

利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目

(项目编号：BZLX2022CG060 号)

竞争性谈判采购文件

采购人：利辛县人力资源和社会保障局

采购代理机构：利辛县城投项目管理有限公司

2022 年 8 月 25 日

目 录

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审办法
- 第四章 采购内容及需求
- 第五章 合同条款及格式
- 第六章 响应文件格式

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目的潜在供应商应在亳州市公共资源交易网 (<http://ggzy.bozhou.gov.cn>) 获取采购文件, 并于 2022 年 8 月 31 日 9 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: BZLX2022CG060 号
2. 任务书编号: JC34162320220067 号
3. 项目名称: 利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目
4. 采购方式: 竞争性谈判
5. 预算金额: 人民币: 33 万元
6. 最高限价: 人民币: 330000 元
7. 采购需求: 利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目, 服务期限暂定一年。具体详见竞争性谈判文件。
8. 合同履行期限: 365 日历天
9. 本项目 (不接受) 联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》, 本项目为专门面向中小企业采购项

目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求:

1. 如项目接收联合体投标,对联合体应提出相关资格要求;如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。

2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,根据评审时“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝其参与政府采购活动,同时对信用信息查询记录和证据截图存档。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员之一存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

遇系统故障则此项不作要求。

3. 标包划分:共分为1个标包,分别为: /。

4. 其他资格要求: /。

三、获取采购文件

1. 获取时间:2022年8月25日至2022年8月30日,每天上午8:00至12:00,下午12:00至17:30(北京时间,法定节假日除外),供应商须仔细阅读“供应商资格要求”,谨慎参与。

2. 获取地点:请潜在供应商于获取采购文件时间内登录亳州市公共资源交易网网上系统(<http://ggzy.bozhou.gov.cn>),按照有关程序办理参与事宜(注册、获取、下载竞争性谈判文件)。

3. 获取方式:网上下载。

4. 竞争性谈判文件售价:每标包人民币0元整,竞争性谈判文件售后不退。

四、响应文件提交

1. 响应文件提交截止时间(谈判时间): 2022 年 8 月 31 日 9 点 00 分(北京时间)。

2. 地 点: 供应商应在响应文件提交截止时间前通过电子招标投标交易平台(亳州市公共资源交易系统)递交电子竞争性谈判文件;逾期送达的投标文件,电子招标投标交易平台(亳州市公共资源交易系统)将予以拒收。

五、开启

1. 谈判时间(同响应文件提交截止时间): 2022 年 8 月 31 日 9 点 00 分(北京时间);

2. 谈判地点: 利辛县公共资源交易中心(利辛县政通路与前进路交叉口路西)利辛县政务服务中心三楼开标六室(具体开标室详见亳州市公共资源交易网“开标日程安排”或者开标当天指示牌)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

(一) 竞争性谈判公告发布媒介

本次竞争性谈判公告在安徽省政府采购网(<http://www.ccgp-anhui.gov.cn>)、安徽省招标投标信息网(www.ahtba.org.cn)、亳州市公共资源交易网(<http://ggzy.bozhou.gov.cn>)等媒体上发布。

(二) 服务热线

1. CA 数字证书及电子签章咨询电话: 4008804959

2. 电子投标技术支持电话: 4009980000

(三) 注意事项

1. 本项目只接受亳州市公共资源电子交易平台中已注册用户参与,未注册的供应商请及时办理注册手续,因未及时办理注册手续导致无法参与的,责任自负。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同(标包)项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购

项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 省属采购人的政府采购项目，中标供应商必须在中标（成交）以后、签订采购合同前成为安徽省政府采购网供应商注册用户。

4. 获取响应文件须知

(1) 登陆亳州市公共资源交易网 (<http://ggzy.bozhou.gov.cn>) 免费注册用户，认真阅读《亳州市公共资源交易网注册用户登记暂行办法》、“注册用户操作使用手册”、“注册用户办事指南”等相关文件资料，按照有关程序办理相关事宜。技术咨询电话：4009980000

(2) 点击网上参与后，及时下载竞争性谈判文件及其他资料（含答疑或相关说明）。如本项目有两个或两个以上标包，潜在供应商参加其中任何一个标包的谈判，必须对该标包进行网上参与。

(3) 只有成功下载竞争性谈判文件后方完成全部参与程序。网上发布系统将于获取时间（即竞争性谈判文件获取时间）截止后准时关闭，各潜在供应商须及时参与并下载竞争性谈判文件。因未及时下载竞争性谈判文件导致参与无效的，责任自负。以亳州市公共资源交易系统自动生成的投标参与表为依据。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：利辛县人力资源和社会保障局

地址：亳州市利辛县淝河大道与高新路交叉口人力资源大厦5楼

联系方式：王丽 0558-8805081

2. 采购代理机构信息

名称：利辛县城投项目管理有限公司

地址：亳州市利辛县城关镇淝河大道与子胥大道交叉口城投集团5楼

联系方式：0558-8863610

3. 项目联系方式

项目联系人：王丽 张芸西

电话：0558-8805081 0558-8863610 19956736106

4. 质疑联系方式

质疑联系人：王丽 张芸西

电 话： 0558-8805081 0558-8863610 19956736106

2022年 8月 25日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	条款内容
1.1.1	采购方式	竞争性谈判
1.1.2	采购人	名称：详见竞争性谈判公告。 地址：详见竞争性谈判公告。 联系人：详见竞争性谈判公告。 电话：详见竞争性谈判公告。
1.1.3	政府采购代理机构	名称：详见竞争性谈判公告。 地址：详见竞争性谈判公告。 联系人：详见竞争性谈判公告。 电话：详见竞争性谈判公告。
1.1.4	项目名称	详见竞争性谈判公告。
1.2	资金来源及落实情况	财政资金，已落实。
1.3.2	服务期	详见第五章合同条款前附表。
1.3.3	服务地点	详见第五章合同条款前附表。
1.4	供应商资格要求	详见竞争性谈判公告。
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	<u>2022年8月30日12:00</u> 前，供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。供应商如对竞争性谈判文件有任何疑问均在此时间以前登录亳州市公共资源交易网业务系统进行网上提问。如遇系统故障等原因不能登录系统、提出疑问，请及时与采购人或政府采购代理机构联系，递交纸质材料。否则，供应商无权再因为竞争性谈判文件等与投标有关的资料而提出质疑、投诉。
2.2.2	采购人澄清的时间	<u>2022年8月30日</u> ，竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等将在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏上发布。所有 下载 竞争性谈判文件的供应商须在网上自行查询或登录网上系统进行查询，无需以纸质形式回复。如遇系统故障等原因不能登录系统，请及时与采购人或政府采购代理机构联系。否则，造成的一切后果由供应商自行承担。
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	采购人发出的澄清、修改及补充文件等。

2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清的时间	竞争性谈判文件的澄清在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏的发布时间，视为供应商确认收到竞争性谈判文件澄清的时间。
2.3.2	供应商确认收到竞争性谈判文件修改、补充的时间	竞争性谈判文件的修改、补充在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏的发布时间，视为供应商确认收到竞争性谈判文件修改的时间。
3.1	构成竞争性谈判响应文件（简称响应文件）的其他材料	供应商的书面澄清、说明和补正等。
3.3	谈判有效期	开标截止之日起 60 天。
3.4.1	谈判保证金	详见竞争性谈判文件。
3.4.3	谈判保证金的退还	谈判保证金（包括银行同期存款利息）退还： 1.竞争性谈判不成功（或谈判现场拒收竞争性谈判响应文件）的，直接退还至该供应商汇出帐户。 2.未成交供应商谈判保证金的退付：成交通知书发放后，直接退付至其汇出账户； 3.成交供应商的谈判保证金的退付：成交供应商的谈判保证金转为项目履约保证金（金额不足的须补齐），履约期满后退还至其汇出账户。 4.如有质疑、投诉的项目按相关规定处理。
3.7.3	签字或盖章要求	按照竞争性谈判文件要求进行签字或盖章。 按照《电子招标投标相关要求》，供应商须在竞争性谈判文件的指定位置加盖供应商、法定代表人电子印章。竞争性谈判响应文件中需要签字盖章的内容，如不能加盖电子章或电子签名的，供应商须上传加盖印章或签名的扫描件。
4.1.1	竞争性谈判响应文件的递交要求	具体详见竞争性谈判公告。
4.1.2	是否退还竞争性谈判响应文件	否。

5.1	开标时间和地点	5.1 谈判时间和地点：详见竞争性谈判公告。 供应商有关人员参加谈判会的要求：供应商的法定代表人或其委托代理人应持有效身份证件、 法定代表人证明或授权委托书 参加谈判会，并在 投标截止时间前进行现场签字登记 。 有效身份证件是指：中华人民共和国第二代居民身份证、中华人民共和国第二代居民身份证临时证，其他证明无效。
5.2	开标程序	按竞争性谈判文件规定的开标程序进行开标。
6.1.1	竞争性谈判小组的组建	竞争性谈判小组的构成： 3人以上单数（含3人） 。 竞争性谈判小组的组建：按有关规定组建。
6.3.2	是否授权竞争性谈判小组确定成交供应商	否，推荐的成交候选供应商数量：1-3名。
7.2	成交结果公告媒介	在亳州市公共资源交易网、安徽省政府采购网和安徽省招标投标信息网等网站上发布。
7.3	履约保证金的缴纳和退还	履约保证金缴纳：中标人须在中标通知书发放后5个工作日内按采购人要求提交履约保证金，履约保证金为合同金额的2%。履约保证金的缴纳方式可以为银行转账、银行汇款、银行保函、电子保函、担保机构担保、保证保险。履约完毕后，采购人按合同约定退还履约保证金。
7.4	知识产权	1. 供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。 2. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。
需要补充的其他内容		
1	1.各供应商需及时从亳州市公共资源交易网业务系统中自行下载竞争性谈判文	

件、补充文件等与谈判有关的资料，因未下载或下载不及时，所引起与谈判有关的一切后果责任自负。如对从业务系统中自行下载的以上资料有疑问的，请及时提出。各潜在供应商在开标截止时间前，每天均应登录亳州市公共资源交易网及业务申报系统页面，查看或下载有关资料信息；

2.供应商应认真阅读本竞争性谈判文件，按竞争性谈判文件中的要求制定响应文件；

3.在发放成交通知书前，采购人将会同有关部门对成交供应商资格材料原件、基本账户开户许可证原件等相关资料进行核验；

4.开标后至授予成交供应商合同，凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得违法向供应商或其他无关的人员透露；

5.在公共资源交易活动过程中，同一项目（标包）的不同投标人，针对投标文件制作机器码相同的情况，将对其投标文件按无效投标处理，请各潜在投标人在编制投标文件、上传投标文件等环节谨慎操作，避免出现投标文件制作机器码相同的情况。

6.供应商应依法行使自己的质疑、投诉权利。对于恶意质疑、投诉、弄虚作假及其他违法违规行为的，一经查实，将按照有关规定进行处理。

7.关于中小企业投标：

关于中小企业投标：

①本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为_____。

（采购人、采购代理机构应当依据国务院批准的中小企业划分标准，根据项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，编辑后代理机构删除）

②中小企业投标是指在在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责，中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

③根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地

(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,并对其真实性负责,不再提供《中小企业声明函》。

④根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

8、鉴于中国人民银行现已不再核发《基本存款账户开户许可证》,投标人在参与我市招投标活动中,提供人民银行核发的《基本存款账户开户许可证》或基本存款账户开户银行出具的《基本存款账户信息》(加盖投标人公章)均予以认可。

9、招标代理服务费(5000元)由中标供应商在领取中标通知书前支付。费用均含在投标报价的单价和合价中不得单列。请各潜在投标人在投标报价时自行考虑在内。

10、中标供应商在领取中标通知书的同时,须递交三份纸质投标文件。

11、政府采购投标风险提示:各投标供应商应充分考虑完成本次招标任务的各项费用,在保证提供合格服务和合理利润基础上谨慎报价,中标后必须按采购人要求、招标文件、投标文件及有关规定提供合格服务。否则,采购人将解除合同,因质量问题导致的一切经济损失由中标供应商全部承担。

12、投标文件中不影响实质性供货质量或服务的格式问题,属于细微偏差,不作为废标依据,招标文件前后表述不一致时,以此为准。

13、本项目原则上二轮报价为最终报价,若有投标人二轮报价未报价,以其第一轮有效报价作为最终报价;若二轮报价中前三名中标候选人出现报价相同时,可要求投标人进行三轮报价。其他情况不再进行三轮报价。二轮或者多轮报价均由各投标人从系统报价,系统默认报价时间15分钟,二轮报价前代理公司工作人员会与报名时公司所留联系人员联系,若因联系不上联系人或超时未报价责任自行承担。**如若三轮报价后前三名中标候选人报价均相同的,名次由评标委员会采取随机抽取方式确定中标候选人顺序(且评标委员会出具相应的随机抽取过程并签字)。**

14、投标文件中评审评分项索引表不作评审要求。

15、投标文件格式中“投标人资格声明函”抬头“**亳州市公共资源交易中心**”请各潜在投标人投标时自行修改为“**利辛县人力资源和社会保障局**”,否则,造成后果自行承担。

16、招标文件评审表格中“**响应文件的规格响应**”评审时不作为评审因素。

2	<p>1. 勘探现场 本项目不需要供应商自行勘探现场。 勘探现场时间： 年 月 日前勘探现场，联系人： ，联系电话：0558- 。</p> <p>2.采购预算（招标控制价、最高投标限价，下同） 详见竞争性谈判公告。</p> <p>3.响应文件份数 按照《电子招标投标相关要求》，网上提交加密投标文件一份。</p> <p>4.如允许自然人参加谈判，自然人在相应材料上签字或盖章即可。</p>	
3	电子招标投标	本项目采用全流程电子招标投标，包括网上报名、网上投标（网上递交响应文件）、网上开标、网上评标等。具体要求详见《电子招标投标相关要求》
4	<p>1、自评审委员会发出询标通知起，原则上 15 分钟内不回复的，视为投标人自愿放弃澄清回复的权利。</p> <p>2、本招标文件要求的大写数字为：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。</p> <p>不到场开标说明</p> <p>一、本项目开标时，投标人在互联网上参与开标，并解密其投标文件，无需委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加现场开标，无需携带数字证书在开标现场（投标时）对其投标文件解密，无需现场递交投标资料。投标人的投标文件不会因未委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加开标被认定为无效投标。</p> <p>二、删除：投标人须知前附表 5.1 条款投标人有关人员参加开标会的要求。</p> <p>三、投标人应在不见面开标系统规定的时间内，通过互联网解密投标文件，超时未解密的投标文件，将被退回，不进入评标程序。（以不见面开标系统时间为准）。</p> <p>四、电子招标投标相关要求中：</p> <p>（二）开标程序</p> <p>1、宣布开标纪律；</p> <p>2、宣布开标人、招标人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>3、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况，核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人等人员的身份证（原件）；</p> <p>4、投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件；</p> <p>5、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由招标人或招标代理机构解密，当众开标；</p> <p>6、开启投标人的投标文件，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期等内容，并记录在案；</p> <p>7、开标结束。</p> <p>（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）</p> <p>修改为：</p> <p>（二）开标程序</p>	

	<p>1、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；</p> <p>2、投标人在规定的时间内解密其投标文件；</p> <p>3、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由招标人或招标代理机构解密；</p> <p>4、开启投标人的投标文件，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期等内容，并记录在案；</p> <p>5、开标结束。</p> <p>（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）</p> <p>五、删除：电子招标投标相关要求（三）开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效中：“2、投标人选择开标现场解密的，允许解密三次，当三次解密均不成功时，允许导入电子光盘或优盘中未加密投标文件作为补救措施（投标人必须在投标截止时间之前到达开标现场并递交电子光盘或优盘，且电子光盘或优盘和网上递交的加密投标文件识别码一致，否则视为放弃投标）；</p> <p>3、投标人选择远程解密的，应在开标时间开始后 10 分钟内完成在线解密，如需延长解密时间，经公共资源交易监管部门同意延长后，远程解密的投标人应在延长时间内完成在线解密。否则，视为其放弃投标；（注：本项目可以在亳州市辖区范围内的公共资源交易场所解密机进行解密。）”的要求。</p> <p>六、开评标过程中，投标人应始终保持在线状态。投标人可以通过亳州市电子招投标交易平台依法对开标过程提出异议（质疑），并加盖投标人电子签章对质疑内容进行确认。取消招标文件中开评标现场有关书面提出异议（质疑）及澄清说明的内容。（注：招标文件相关内容与以上内容不一致的，按以上内容为准。）</p>
--	---

说明：竞争性谈判文件相关内容与谈判须知前附表不一致的，以谈判须知前附表为准。

电子招标投标相关要求

一、注册登记

(一) 本项目只接受亳州市公共资源交易网注册用户参与，注册用户通过亳州市公共资源交易网业务系统（以下简称系统）参与，尚未成为注册用户的潜在供应商请按照《亳州市公共资源交易电子招标投标管理办法（试行）》等有关规定，及时办理注册用户手续。因未及时办理注册用户手续导致无法参与的，责任自负。

(二) 投标企业自行上传投标企业资料，投标企业资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责认定。

(三) 注册用户应及时对录入的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

(四) 供应商应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到现场办理（地址：亳州市政务服务中心三楼CA窗口，技术支持联系电话：4008804959）。供应商需通过数字证书对响应文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，供应商必须对响应文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

- 1.数字证书到期后重新续期；
- 2.数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致响应文件无法解密，由供应商自行承担

二、报名下载竞争性谈判文件

供应商须在发布期内，持数字证书登录系统进行参与、打印参与凭证、下载竞争性谈判文件和其他相关资料。

供应商如有疑问，须按竞争性谈判文件规定的时间通过系统提出，否则，责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改，采购人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容，供应商应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑补充文件，据此制作响应文件。

三、制作响应文件

(一) 供应商在交易系统中下载“响应文件制作软件”，通过软件制作、生成响应文件。技术问题咨询电话：4009980000。

(二) 制作电子响应文件时请插上数字证书、打开响应文件制作软件、导入电子竞争性谈判文件（答疑文件等），按要求制作响应文件。

(三) 响应文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选；响应文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至响应文件制作软件中。

(四) 经数字证书加密的响应文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

四、递交谈判保证金

谈判保证金的到账截止时间详见投标须知前附表。

五、上传电子谈判文件

(一) 电子响应文件的递交是指供应商使用系统完成上传响应文件，未在投标截止时间前完成上传的响应文件视为逾期送达。

(二) 为了保障电子开评标活动正常进行，供应商必须在网上递交加密的响应文件。

(三) 投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件，响应文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

(四) 投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件将被拒绝。

六、开标

(一) 开标时间、地点和人员。在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人以及投标须知前附表规定的其他人员（如要求）准时参加，并在**投标截止时间前进行现场登记。**

(二) 开标程序

1. 宣布开标纪律；
2. 宣布开标人、采购人、监督人等有关人员姓名；
3. 公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称，检查响应文件的数字证书有效性和加密状况，**核验参加开标会议的供应商的法定代表人或委托代理人等人员的身份证（原件）、法定代表人身份证明或授权委托书，以确认其身份合法有效；**
4. 供应商在前附表规定的时间内解密其响应文件；
5. 对投标截止时间前递交的响应文件由供应商解密后再由采购人或政府采购代理机构解密，当众开标；
6. 当众唱标，并记录在案；
7. 开标结束。

(注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。)

(三) 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效：

1. 未在投标截止时间前通过系统递交电子响应文件的；
2. **未在投标截止时间前进行现场登记的；**
3. **开标现场法定代表人未提供有效身份证明及法定代表人身份证明书的；或开标现场委托代理人**

未提供有效身份证明及授权委托书的；

4. 供应商进行开标现场解密或远程解密，须在开标时间开始后 60 分钟内完成；对特殊情况，由开标主持人按实际情况决定，是否延长开标时间。

（注：本项目可以在亳州市辖区范围内的公共资源交易场所解密机进行解密。）

5. 经检查数字证书无效的响应文件；

6. 响应文件未按竞争性谈判文件要求进行加密和数字证书认证的；

7. 不符合竞争性谈判文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

七、评审

（一）根据有关规定开展评审活动，依法组建的竞争性谈判小组按竞争性谈判文件规定的评审办法进行电子评标，并对评审报告签字或电子签章确认。

（二）供应商在评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受竞争性谈判小组可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，竞争性谈判小组将视同其放弃澄清。

（三）供应商需补充注册用户登记资料的，须在投标截止日2个工作日前完成，否则影响评标，责任自负。

（四）项目评审中，响应文件出现下列情形之一的，竞争性谈判小组应终止对响应文件做后续评审：

1. 响应文件无法打开或不完整的；
2. 响应文件中携带病毒并造成后果的；
3. 恶意递交响应文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
4. 竞争性谈判小组认定的其他情形。

（五）项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

1. 澄清文件无法打开或不完整的；
2. 澄清文件中携带病毒并造成后果的；
3. 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
4. 竞争性谈判小组认定的其他情形。

（六）本项目评审如涉及计算，均精确到小数点后两位。

八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时，除供应商责任外，其余各方当事人免责：

- (一) 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招标投标系统的;
- (二) 网上招标投标系统的软件或网络数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
- (三) 网上招标投标系统发现有安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- (四) 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的;
- (五) 电力系统发生故障导致网上招标投标系统无法运行的;
- (六) 其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的, 公共资源交易中心应及时向公共资源交易监管部门报告。经批准同意后, 采取以下办法处理:

1. 项目暂停, 待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后, 重新实施。
2. 停止该项目此次网上招投标操作程序, 并通知供应商采用其他方式操作。

因供应商计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统购买下载文件、交纳谈判保证金、提交的响应文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招标投标活动的, 后果由供应商承担, 招标投标活动不暂停、不终止。

九、其他

如本要求与竞争性谈判文件其他条款不一致时, 以本要求为准。

1. 竞争性谈判文件

1.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 采购内容及需求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式。

根据本章第 1.2 款和第 1.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

1.2 竞争性谈判文件的澄清

1.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

1.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表规定的时间后的任何澄清要求。

本项目采用电子招标投标，按照投标须知前附表的相关要求进行澄清（下同）。

1.3 竞争性谈判文件的修改

1.3.1 采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，通过公共资源业务系统告知已下载竞争性谈判文件的供应商。修改竞争性谈判文件的时间距投供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 3 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

本项目采用电子招标投标，按照投标须知前附表的相关要求进行修改（下同）。

1.4 竞争性谈判文件的解释

本竞争性谈判文件由采购人或其委托的采购代理机构负责解释。

2. 响应文件

2.1 响应文件的组成

2.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 服务投标分项报价表；
- (4) 拟投入本项目的工作人员汇总表；
- (5) 拟投入本项目的人员简历表；
- (6) 供应商主要业绩一览表；
- (7) 服务方案；
- (8) 资格证明及有关材料（资格性检查、符合性检查等相相关材料）；
- (9) 第二轮报价表；
- (10) 其他资料。

供应商在谈判（评审）过程中作出的符合法律法规和竞争性谈判文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

2.1.2 竞争性谈判文件规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

2.2 投标报价

2.2.1 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求进行报价并填写分项报价表。

2.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

2.2.3 供应商在投标截止时间前修改开标（报价）一览表中的投标报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。

2.2.4 响应文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.2.5 采购人设有采购预算（招标控制价、最高投标限价）的，供应商的报价不得超过采购预算，采购预算在供应商须知前附表中载明。

2.2.6 投标报价包括本项目服务费用和所有相关税费，中标单位应承担相应风险，并认真履行合同，采购人不再为本合同范围内的工作支付额外的费用。

2.2.7 供应商报价的其他要求见供应商须知前附表。

2.3 谈判有效期

2.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，谈判有效期为 60 天。

2.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

2.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其谈判保证金及以现金形式递交的谈判保证金的银行同期存款利息。

2.4 谈判保证金

2.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按竞争性谈判文件规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的谈判保证金格式递交谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内供应商以现金或者支票形式提交的谈判保证金，应当从其基本账户转出并在响应文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其谈判保证金可以由牵头人或联合体其他成员递交，并应符合竞争性谈判文件的规定。

2.4.2 供应商不按竞争性谈判文件要求提交谈判保证金的，竞争性谈判小组将对其响应文件按无效处理。

2.4.3 采购人或采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金（具体要求详见供应商须知前附表）。

2.4.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

- (1) 供应商在谈判有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性谈判文件要求提交履约担保；
- (3) 竞争性谈判文件规定的其他可以不予退还谈判保证金的情形。

2.5 资格审查资料

资格审查资料详见评标办法。

2.6 备选响应方案

2.6.1 除竞争性谈判文件规定允许外，供应商不得递交备选响应方案，否则其响应文件将按无效处理。

2.6.2 允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。竞争性谈判小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照竞争性谈判文件要求编制的响应方案的，采购人

可以接受该备选响应方案，但备选响应方案的报价不得高于其投标报价。

2.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

2.7 响应文件的编制

2.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

2.7.2 响应文件应当对谈判文件有关服务期、谈判有效期、服务要求、谈判范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

2.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

2.7.4 供应商应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件。如果投标没有满足竞争性谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

3. 评审与谈判

3.1 竞争性谈判小组

3.1.1 评审与谈判由采购人依法组建的竞争性谈判小组负责。竞争性谈判小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。竞争性谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式由采购人或其委托的政府采购代理机构依法确定。

3.1.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- （4）应当回避的其他情形。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

3.1.3 出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。无法及时补足评审专家的，采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作，妥善保存采购文件，依法重新组建竞争性谈

判小组进行评审。

3.2 评审与谈判原则

评审与谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.3 评审与谈判

3.3.1 竞争性谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审和谈判。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审和谈判依据。

3.3.2 评审与谈判完成后，竞争性谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。竞争性谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

4. 合同授予

4.1 确定成交供应商

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

在确定成交供应商前，采购单位不得与参加谈判的供应商就投标价格、谈判方案等实质性内容进行谈判。

4.2 成交结果公告和成交通知

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在本竞争性谈判文件约定的媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件随成交结果同时公告。

成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

4.3 履约担保

4.3.1 履约保证金的缴纳和退还详见投标须知前附表；

4.3.2 成交供应商不能按本章第 4.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

4.4 政府采购合同

4.4.1 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

4.4.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

4.4.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第 1 位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

4.4.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在本竞争性谈判文件约定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

4.4.5 采购人应当按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

4.4.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标（成交）项目向采购人承担连带责任。

5. 纪律和监督

5.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

5.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标（谈判）或者与采购人串通投标（谈判），不得向采购人或者竞争性谈判小组成员行贿谋取中标（成交），不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

5.3 对竞争性谈判小组成员的纪律要求

竞争性谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，竞争性谈判小组成员应当客观、公正

地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

5.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

6. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

（一）资格性审查：

项目开标结束后，应当依法对供应商的资格进行审查，对出现不符合下列情形之一时，作无效标处理。《资格审查表》如下：

条款序号	评标因素	评标标准
1	营业执照	提供合法有效的“多证合一”证件
2	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件	符合招标文件投标人资格声明函要求（格式附后）
3	投标人信用	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

		<p>(2016) 125 号) 的要求, 根据评审时 “信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 的信息, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝其参与政府采购活动, 同时对信用信息查询记录和证据截图存档。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员之一存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>遇系统故障则此项不作要求。</p>
4	联合体协议书	符合招标文件要求 (格式附后)

(二) 符合性检查

资格性检查结束后, 应当对符合资格的供应商的竞争性谈判文件进行符合性检查, 以确定其是否满足谈判文件的实质性要求, 出现不符合下列情形之一时, 作无效投标处理。《符合性检查表》如下:

条款序号	评标因素	评标标准
1	法定代表人或授权代表资格 (授权委托书)	符合招标文件要求 (格式附后)
2	投标保证金有关证明材料	自 2021 年 6 月 1 日起, 政府采购项目已不再收取投标保证金, 本项目中关于投标保证金有关证明材料不再作为评审因素。
3	其他资格要求	符合招标公告中的其他资格要求
4	竞争性谈判文件制作机器码	同一项目 (标包) 的不同供应商, 针对竞争性谈判文件制作机器码不得相同。
5	投标人名称	与营业执照或有效 “多证合一” 证件一致
6	投标文件格式	按规定格式填写, 关键字迹清晰、可以辨认, 并按招标文件要求盖章或签字
7	投标报价	投标报价唯一
8	投标函	符合招标文件要求 (格式附后)

9	承诺书	符合招标文件要求（格式附后）
10	投标文件的规格响应	投标文件完全满足招标文件中带“★”号的条款，无重大偏离（审查《规格响应表（格式）》）
11	投标文件其他内容	响应竞争性谈判文件的实质性要求，包括技术、报价、 服务时间 、质保期及售后服务措施等

注：

1、**资格性检查和符合性检查**的相关证照、证明、证书、证件、合同等（非投标单位自身单独出具），原件的扫描件（**印章为彩色**）编入投标文件或从亳州市公共资源交易网注册用户系统中选择上传，原件中标后由采购人核验，如发现弄虚作假的，取消其中标资格，并按有关规定进行处理。

1. 评审办法

1.1 竞争性谈判是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

1.2 评审原则

- (1) 合法、合规原则。
- (2) 公平、公正、科学、择优原则。

注：在评审与谈判前，请谈判小组认真阅读本谈判文件，如有异议，请及时提出；否则视为认可本谈判文件。

2. 评审标准

评审标准见评审办法前附表。

3. 评审与谈判

3.1 评审与谈判应当遵循下列工作程序：

评审与谈判工作由谈判小组负责，谈判小组将对所有供应商的响应文件采用相同的程序和标准进行评审。

（一）**响应竞争性谈判文件分为资格性检查和符合性检查。**

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.符合性检查。依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性

谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应。

(二) **澄清有关问题**。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性谈判小组可以书面形式（应当由竞争性谈判小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(三) **谈判**。按竞争性谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，与供应商进行谈判。谈判分技术谈判和商务谈判。先进行技术谈判，然后对技术符合要求的供应商进行商务谈判。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章。

(四) **推荐成交候选供应商名单**。谈判结束后，所有参加谈判且符合谈判文件要求的供应商进行最后报价，按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

注：竞争性谈判有两轮报价，供应商提供的竞争性谈判文件中标开标一览的报价为第一轮报价，第一轮报价不得高于该项目的控制价，否则，投标无效；第二轮报价不得高于该项目的控制价且不得高于第一轮报价，否则，投标无效。

(五) 评标委员会成员对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>10%</u>	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × <u>10%</u>

注：（1） 中型企业不享受以上优惠；

（2） 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3） 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程，无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。

（4） 监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

（5） 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复

享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

按照最后评标价由低到高的顺序推荐3名成交候选人。

(六) 编写评审报告。评审报告是竞争性谈判小组根据全体谈判小组成员签字的原始评审和谈判记录以及评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1.竞争性谈判公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2.下载竞争性谈判文件的供应商名单和竞争性谈判小组成员名单；
- 3.评审方法和标准；
- 4.开标记录和评审谈判情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 5.评审结果和成交候选供应商排序表；
- 6.竞争性谈判小组的授标建议。

3.2 保密

招标采购单位应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

任何单位和个人不得非法干预、影响评审办法的确定，以及评审谈判过程和结果。

4.特殊情况的处置程序

4.1 关于评审活动暂停

4.1.1 竞争性谈判小组应当执行连续评标的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审谈判工作。只有发生不可抗力导致评审谈判工作无法继续时，评审谈判活动方可暂停。

4.1.2 发生评审谈判暂停情况时，竞争性谈判小组应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审谈判的条件时，由原竞争性谈判小组继续评审谈判。

4.2 关于评审谈判中途更换竞争性谈判小组成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，竞争性谈判小组成员不得在评审谈判中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审谈判中途退出评审谈判活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个竞争性谈判小组成员需要回避。

4.2.2 退出评审谈判的竞争性谈判小组成员，其已完成的评审谈判行为无效。由采购人根据本竞争性谈判文件规定的竞争性谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审谈判。

4.3 记名投票

在任何评审谈判环节中，需竞争性谈判小组就某项定性的评审谈判结论做出表决的，由竞争性谈判

小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，（须形成文字材料并签字）。

5.无效投标的情形

响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （1）不符合《电子招标投标相关要求》的有关规定，见供应商须知前附表《电子招标投标相关要求》；
- （2）未按照竞争性谈判文件要求递交谈判保证金的；
- （3）未按照竞争性谈判文件规定要求签署、盖章的；
- （4）不具备竞争性谈判文件中规定资格要求的；
- （5）若允许联合体投标，供应商以联合投标、但未附联合体投标协议的；
- （6）未按照竞争性谈判文件要求注明投标产品品牌、型号，只简单写上“响应”、“符合”或“满足”等字样的；
- （7）投标报价超出本项目预算金额（控制价）的；
- （8）在资格性、符合性检查评审中，竞争性谈判小组认定供应商的投标不符合评审办法前附表中规定的任何一项评审标准的；
- （9）未按竞争性谈判文件规定的格式填写、内容不完整以至影响响应文件评审且不符合竞争性谈判文件错误修正条件的或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （10）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按竞争性谈判文件规定提交投标替代方案的除外；
- （11）供应商名称与网上报名时不一致的；
- （12）响应文件没有对竞争性谈判文件的实质性要求和条件作出响应；所谓实质上响应，是指响应文件应与竞争性谈判文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响；
- （13）未按照竞争性谈判文件要求进行承诺的；
- （14）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （15）在公共资源交易活动过程中，同一项目（标段）的不同投标人，存在投标文件制作机器码相同的情况；
- （16）不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

备注：竞争性谈判小组对其否决的投标，应附否决投标情况说明，并向供应商公布结果。

6.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一） 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三） 在采购过程中符合竞争性要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但政府采购非招标采购方式管理办法第二十七条第二款规定的情形除外。

附则：评标委员会决定响应文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部得证据。

第四章 采购需求

一、采购需求总体说明

利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目，主要包括 1、建筑本体及配套设施的维修、养护和管 2、物业设备的运行、养护、维修和管理 3、绿化的维护与管理 4、清洁管理 5、道路交通及车辆停放秩序管理； 6、安保管理等。

二、采购内容及技术要求

利辛县人力资源大楼总建筑面积 1.4 万平方米，由机关办公室、会议中心、办事大厅、地下车库组成纳入统一的物业管理范围，物业总面积约为 1.4 万平方米，楼内电梯，地下车库，具体面积如下：

(1) 一层为人力资源交易和服务大厅面积约 1000 m²

(2) 二层为城管服务和管理场所面积约 1000 m²

(3) 三至十一层每层为行政事业单位办公场所面积约 9000 m²

三、物业服务内容【设备、设施维修由甲方提供材料，乙方负责免费维修（维修所需工具、耗材等乙方自备；质保期内的质量问题，乙方有义务督促供货单位更换或维修）】；

(一) 建筑本体及配套设施的维修、养护和管理

1. 建筑结构、屋面、外墙面、屋顶、大堂、会议室、公共门厅、走廊、过道、楼梯间、门窗等的维修、养护及管理；

2. 物业附属道路、停车场、地下车库、停车棚等维护、清理与修缮。

(二) 物业设备的运行、养护、维修和管理

1. 照明系统的维修与保养；

2. 电梯系统的设备运行，维修养护以及系统检测；

3. 消防系统的设备运行，维修养护以及系统检测；

4. 给排水（污）系统的设备运行与维修养护；

5. 楼宇自控系统的设备运行与维修养护；

6. 弱电系统的设备运行，维修养护及系统检测；

7. 避雷系统的养护与检测；

8. 中央空调的维修（不包含大修）与保养及检测，清洗；

9. 其他设施设备的维修与养护。

（三）综合服务

设客户服务中心，设置客户服务专线，实行 365 天 24 小时值班制度，负责对来访人员接待、咨询和求助/投诉的处理工作。

（四）绿化及水景的维护与管理

对绿化植物的日常养护管理，对水景的日常维护与管理。（如浇水、施肥、修剪、松土、补植、防风、防汛、绿化垃圾清运等内容）

（五）清洁管理

公共场所、会议室、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾收集、清运、排水管理，污水管道的疏通。外墙清洗另行约定。

（六）道路交通及车辆停放秩序管理；

（七）安保管理

公共秩序维护、安防、消防等事项的协助服务管理和事故预防，包括安全、消防监控，门岗执勤；

（八）物业档案资料的管理

（九）物业项目使用专项维修资金的预算和计划

（十）协助采购人编制人力资源大楼管理与服务相关的制度文件

（十一）各类突发事件的应急预案

（十二）完成采购人指定的临时性工作

接受业主的领导，对业主指定的临时性工作任务应积极予以安排完成，其临时任务涉及费用和其它特约服务费用的，双方共同另行协商。

三、管理服务质量

（一）基本要求

1. 管理人员、专业操作人员按照国家有关规定取得物业管理职业资格证书或者岗位证书。

2. 有完善的物业管理方案，质量管理、财务管理、档案管理、员工培训等制度健全。

3. 管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

3.1 上班时间必须按规定穿制服，规范佩戴工号牌。

3.2 讲究个人卫生，勤洗澡、勤剪指甲，不得纹身，发型和妆容宜端庄、清雅。

3.3 工作时间内不得吃有较强异味的食物，不得大声说话，谈笑、

喊叫。

3.4 面对业主（访客）应举止大方，保持微笑。

3.5 上岗时要保持良好的坐姿或站姿，不得东倒西歪，前倾后靠。

4. 设有服务接待中心，公示 24 小时服务电话。急修 10 分钟内、其它报修按双方约定时间到达现场，有完整的报修、维修和回访记录。

5. 根据业主需求，提供物业服务合同之外的特约服务和代办服务的，公示服务项目与收费价目。

6. 实行定期业主评议，业主与公司关系融洽，每年至少 1 次征询业主对物业服务的意见，业主满意率 95%以上，有效投诉率年发生频次小于 2 次，处理率 100%。

7. 物业档案资料齐全，查阅方便。

8. 服务体系完善并执行 ISO9001 标准。

（二）项目负责人

（1）执行物业公司的各项方针、决策、计划和各项指令。

（2）负责项目部工作计划的制定和组织实施、并定期检查、监督工作执行情况，查处和纠正违规现象。达到规范标准要求。

（3）负责各类用品、耗材采购和使用的控制。

（4）负责处理甲方关于各类物业方面的投诉，坚持一个工作日内有回应。

（5）负责检查、督促与考核物业服务各岗位员工的质量。

（6）做好物业管理和服务过程中记录的归档工作，做好实时跟踪。

（三）建筑本体及配套设施的维修、养护和管理标准

1. 对房屋共用部位进行日常管理和维修养护，检修记录和保养记录齐全。物业共用部位的维修、养护和管理。物业共有部位具体包括：房屋的承重结构（包括：基础、承重墙体、梁柱、楼盖等），非承重结构的分户墙外墙面，屋盖、屋面、大堂、公共门厅、走廊、附属道路、停车场、过道、楼梯间、电梯井、楼内化粪池、垃圾通道、污水管、雨水管、楼道灯、避雷装置等。

2. 根据房屋实际使用年限，定期检查房屋共用部位的使用状况，需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围的，及时编制维修计划和住房专项维修资金使用计划，向业主提出报告与建议，根据业主的决定，组织维修。

3. 每日巡查 1 次各层办公楼、楼梯通道以及其他共用部位的门窗、

玻璃等，做好巡查记录，并及时维修养护；房屋完好率达 98%以上。

4. 零星维修、报修及时率 100%，返修率≤1%。

（四）物业设备的运行、养护、维修和管理标准

负责本物业项目范围内的公用设施设备及场所（消防、中央空调、机电设备、道路、路灯、生化池、停车场、管道、垃圾道、电梯）的使用、维修、养护和管理。

标准：1. 建立共用设施设备档案（设备台帐），设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。

2. 设施设备标志齐全、规范，责任人明确；操作维护人员严格执行设施设备操作规程及保养规范；设施设备运行正常。

3. 对共用设施设备定期组织巡查，做好巡查记录，需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围或者需要更新改造的，及时编制维修、更新改造计划，向业主提出报告与建议，根据业主的决定，组织维修或者更新改造。

4. 载人电梯保障 24 小时正常运行。

5. 消防设施设备完好，完好率 100%，可随时启用；消防通道畅通，完好率达 100%。

6. 设备房保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。

7. 公共区域道路平整，主要道路及停车场交通标志齐全、规范，道路完好率 98%以上。

8. 路灯、楼道灯完好率不低于 95%。

9. 容易危及人身安全的设施设备有明显警示标志和防范措施；对可能发生的各种突发设备故障有应急方案。

10. 公共设备设施维护保养好，完好率 95%以上，大型及重要机电设备完好率 100%，保养记录齐全。

（五）绿化及水景的维护与管理标准

对绿化植物的日常养护管理，对水景的日常维护与管理。（如浇水、施肥、修剪、松土、补植、防风、防汛、绿化垃圾清运等内容）保证绿化及水景的成活、美观无枯枝烂叶。

（六）清洁管理标准

公共场所、会议室、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾收集、清运、排水管理，污水管道的疏通。外墙清洗另行约定。

1. 保洁人员要求年龄 50 岁以下，无违法不良记录，热爱本质工作，能吃苦耐劳，尽心尽责；

2. 清扫保洁的区域为门厅、一楼大厅、室内外公共走道、公共卫生间、各楼层会议室、地下车库以及大楼规划平面图及周边等公共区域。

3. 按层设置垃圾桶，每日清运 2 次，每日清洗 1 次；垃圾袋装化，保持垃圾桶清洁、垃圾桶内无异味。

4. 电梯厅、楼道、服务中心大厅、公共通道等每日清扫及拖洗 1 次，无随意堆放垃圾、杂物或占用；所有会议室，每次开会前拖洗 1 次，每次会议结束后拖洗 1 次；楼梯扶手每日擦洗 1 次；共用部位玻璃每周清洁 1 次；路灯、楼道灯每月清洁 1 次。及时清除公共区域积水、灰尘、垃圾。楼外公共部分及停车场每日清扫一次。

5. 公共卫生间每天清洗 2 次（中午下班一次，下午下班一次），地面干净光亮、无异味、无积水、无污渍、无杂物，墙面瓷片、门、窗等无灰尘。

6. 根据实际情况定期进行消毒和灭虫除害，保持服务中心物业内无蚊、蝇、虫、鼠孳生地。

7. 上午 8 时-下午 6 时，保洁人员要每 2 个小时定期巡查，如有明显垃圾污垢随时清理。

8. 清扫保洁率 99%以上。

（七）道路交通及车辆停放秩序管理；

1. 按行政办公及会议要求设置交通标识；
2. 车辆出入有序；
3. 车辆按指定地点停放，无乱停乱放现象。

（八）安保及消防管理

公共秩序维护、安防、消防等事项的协助服务管理和事故预防，包括安全、消防监控，门岗执勤；

8.1 保安从业人员条件

年龄 55 岁以下，初中以上文化，男身高 165 cm 以上，女身高 160 cm 以上，政治素质好，无违法违纪不良记录。其中监控人员必须具备熟练操作电脑和监控设备能力。

8.2. 保安管理内容

- （1）常规防范，确保服务期内无失窃现场；
- （2）门岗执勤，保证无缺岗现象；
- （3）巡逻服务，每一个小时巡逻一次；
- （4）技术防范；

(5) 监控管理。

8.3. 消防管理标准

- (1) 每半年检查一次消防水带，并作一次放水检查。
- (2) 每月检查一次灭火器，临近失效，立即上报，建议更新或充压。
- (3) 每日对消控系统进行检查，发现故障及时排除或联系质保单位修复，并做好记录。
- (4) 防止电器短路等引发火灾。
- (5) 保证消防（监控）、报警等技防设施 24 小时正常运行。
- (6) 遇到火警、警情或异常情况，5 分钟内赶到现场，并采取相应措施。

(九) 强、弱电维修人员管理

1. 要求为男性，身体健康、五官端正，初中以上文化，具备强电、弱电上岗资格证，并有相关的从业工作经验；
2. 每周对配电室、发电机房、弱电机房、强弱电井等位置的机械设备进行巡查 1 次，做好巡查记录；保障电梯可以全天候正常运行。
3. 负责按作业文件和维保计划实施房屋、设施设备的日常检查、维护与保养；
4. 负责项目重要场所/各类设施设备的静态标识和状态标识的申请制作和保持；
5. 负责协助电梯维保人员的电梯维保与突发事件应急处理工作；负责电梯突发事件的解救工作。在消防应急状态下担任直驶电梯操作工作；
6. 负责对配电设备按操作规程进行操作；做好日常运行监护和记录工作；
7. 负责对弱电系统进行维保及运行监视和记录工作；
8. 负责处理工程突发应急事件；
9. 负责责任区域的机房设备清洁工作；

(十)、人员配备表

序号 部门 岗位 人数

- 1 服务中心 项目经理 1 人
- 2 保安部 安保人员 4 人
- 3 工程维修部 (1 人) 水电工 (含强弱电) 持证上岗
- 4 保洁部 保洁员 4 人
- 5 其他人员 (1 人) 按规定需配备的其他人员 (须持证上岗) 合计

11 人

四、服务目标及各项指标要求

(一) 管理目标

服务目标是：为领导及工作人员创造高效、便捷、安全、卫生的办公环境，为来访人员创造文明、舒适、温馨的办事环境，为日益扩大的交往提供良好的服务。

(二) 服务应达到的各项指标

1. 杜绝火灾责任事故和其他安全事故；
2. 环境卫生、清洁率达 98%；
3. 消防设施设施完好率 100%；
4. 房屋、门窗完好率 99%；
5. 车库设备完好率 98%；
6. 智能化系统运行正常率 98%；
7. 零星维修、报修及时率 100%，返修率 \leq 1%；
8. 服务有效投诉 \leq 5%，处理率 100%；
9. 会议服务及时率 99%；
10. 服务质量满意率 95%以上。

五、物业服务期限及付款方式

1、物业服务期限：壹年（暂定）。

2、支付方式：根据中标价格按季度结算，即每季度服务结束，甲方在收到乙方开具的正规发票后 15 日内支付服务费。

三、服务管理费报价明细构成

1. 人工费用（参见“配备工种及人数”，必须满足利辛县最低工资及五险相关标准（附后）

亳州市社会保险征收比例一览表

户口	基数类型	险种	缴费基数 (元)	单位缴费		个人缴费		合计	
				比例 (%)	金额 (元)	比例 (%)	金额 (元)	比例 (%)	金额 (元)
城镇户口	最低基数	养老保险	3429.11	16.00%	548.66	8.00%	274.33	24.00%	822.99
		工伤保险	3429.11	0.1%	3.43	/		0.1%	3.43
		失业保险	3429.11	0.5%	17.15	0.50%	17.15	1.0%	34.30
		医疗保险	3429.11	7.00%	240.04	2.00%	68.58	9.00%	308.62
		重大疾病 补助	定额		6.00		6.00		12.00
		合计		23.60%	815.28	10.50%	366.06	34.10%	1181.34
	最高基数	养老保险	17925.42	16.00%	2868.07	8.00%	1434.03	24.00%	4302.10
		工伤保险	17925.42	0.1%	17.93	/		0.1%	17.93
		失业保险	17925.42	0.5%	89.63	0.50%	89.63	1.0%	179.26
		医疗保险	17925.42	7.00%	1254.78	2.00%	358.51	9.00%	1613.29
		重大疾病 补助	定额		6.00		6.00		12.00
		合计		23.60%	4236.41	10.50%	1888.17	34.10%	6124.58

注：

(1) 最低工资标准：不得低于利辛现行最低工资标准金额 1340 元，不包括社会保险。

(2) 社会保险：单位缴费比例按照上表执行，单位缴费金额（其中工伤保险费按 0.1% 计算）不得低于 815.28 元，且不得高于 4236.41 元，个人缴费不考虑在投标报价之内。如工作人员不能享受某个险种，应作为工资发放给工作人员。

2. 税金：根据各投标人实际缴纳的比例计提（一般纳税人为 6.72%，小规模纳税人为 3.36%），须提供投标人纳税鉴定表或投标人纳税申报表或投标人纳

税发票等有效证明作为税金的计提依据（原件的扫描件装入投标文件，原件中标后由采购人核验）；如有税费减免或低于上述标准的，须提供税务机关出具的有效相关证明文件（原件的扫描件装入投标文件，原件中标后由采购人核验）。在投标截止时间前，如税率发生变化，按主管部门发布的最新标准执行。

3. 其他费用（包含投标人利润、服务期内易耗品费用等服务费用）

四、注意事项：

1. 标有“★”的参数为实质性参数，必须响应或优于响应，否则，其投标无效。

2. 对于“采购需求”中要求提供（具有）的证书、检测报告及其他有关证明文件，除评标办法前附表明确要求的，谈判时不作要求，签订合同时交采购人核验，如发现弄虚作假或不能提供齐全的，取消其中标资格，不予退还履约保证金，并按有关规定进行处理。如有有关要求与本条内容不一致，则以本条内容为准。

3. 投标报价包括本项目服务费用和所有相关税费。

4. 投标价若超出该项目预算金额将做无效投标处理。

5. 若发现中标单位有违法违规行为，将取消其中标资格。已经签订合同的终止合同，所造成的损失由中标单位承担。

6. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

7. 其他： /

第五章 合同条款及格式

一、合同条款前附表

序号	条款内容
1	服务期： 本次服务时限暂定一年(自合同签字生效之日起)，合同一年一签订。如中标单位服务达到要求，第二年续签合同，如服务质量差，达不到要求，采购人有权终止合同。
2	服务地点： 利辛县行政区域内，采购人指定地点。
3	付款条件： 根据中标价格按季度结算，即每季度服务结束，甲方在收到乙方开具的正规发票后 15 日内支付服务费。
4	索赔方式： 见合同条款。

二、合同条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、合格格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

(3) “服务”系指根据合同规定乙方须向甲方提供的一切服务

(4) “甲方”系指合同格式中所述购买服务的单位。

(5) “乙方”系指合同格式中所述提供服务的公司或实体。

(6) “项目现场”系指合同条款前附表中指明的地点。

(7) “天”指日历天数。

2. 服务规格

2.1 乙方提供的服务档次、服务种类、服务标准、服务限额应与招标文件规定的相一致。

3. 合法性

3.1 乙方应保证甲方在合同中所享有服务期和服务范围内的权益合法性，即不违反国家的法律法规。

4. 服务要求

4.1 甲方对乙方提供的服务提出具体的服务内容、服务标准、服务规划以及服务质量等。

4.2 乙方提供的服务应具有合理性、可行性和可操作性。

5. 付款

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 乙方应按照双方签订的合同规定提供服务。手续办完后，乙方应向甲方提供发票和清单，并将发票和清单的复印件提交亳州市公共资源交易中心，甲方和亳州市公共资源交易中心按合同规定审核后，依“合同条款前附表”规定的付款条件付款。

6. 质量保证

6.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。甲方或亳州市公共资源交易中心将定期或不定期对项目实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方关于服务质量问题的通知后二十八（28）天内，应迅速查处并答复。

6.3 如果乙方在收到通知二十八（28）天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

7. 乙方履约延误

7.1 乙方应按照甲方规定的时间表提供服务。

7.2 如乙方无正当理由而拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收误期赔偿或违约终止合同。

7.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延

的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间。

8. 误期赔偿

8.1 除合同第 9 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方应从款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周未提供服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过误期服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

9. 不可抗力

9.1 尽管有合同条款第 7 条、8 条和 13 条的规定，如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该被没收履约保证金，也不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制，不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响持续超过一百二十六（126）天，双方应通过友好协商在合理的时间达成进一步履行合同的协议。

10. 税费及保险

10.1 根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。所有有关因提供服务发生的保险均应由乙方负担。

11. 履约保证金

11.1 如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

12. 争端的解决

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始二十八（28）天内仍不能解决，双方应将争端提交亳州仲裁委员会根据其仲裁程序进行仲裁。

12.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

12.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13. 违约终止合同

13.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务；

(3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补

偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

15. 转让和分包

15.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

15.2 如投标书中没有明确分包合同，在本合同签约前，乙方应书面通知甲方其在本合同中所分包的全部分包合同，无论原投标书或后来的分包通知均不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

16. 适用法律

16.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

17. 合同生效

17.1 本合同应在双方签字和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

18. 主导语言

18.1 本合同一式六份，以中文书就，甲方（2份），乙方、见证方、公管局、财政局 各执1份。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

三、 合同格式

_____ (以下简称“甲方”)
_____ (以下简称“乙方”)
_____ (以下简称“见证方”)

同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称“合同”）：

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款及前附表；
- (2) 招标文件及附属资料；
- (3) 供应商提交的投标文件和补充承诺；
- (4) 中标通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 服务及要求

本合同所提供的服务及要求详见“附件”。

4. 合同金额

根据上述合同文件要求，合同的总金额为人民币_____元整（小写：_____元），分项价格在投标报价表中有明确规定。

5. 付款条件

本合同的付款条件在“合同条款前附表”中有明确规定。

6. 合同生效

本合同经三方授权代表签字盖章并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。本合同一式六份，以中文书就，甲方（2份），乙方、见证方、公管局、财政局各执1份。

由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

7. 违约与处罚：

①甲方应按照合同规定的时间办理财政支付手续，每拖延1天乙方可向甲方加收合同总价 %的违约金。但由于财政资金拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延误工期的理由。

②乙方未能按时交货\服务，每拖延1天，须向甲方支付合同总价 %的违约金。

③乙方交付的货物\服务不符合合同规定或经验收不合格的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同总价 %的违约金。

④甲方无正当理由拒收货物\服务，须向乙方支付合同总价 %的违约金。

⑤乙方工期延误超过 天，视同乙方未能交付货物\服务。乙方未能交付货物\服务，则向甲方支付合同总价 %的违约金。

⑥ 系统经 次验收仍不合格，或者乙方未能交货\服务，除要求乙方承担违约责任外，甲方有权单方面解除合同。

⑦以上违约金最高数额均不超过合同总价的 5 %。

8. 预付款比例

按照省财政厅皖财购（2022）556 号文件规定，中小企业合同预付款比例为合同金额的 40%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付金额的 40%；供应商书面明确表示无需预付款的按照甲乙双方约定执行。

9. 未尽事宜

未尽事宜，经双方及见证方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（甲方公章）

代表签字：

日期： 年 月 日

乙方（乙方公章）

代表签字：

日期： 年 月 日

见证方（单位公章）：

代表签字：

日期： 年 月 日

响应文件格式

利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目

(项目编号：BZLX2022CG060 号)

竞争性谈判响应文件

供应商：

年 月 日

评审评分项索引表

谈判文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，并标注评审内容在投标文件中的页码位置，否则有可能影响评审结果，责任自负。本章有提供格式文件的请按格式要求填写并提供。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

符合性检查			
序号	评审内容	盖章要求	在投标文件中的页码位置
1	营业执照	电子签章	
2	《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条所规定的条件（投标人资格声明函）	电子签章	
3	其他资格要求	电子签章	
4	联合体协议书	电子签章	
符合性检查			
5	法定代表人或授权代表资格（投标 授权委托书）	电子签章	
6	投标保证金有关证明材料	电子签章	
7	其他资格要求	电子签章	
8	投标报价	电子签章	
9	投标函	电子签章	
10	承诺书	电子签章	
11	投标文件的规格响应表	电子签章	
12	投标文件其他内容	电子签章	
比较评审			
13	服务分项报价表	电子签章	
14	拟投入本项目的工作人员汇总表	电子签章	
15	投标人主要业绩一览表	电子签章	
16	服务方案	电子签章	
17	中小企业声明函	电子签章	
18	中小企业声明函（制造商）	电子签章	
19	残疾人福利性单位声明函	电子签章	
20	其他	电子签章	

一、谈判响应函（格式）

利辛县人力资源和社会保障局：

1. 我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理_____ **项目名称及编号**（如为划分标包项目注明标包号）_____ 项目投标的有关事宜。遵照竞争性谈判文件（含补充文件）的要求承担本项目的实施，向甲方提供所需的货物和服务。

2. 我方同意接受竞争性谈判文件中谈判有效期的相关规定。

3. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4. 我方同意按照竞争性谈判文件的要求，向贵中心递交金额为人民币（大写）_____元（小写：_____元）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵中心退还该谈判保证金的权力。

5. 我方愿意提供贵中心可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 我方提供的此项目所有证件的扫描件与原件相符，是真实、合法、有效的，提供的综合业绩资料是真实的。如发现虚假证件或虚假陈述，我方愿承担与此相关的一切法律后果。

7. 我方完全理解贵中心不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商：_____（盖单位电子签章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人：_____（盖法定代表人电子签章）

联系电话（传真）：

年 月 日

二、开标（报价）一览表（格式）

供应商名称：

项目名称 (第X标包)	
报价或费率	人民币大写(元)： 人民币小写(元)： 或%
服务期(工期)	合同签订之日起 日内完成。
备注	此次报价为第一轮报价，装入响应文件。

注：1. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。报价包括本项目服务费用和所有相关税费。**2. 投标报价、折扣率或费率精确到小数点后2位，最后一位采用四舍五入的方法进行填写。**

供应商(盖单位电子签章)：

法定代表人（盖电子签章）：

年 月 日

三、服务投标分项报价表（格式）

供应商名称：

项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

序号	分项名称	服务费用报价依据	报价	备注
1				
2				
3				
报价总计				

供应商(盖单位电子签章)

法定代表人（盖电子签章）

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目谈判要求不涉及的可留空或自行调整。
3. 表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

四、拟投入本项目的工作人员汇总表（格式）

供应商名称：

项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

序号	职务	姓名	出生年月	文化程度	资格证书 (如有)	专业技术职称 (如有)	从事该行业年限	从事专业	备注
1									
2									
3									
...									

供应商(盖单位电子签章)

法定代表人（盖电子签章）

- 注：1. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
2. 表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

五、拟投入本项目的人员简历表（格式）

供应商名称：

项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

姓名		年龄		学 历	
资格证书、专业技术 职称（如有		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	甲方及联系电话		

供应商(盖单位电子签章)

法定代表人（盖电子签章）

注：1. 按表“四、拟投入本项目的工作人员汇总表”所填报人员，每人一张。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

3. 表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

六、供应商主要业绩一览表（格式）（如要求）

供应商名称：

项目编号：

标包号（如为整包发标项目可不填）：

序号	项目名称	委托单位	合同签订时间	项目所在地 (XX省XX市)	中标金额 (万元)	备注
1						
2						
3						
.....						

供应商(盖单位电子签章)

法定代表人(盖电子签章)

- 注：1. 提供证明投标人业绩的合同等相关资料。（原件的扫描件（印章须为彩色）编入投标文件，原件中标后由采购人核验）
2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
3. 表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

七、服务方案（格式）

（供应商根据本项目采购需求和企业实际情况自行编写）

投标人：_____（盖单位电子签章）

日期：_____年_____月_____日

八、资格证明及有关材料

1. 营业执照
2. 投标人资格声明函
3. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书（格式附后）
4. 投标保证金有关证明材料（格式附后）
5. 其他资格要求（按招标公告要求提供）
6. 承诺书（格式附后）
7. 联合体协议书（格式附后）

格式 1:

提供营业执照扫描件或复印件

格式 2:

投标人资格声明函

利辛县人力资源和社会保障局:

关于贵方 年 月 日发布关于“XXX 采购项目”（项目编号：）的采购公告，我方愿意参加投标，并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件）：企业法人营业执照；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

备注：如我方中标，我方愿意在发放中标通知书前向本项目采购人提供符合招标公告要求的（二）、（四）、（六）项具体证明材料供采购人核验。如采购人发现我方有违法、违规、弄虚作假行为，可取消我方中标资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

日期： 年 月 日

格式 3 (1) :

法定代表人身份证明书 (格式)

投标人名称:

单位性质:

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别:

年 龄: _____ 职务:

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正反面的扫描件或者反复印件

投标人: _____ (盖单位电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

格 3 (2) :

投标授权委托书 (格式)

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证 正反面 的扫描件或复印件
授权委托人身份证 正反面 的扫描件或复印件

投标人: _____ (盖单位电子签章)

法定代表人: _____ (签字或盖章或机打印)

法定代表人身份证号码:

委托代理人: _____ (签字或盖章或机打印)

委托代理人身份证号码:

委托代理人联系电话:

_____年_____月_____日

注: 如法定代表人代表公司参与本项目投标, 则不需要授权委托书。

格式 4:

承诺书（格式）

我公司郑重承诺如下：

一、完全接受采购文件的全部内容，提交的所有资料扫描件或复印件与原件一致，真实、合法、有效，对他人的知识产权不构成侵权。如因材料弄虚作假，或导致知识产权侵权行为，或给采购方的使用带来严重影响，造成经济损失，承担由此造成的一切法律责任和经济赔偿。

二、在投标过程中，无围标、串标、出借资质及弄虚作假等违法违规行为。

三、本项目授权委托人为我公司正式工作人员。投标时（以投标截止时间为准），我公司无被限制投标的记录（有效期内）。

四、投标时（以投标截止时间为准），我公司未被人民法院及相关部门列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

五、如被确定为中标（成交）供应商，保证按照合同约定进行履约。

六、依法行使自己的质疑、投诉权利，提供的质疑、投诉证明材料来源合法，不存在捏造事实、提供虚假材料或恶意投诉等行为。

如有违反上述承诺之一，或存在其他虚假、违法违规行为，我公司自愿接受相关部门的处理，并自愿放弃索要投标（履约）保证金的权利，承担由此产生的一切后果。

投标供应商名称(盖单位电子签章):

日期： 年 月 日

格式 5:

联合体协议书

(如果采用联合体投标的, 则适用此表, 否则不适用)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称) (第____包) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份, 联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员一名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员二名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

.....

_____年____月

注: 如果允许联合体投标且投标人以联合体名义进行投标的, 则适用此表, 否则不适用。

九、中小企业声明函

中小企业声明函

(如果中小企业的，则适用此表，否则不适用)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为（ ）行业（请填写所在行业）（ ）（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为（ ）行业（请填写所在行业）（ ）（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加亳州市公共资源交易中心组织的 XXX 项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。或者提供其他（ ）行业（请填写所在行业）（ ）（请填写：中型、小型微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖单位电子签章）

年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函（制造商）

十、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函（货物）

（如果是中小企业的，则适用此表，否则不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、第二轮报价表（格式）

第二轮报价表（格式）

利辛县人力资源和社会保障局物业管理服务采购项目第二轮报价表

致：利辛县人力资源和社会保障局

本公司十分高兴地收到贵中心编号为 BZLX2022CG060 号的竞争性谈判文件，我方已研究了该文件的全部内容，现向贵中心就_____项目做出第二轮报价：

一、本公司承诺：

- 1.本公司的报价函一旦为贵中心认可，该报价即为合同价；
- 2.本公司报价函一经发出，即不可撤回，否则我方愿意接受贵中心的处罚；
- 3.本公司一旦荣幸地成为本项目的签约方，同意将贵中心谈判文件、补充函、响应文件和最终报价函作为合同的组成部分；
- 4.本公司完全响应谈判文件、补充函以及本公司承诺的所有内容。

二、第二轮报价

本公司第二轮报价为：人民币大写____元（¥____元）。

三、服务期（工期）

合同签订之日起_____日内完成。

四、服务承诺（如有可另附页）

联系人：

联系电话：

公司名称：

法定代表人或委托代理人签字：

（日期） 年 月 日

注：本报价表不须装入响应文件，谈判结束后，供应商进行最后报价时使用。

十二、其他资料