乙方公章）

代表签字：

代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

见证方（单位公章）：

代表签字：

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

项目

(项目编号: _____)

投标文件

投标人: _____

年 月 日

评审索引表

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，并标注评审内容在投标文件中的页码位置，否则有可能影响评审结果，责任自负。本章有提供格式文件的请按格式要求填写并提供。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

资格性检查			
序号	评审内容	盖章要求	在投标文件中的页码位置
1	营业执照	电子签章	
2	《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条所规定的条件（投标人资格声明函）	电子签章	
3	投标人近三年无重大违法记录声明函	电子签章	
4	联合体协议书	电子签章	
符合性检查			
5	履行合同的设备和专业技术能力	电子签章	
6	法定代表人身份证明书或法定代表人授 权书（投标授权委托书）	电子签章	
7	投标保证金有关证明材料	电子签章	
8	其他资格要求	电子签章	
9	投标报价	电子签章	
10	投标函	电子签章	
11	承诺书	电子签章	
12	投标文件的规格响应表	电子签章	
13	投标文件其他内容	电子签章	
综合评审			
14	服务分项报价表	电子签章	
15	拟投入本项目的工作人员汇总表	电子签章	
16	投标人主要业绩一览表	电子签章	
17	服务方案	电子签章	
18	中小企业声明函	电子签章	
19	中小企业声明函（制造商）	电子签章	
20	残疾人福利性单位声明函	电子签章	
21	其他	电子签章	

一、投标函（格式）

:

1. 我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理_____项目名称及编号（如为划分标包项目注明标包号）_____项目投标的有关事宜。遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，向甲方提供所需的货物和服务。

2. 我方同意接受招标文件中投标有效期的相关规定。

3. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4. 我方同意按照招标文件的要求，向贵中心递交金额为人民币（大写）_____元（小写：_____元）的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵中心退还该投标保证金的权力。

5. 我方愿意提供贵中心可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 我方提供的此项目所有证件的扫描件与原件相符，是真实、合法、有效的，提供的综合业绩资料是真实的。如发现虚假证件或虚假陈述，我方愿承担与此相关的一切法律后果。

7. 我方完全理解贵中心不一定将合同授予最低报价的投标人。

投标人：_____（盖单位电子签章）

单位地址及邮政编码：_____

法定代表人：_____（盖法定代表人电子签章）

联系电话（传真）：_____

年 月 日

二、开标一览表（格式）

投标人名称：

项目名称 (第 X 标包)	
投标报价或费率 (%)	人民币大写(元)： 人民币小写(元)： 或 %
服务期(工期)	合同签订之日起 日内完成。
备注	

注：1、表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。报价包括本项目服务费用和所有相关税费。

2、**投标报价、折扣率或费率精确到小数点后2位，最后一位采用四舍五入的方法进行填写。**

法定代表人（盖电子签章）：

投标人(盖单位电子签章)：

年 月 日

三、服务分项报价表（格式）

投标人名称：_____ 招标项目编号：_____ 标包号（如为整包发标项目可不填）：_____

序号	分项名称	服务费用报价依据	单价（元）	金额（元）
1				
2				
3				
...				
	合计			

投标人(盖单位电子签章)_____

法定代表人（盖电子签章）_____

- 注：1. 如果按单价计算的结果与**合计**总价不一致，以单价为准修正**合计**总价。
2. 上述单价为综合单价，应包含一切税费。
3. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
4. 表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

四、规格响应表（格式）

投标人名称：_____ 招标项目编号：_____ 标包号（如为整包发标项目可不填）：_____

序号	货物名称	招标文件要求部分		投标文件响应部分		响应情况
		技术参数	数量	技术参数	数量	
1						
2						
3						

投标人(盖单位电子签章)_____

法定代表人（盖电子签章）_____

注：1 本表填写时，应据实填写。

2. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

五、拟投入本项目的工作人员汇总表（格式）

投标人名称：

招标项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

序号	职务	姓名	出生年月	文化程度	资格证书 (如有)	专业技术职称 (如有)	从事该行业年限	从事专业	备注
1									
2									
3									
...									

投标人(盖单位电子签章)

法定代表人（盖电子签章）

注：1. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

2. 表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

六、拟投入本项目的人员简历表（格式）

投标人名称：

招标项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

姓名		年龄		学 历	
资格证书、专业技术 职称（如有）		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	甲方及联系电话		

投标人（盖单位电子签章）

法定代表人（盖电子签章）

- 注：1. 按表“四、拟投入本项目的工作人员汇总表”所填报人员，每人一张。
 2. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
 3. 表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

七、投标人主要业绩一览表（格式）

投标人名称：

招标项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

序号	项目名称	委托单位	合同签订时间	项目所在地 (XX省XX市)	中标金额 (万元)	备注
1						
2						
3						
.....						

投标人(盖单位电子签章)

法定代表人（盖电子签章）

注：1. 依据综合评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。（原件的扫描件（印章须为彩色）装入投标文件，原件中标后由采购人核验）2. 请投标人严格按照业绩一览表业绩项目名称排列顺序提交相应业绩相关证明材料并注明相应的页面位置，否则有可能影响评审结果，责任自负。3. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。4、表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

八、服务方案（格式）

（投标人根据本项目采购需求和企业实际情况自行编写）

投标人：_____（盖单位电子签章）

日期：_____年_____月_____日

九、资格证明及有关材料

1. 营业执照
2. 投标人资格声明函
3. 履行合同的设备和专业技术能力
4. 投标人近三年无重大违法记录声明函（格式自拟）
5. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书（格式附后）
6. 投标保证金有关证明材料（格式附后）
7. 承诺书（格式附后）
8. 联合体协议书（格式附后）
9. 其他资格要求（按招标公告要求提供）

格式 1:

提供营业执照扫描件或复印件

格式 2:

投标人资格声明函

亳州市谯城区政府采购中心:

关于贵方 年 月 日发布关于“XXX 采购项目”(项目编号:)的采购公告,我方愿意参加投标,并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定:

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

(一)具有独立承担民事责任的能力,提供以下相关证照的扫描件(见附件):企业法人营业执照;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

备注:如我方中标,我方愿意在发放中标通知书前向本项目采购人提供符合招标公告要求的(二)、(四)、(六)项具体证明材料供采购人核验。如采购人发现我方有违法、违规、弄虚作假行为,可取消我方中标资格,所造成的损失、不良后果及法律责任,一律由我方承担。

特此声明!

日期: 年 月 日

格式 3:

履行合同的设备和专业技术能力

一、服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	产地	备注

二、服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

注：1. 上表列出的人员，需附其资格证书的扫描件；

2. 关于项目人员职称：招标文件如对相关人员职称有要求的，须按招标文件要求填写。

投标供应商名称(盖单位电子签章)：

日期： 年 月 日

格式 4:

投标人近三年无重大违法记录声明函

我单位近三年（从 年 月至 年 月）无重大违法记录，特此声明。

投标供应商名称(盖单位电子签章):

日期: 年 月 日

格式 5 (1):

法定代表人身份证明书 (格式)

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别: _____

年 龄: _____ 职务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正反面的扫描件或者复印件

投标人: _____ (盖单位电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式 5 (2):

投标授权委托书 (格式)

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证**正反面**的扫描件或复印件

授权委托人身份证**正反面**的扫描件或复印件

投标人: _____ (盖单位电子签章)

法定代表人: _____ (签字或盖章或机打印)

法定代表人身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字或盖章或机打印)

委托代理人身份证号码: _____

委托代理人联系电话: _____

_____年_____月_____日

注: 如法定代表人代表公司参与本项目投标, 则不需要授权委托书。

格式 6:

保证金有关证明材料

1. 投标人存款账户:

提供人民银行核发的《基本存款账户开户许可证》或基本存款账户开户银行出具的《基本存款账户信息》均予以认可。

2. 保证金转账或电汇凭证的复印件:

备注: 缴纳保证金的开户行、账号等信息须与基本存款账户信息一致。

格式 7:

承诺书（格式）

我公司郑重承诺如下：

一、完全接受采购文件的全部内容，提交的所有资料扫描件或复印件与原件一致，真实、合法、有效，对他人的知识产权不构成侵权。如因材料弄虚作假，或导致知识产权侵权行为，或给采购方的使用带来严重影响，造成经济损失，承担由此造成的一切法律责任和经济赔偿。

二、在投标过程中，无围标、串标、出借资质及弄虚作假等违法违规行为。

三、本项目授权委托人为我公司正式工作人员。投标时（以投标截止时间为准），我公司无被限制投标的记录（有效期内）。

四、投标时（以投标截止时间为准），我公司未被人民法院及相关部门列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

五、如被确定为中标（成交）供应商，保证按照合同约定进行履约。

六、依法行使自己的质疑、投诉权利，提供的质疑、投诉证明材料来源合法，不存在捏造事实、提供虚假材料或恶意投诉等行为。

如有违反上述承诺之一，或存在其他虚假、违法违规行为，我公司自愿接受相关部门的处理，并自愿放弃索要投标（履约）保证金的权利，承担由此产生的一切后果。

投标供应商名称(盖单位电子签章):

日期： 年 月 日

格式 8:

联合体协议书

(如果采用联合体投标的, 则适用此表, 否则不适用)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称) (第____包) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份, 联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员一名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员二名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

.....

_____年____月_____

注: 如果允许联合体投标且投标人以联合体名义进行投标的, 则适用此表, 否则不适用。

十、信誉一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期
1				
2				
3				
...				

填报要求：1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。（或根据评分项对应内容的要求填写）2. 请投标人按照本信誉证书一览表信誉证书名称的排列顺序提供相关的证书资料，否则有可能影响评审结果，责任自负。

十一、中小企业声明函

中小企业声明函

(如果是中小企业的，则适用此表，否则不适用)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的规定，本公司为()行业(请填写所在行业)() (请填写：中型、小型、微型)企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)规定的划分标准，本公司为()行业(请填写所在行业)() (请填写：中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加亳州市公共资源交易中心组织的XXX项目(项目编号：)采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。或者提供其他()行业(请填写所在行业)() (请填写：中型、小型微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：(盖单位电子签章)

年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函(制造商)

十二、中小企业声明函（制造商）

中小企业声明函（制造商） （如果是中小企业的，则适用此表，否则不适用）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为（ ）行业（请填写所在行业）（ ）（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖单位电子签章）

年 月 日

十三、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函 (如果是中小企业的, 则适用此表, 否则不适用)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政策的通知》(财库【2017】141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性, 且本单位参加 () 单位的 () 项目采购活动提供本单位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位: (盖单位电子签章)

年 月 日

十四、其他资料